

**Министерство Образования Культуры и Исследований
Главное Управление Образования
АТО Гагаузия**

Утверждён на педсовете
протокол №53 от 26.08.2020 год
директор гимназии
Калын Т.И. _____

План работы *Гимназии с.Бешгиоз* **на 2020 – 2021 учебный год**



Оглавление

№ п/п	Области стандартов качества	Содержание	Стр.		
<i>Педагогический анализ итогов, основные направления деятельности и задачи на новый учебный год.</i>					
1	Здоровье. Безопасность. Защита.	Программа формирования здорового образа жизни на 2020-2021 уч. год.	13		
		План работы по охране труда и технике безопасности	20		
		План работы по охране детства	27		
		План мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	29		
		План мероприятий по профилактике ДТП и изучению ПДД	32		
		План по организации профилактической работы, направленной на минимизацию рисков травмирования обучающихся на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта и водных объектов.	32		
		План правового воспитания обучающихся	33		
		План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.	34		
		План мероприятий по первичной профилактике наркомании и алкоголизма	35		
		План работы Совета профилактики.	37		
		План совместной работы гимназии с участковым инспектором поста с. Бешгиоз	39		
		2	Демократизм образования	<i>Организация деятельности лицея, направленной на обеспечение доступности основного общего образования.</i>	42
				Организационно – педагогические мероприятия:	43
Деятельность педагогического совета;	44				
План работы Административного совета	45				
План воспитательной работы и социализации учащихся.	47				
План работы школы по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению обучающихся	50				
План работы ученического самоуправления	51				
Работа с родителями	54				
3	Инклюзивное образование	3.1. План работы МВК	59		
		3.2. График заседаний МВК.	63		
		3.3. План работы вспомогательного педагога с детьми с ООП	64		
		3.4 План работы ресурсного центра	65		
		3.5 План психологического сопровождения.	67		
4	Эффективность образования	<i>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение эффективности образовательного процесса:</i>			
		4.1 Мониторинг образовательного процесса.	73		
		4.2 Оценивание результатов образовательной деятельности лицея.			

	Оценивание результатов обучения учащихся. Анализ результатов обучения учащихся	74
	4.3. Работа по преемственности детского сада и начального звена.	76
	4.4 Деятельность педагогов по осуществлению преемственности в начальном и гимназическом звеньях. Классно-обобщающие контроли.	78
	4.5 Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.	79
	4.6 План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми.	81
	4.7 Мероприятия по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	83
	4.8 План работы школьной библиотеки по пропаганде чтения.	84
	Организация работы с кадрами: план работы с педкадрами; план подготовки и проведения аттестации.	
	4.9. Методическая служба лицея. План учебно-методической работы. Работа с педагогическими кадрами.	87
	4.10 План работы МК учителей начальных классов.	94
	4.11 План работы МК преподавателей русского языка, гагаузского и литературы, ИКТГН	96
	4.12 План работы МК преподавателей румынского языка и литературы, английского языка	99
	4.13 План работы МК преподавателей реальных и естественных предметов.	101
	4.14 План работы МК социально-гуманитарного образования и куррикулярной области «Искусство, технология, спорт».	106
	4.15 План работы ШМК классных руководителей.	110
	Внутришкольный контроль.	
	4.16 Положение о внутришкольном контроле за учебно-воспитательным процессом.	113
	4.17 Планирование внутришкольного контроля.	114
	4.18. План работы с кадрами	138
5	Образование с учетом гендерных аспектов	
	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	
	План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании	142
	Укрепление материально – технической базы гимназии	145
	Ожидаемые результаты в конце 2020-2021 учебного года.	147

Анализ деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году.

В 2019 - 2020 учебном году целью работы педагогического коллектива было «создание благоприятных образовательных условий, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающих возможности их самоопределения, саморазвития, самореализации и укрепления здоровья».

Педколлектив работал по **основным направлениям деятельности:**

1. Качественное образование на всех уровнях.
2. Совершенствование системы выявления и сопровождения одаренных детей.
3. Обеспечение равного доступа к качественному образованию детей с особыми потребностями.
4. Усиление работы со слабоуспевающими учащимися.
5. Совершенствование воспитательной работы с учащимися и вовлечение

б. в данную работу родителей.

Решались следующие **задачи**:

1. Обеспечивать качественное образование в начальном и гимназическом звеньях на основе комплексного использования новых информационных и обучающих технологий с применением современных технических средств и усовершенствования системы оценивания.
2. Совершенствовать эффективность системы подготовки учащихся для сдачи экзаменов.
3. Проводить систематическую работу с одаренными детьми, создавая благоприятные условия для развития творческого потенциала школьников.
4. Формировать у детей мотивации к обучению, саморазвитию через внеклассные мероприятия по предметам, дополнительное образование.
5. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися для недопущения неуспеваемости и отсева.
6. Совершенствовать учебно-исследовательскую и научную деятельность учащихся
7. Создавать условия для информирования учащихся о правах и обязанностях с целью защиты и продвижения прав детей и предотвращения насилия по отношению к детям в семье и школе.
8. Обеспечить комфортные условия, способствующие здоровьесбережению учащихся и педагогов.

Руководствуясь нормативно-правовыми документами лицея, целями и задачами, определенными коллективом на 2019 – 2020 уч.г., выполняя Закон об Образовании РМ, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования, Культуры и Исследований РМ, приказы ГУО АТО Гагаузия, осуществлялась образовательная деятельность в учреждении ТЛ с.Бешгиоз.

Охват детей в возрасте 7 - 16 лет обучением являлся полным. В соответствии с учебным планом лицея, учащиеся Теоретического лицея с. Бешгиоз обучались в 9 классах, из которых 4 – на ступени начального образования, 5 – на ступени гимназического образования.

На начало учебного года обучалось 242 ученика (из них 119 – в начальном, 123– в гимназическом звеньях). Наполняемость классов была – 26,88 учащихся.

По данным на конец года в лицее 240 учащихся (из них в начальных классах 118, в гимназических – 122).

Движение учащихся с 2010 по 2020 годы.

Уч.годы	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
На начало	385	376	375	372	341	291	281	263	251	251	242
Прибыло	1	8	4	7	9	5	7	4	-	5	2
Выбыло	1	3	13	10	11	11	13	16	3	3	4
На конец	385	381	366	369	339	285	275	251	248	252	240

Если сравнить количество учащихся по учебным годам, то мы увидим, что динамика уменьшения количества классов и учащихся прогрессирует. За период с 2010 по 2020 г. количество учащихся уменьшилось на 145 учеников.

Итоги учебно-воспитательного процесса в ТЛ с.Бешгиоз в 2019 – 2020 уч.г.

1-4 кл.		2-4 классы			5-9 классы								ИТОГО 1-9 классы							
к-во на начало года	к-во на конец года	Всего учащихся	занимаются на "Х и "ОХ"	%	к-во на начало года	к-во на конец года	зан.им. на "8-10"	%	зад.олжники	%	отсроченные	%	к-во на начало года	к-во на конец года	зан.им. на "8-10"	%	зад.олжники	%	отсроченные	%
119	118	94	75	79,78%	123	122	20	16,39%	0	0%	0	0%	242	240	20	16,39%	0	0%	0	0%

Выводы: по сравнению с 2018 – 2019 уч.г. качество знаний поднялось с 9,17% до 16,37%. Таким образом, качество знаний поднялось на 7,2 %.

Итоги уровня обученности в гимназическом цикле за 2019 - 2020 уч. г.

Класс	на конец	Ср. балл	на 8-10	% кач.	на 7-9	% на 7-9	на 6-9	% на 6-9	на 5-9	% на 5-9	отсроч	Не успев	% не успев	% успеш.
5	32	7,68	9	28,12%	6	18,75%	5	15,62%	12	37,5%	0	0	0%	100%
6	25+1 ООП	7,56	4	15,38%	4	15,38%	7	26,9%	10+1 ООП	42,30%	0	0	0%	100%
7	18+3 ООП	7,11	3	14,28%	2	9,52%	6	28,57%	7+3 ООП	47,61%	0	0	0%	100%
8	17+1 ООП	7,21	3	16,66%	1	5,55%	1	5,55%	12+1 ООП	72,22%	0	0	0%	100%
9	24+1 ООП	7,06	1	4%	2	8%	1	4%	20	80%	0	0	0%	100%
Итого	116+6 ООП	7,32	20	16,39%	15	12,29%	20	16,39%	61+5 ООП	54,09%	0	0	0%	100%

Выводы:

1. По данным на конец 2019 – 2020 учебного года в гимназическом звене 122 ученика (из них 5 – учащиеся с ООП).
2. **Отличников 3**, что составляет **2,45 %**, **хорошистов – 17**, что составляет **13,93 %**.

3. Таким образом, на 8 – 10 занимаются 20 учащихся. **Качество знаний** по лицее – **16,39 %**
4. На 7 – 9 занимаются 15 учащихся, что составляет **12,29 %** от числа учащихся гимназического звена.
5. На 6 – 9 занимаются 20 человек, что составляет **16,39 %** от числа учащихся гимназического звена.
6. На 5 – 9 занимаются 61+5, что составляет **54,09 %** от числа учащихся гимназического звена.
7. Процент успеваемости – **100%**.
8. **Средний балл** успеваемости по гимназическому звену – **7,32**.

Экзаменационные результаты учащихся.

Одним из основных показателей качества образования являются результаты выпускных экзаменов за курс гимназического образования.

В 2019-2020 учебном году все 24 выпускника 9 класса успешно завершили гимназический цикл образования. Экзамены не сдавались в связи с пандемией, но оценки по экзаменам были выведены из среднего арифметического за 7, 8, 9 классы по экзаменационным предметам.

Итоги экзаменов за курс гимназического образования в разрезе предметов.

предмет	всего уч-ся	со средним экзаменационным баллом						ср.балл	% кач.зн.	за уч.год	
		10	9	8	7	6	5			ср.балл	% кач.зн.
рум.яз.	24	0	1	5	5	10	3	6,62	25%	6,75	16,66%
русс.яз.	24	0	4	7	9	3	1	7,41	45,83	7,77	41,66%
математ.	24	0	0	1	4	8	11	5,79	4,16	5,91	4,16%
история	24	0	2	3	7	10	2	6,7	20,83	6,61	12,5%
Итого	24	0	7	16	25	31	17	6,63	23,95	6,76	18,74%

Итоги экзаменационной сессии за курс гимназического образования.

всего уч-ся	получили сертификаты	со средним экзаменационным баллом						ср.балл	% кач.зн.	за уч.год	
		10	9 – 9,9	8 – 8,9	7 – 7,9	6 – 6,9	5 – 5,9			ср.балл	% кач.зн.
24	24	0	0	3	5	12	4	6,63	12,50%	7,12	29,16

Сравнивая средний балл выпускных экзаменов за курс гимназического образования со среднегодовыми оценками по экзаменационным предметам, видим: все учащиеся овладели программным материалом, отрицательных оценок нет; % успеваемости по всем экзаменационным предметам – 100%. Все выпускники получили сертификаты о гимназическом образовании.

Инклюзивное образование.

В контексте обеспечения доступа к образованию и предоставления равных шансов для обучения, в нашем лицее функционировал Ресурсный Центр Инклюзивного Образования, в нем обучалось 7 учеников с ООП (на конец года вспомогательный педагог Корецкая И.А.). Шестеро учащихся положительно завершили учебный год, один из них отказался от сдачи выпускных экзаменов за гимназический курс.

Дидактические кадры.

Лицей полностью был обеспечен необходимыми дидактическими кадрами по всем дисциплинам. На конец 2019-2020 уч.г. работало 20 педагогических кадров, из них 4 совместителя. Успешно прошли аттестацию на подтверждение 2 дидактической степени 4 педагогов.

На протяжении всего учебного года преподаватели лицея принимали активное участие во всех проводимых районных методических объединениях, совещаниях, конкурсах, олимпиадах. В региональной олимпиаде по истории есть призовое место (учитель Каража М.Ф.).

Методическая работа.

Методическая работа в лицее была запланирована и велась согласно общешкольному плану, основным направлением деятельности являлась **Единая Методическая тема 2019 - 2020** учебного года в сфере образования **«Вместе за качественное образование»**. В рамках данной темы методическая работа велась по следующим направлениям:

I. Развитие учительского потенциала.

1. Курсовая подготовка педагогов школы.
2. Аттестация педагогов.
3. Самообразование учителей.
4. Подготовка и проведение методических семинаров и тематических педсоветов, консилиумов.
5. Участие в заседаниях районных методобъединений.
6. Посещения уроков (взаимопосещения).
7. Работа предметных комиссий.

II. Система работы с одаренными детьми.

8. Подготовка и проведение предметных недель.
9. Организация внеклассной работы по предметам.
10. Подготовка и проведение школьных и участие в региональных предметных олимпиадах.
11. Участие в конкурсах, конференциях.

Развитие научно-методической работы способствует активизации деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства. Этому способствуют курсы повышения квалификации, которые в этом учебном году прошли 8 педагогов лицея.

Аттестация педкадров является одним из главных направлений деятельности учебного заведения, по этому направлению была проведена большая методическая работа. По итогам аттестации 2 педагогов сохранили II дидактическую категорию (Гарбалы К.В. и Готишан В.И.), 2 педагогов подтвердили II дидактическую категорию (Калын Т.И. и Брынза Т.С.).

Работа по самообразованию демонстрировалась на заседаниях школьных методических комиссий и при проведении открытых уроков, педсоветов, педагогических консилиумов по итогам классно-обобщающего контроля в 1,5 кл.

В истекшем учебном году продолжалось внедрение в учебный процесс информационных педагогических технологий. Учителя проводили уроки с использованием проектора и ноутбука. Продемонстрирована такая работа при проведении открытых уроков в рамках предметных недель, КОК, аттестации, при проведении родительских собраний и других внеклассных мероприятий.

Все педагоги лица по мере возможности принимали участие в заседаниях районных методобъединений по предметам, где могли обмениваться опытом, что способствовало повышению их методического и дидактического уровня.

Текущая работа по обмену опытом в лицее велась не на должном уровне. Отражалась она только в посещении и анализе уроков, внеклассных мероприятий учителями одной ШМК в рамках предметных декад, но и тут не все смогли посетить своих коллег. Причина - пассивность учителей и ненадлежащая работа руководителей ШМК. В рамках аттестации посещение было более активным, члены аттестационной комиссии работали в полную силу.

Проследив содержание методической деятельности ШМК (в лицее работало 5 методических предметных комиссий), можно выделить некоторые ключевые направления их работы:

1. Повышение качества знаний учащихся.
2. Дифференцированный подход к обучению учащихся.
3. Информационные технологии в образовательном пространстве лицея.
4. Мониторинг качества образовательного процесса.
5. Способы повышения результативности знаний через участие учащихся в конкурсах, викторинах, внеклассных мероприятиях.

Проведенные уроки и мероприятия в рамках проведенных предметных недель показали, что учителя хорошо владеют методикой преподавания предмета, учитывают возрастную психологию обучающихся, применяют разные приемы, методы, техники соответственно поставленным целям и задачам, проводят работу по повышению уровня сформированности общеучебных и предметных умений и навыков, применяют ИКТ для повышения мотивации и эффективности проводимых занятий.

Активно работали учителя по подготовке к школьным олимпиадам. Олимпиады проведены были в начальном и гимназическом звеньях по основным предметам по заранее составленному графику проведения олимпиад. Анализ участия в школьном этапе

Олимпиады показал, что в ней участвовало 62,9% от числа учащихся начального звена и 48,36% от числа учащихся гимназического звена. Многие из этих учеников участвовали в олимпиадах по нескольким предметам. Есть призовое место в региональной олимпиаде по истории (Стоянова Елена – 9 класс).

Внутришкольный контроль за учебно-воспитательным процессом.

Мониторинг качества обучения осуществлялся в соответствии с графиком внутришкольного контроля по следующей схеме:

1. Входной контроль.

Были проведены:

- а) диагностика уровня подготовленности учащихся, поступивших в 1-й класс,

- б) комплексное тестирование учащихся 5-х классов по основным предметам (стартовые контрольные работы в сентябре) с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся по общеобразовательным предметам в начале цикла обучения, выявления учащихся «группы риска», выявление одарённых, мотивированных на обучение учащихся.
- в) комплексное тестирование учащихся 9-х классов по предметам (стартовые контрольные работы в сентябре). В ходе проведения осуществлялся контроль усвоения учащимися теоретического материала, умения применять полученные знания на практике, проверка готовности к итоговому тестированию за курс гимназического обучения.
- г) проверка навыка чтения в 5 классе с целью проверить наличие базовых знаний по чтению у учащихся, уровень сформированности навыка беглого, выразительного, безошибочного чтения.

Результаты входного контроля обсуждались на педконсилиуме по 5-му классу, на родительских собраниях в 5 и 9-х классах, по результатам были составлены справки.

2. Текущий контроль.

Цель проведения текущего контроля - выявление уровня сформированности системы качества знаний учащихся, предварительные данные к сдаче экзаменов, результаты работы педагогов. Согласно плану внутришкольного контроля в течение учебного года были проведены:

1. контроль содержания календарно-тематических планов педагогов,
2. контроль содержания и утверждение планов работы ШМК на 2019-2020 уч.год.,
3. контроль поурочных планов педагогов,
4. контроль за посещаемостью учащихся,
5. проверка тетрадей в 1 и 5 классах в рамках КОК в данных классах,
7. посещение уроков 1, 5 классов в рамках КОК в данных классах.

3. Обзорный контроль.

В целях мониторинга реализации на уровне дидактических кадров всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом, были организованы:

1. систематические проверки классных журналов; личных дел, дидактического планирования по учебным дисциплинам в рамках КОК в 5 классе,
2. проверка наличия контрольных, практических, творческих тетрадей по предметам и выполнения требований единого орфографического режима при оформлении титульного листа тетради,
3. контроль за состоянием ведения и проверки контрольных, творческих, практических и рабочих тетрадей в 4 и 5 классах,
4. проверка посещаемости учебных занятий учащимися,
5. подведение итогов выполнения практической части учебных программ по предметам в конце семестра и года. По итогам перечисленных проверок составлялись справки.

4. Итоговый контроль.

1. Проведение административных контрольных работ по предметам, вынесенным на экзамен в начальном и гимназическом циклам в 1 семестре,
2. итоги проведения предметных недель,
3. итоги методической работы,
4. итоги работы лицея за учебный год.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе начального и гимназического звена в течение учебного года провели все запланированные проверки, мониторинги и мероприятия. Таким образом, на протяжении всего учебного года администрация лицея вместе со всем педагогическим коллективом совместными усилиями стремились к реализации поставленных задач.

В целом поставленные задачи были выполнены. Однако актуальными остаются следующие **проблемы:**

1. Отсутствие у учащихся ответственного отношения к учебному процессу, низкая мотивация к обучению, в результате невысокие знания у большинства учащихся.
2. Низкий уровень результативности работы педагогов по мотивированию учащихся к познавательной деятельности и, как следствие, на достижение более высоких учебных результатов.
3. Недостаточная организация работы с одаренными учениками.
4. Недостаточное проведение педагогами дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.
5. Низкий уровень активности педагогов в организации проектно-исследовательской деятельности учащихся.
6. Низкая эффективность результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

Основные цели, задачи и направления деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.

Педагогический коллектив гимназии с.Бешгиоз работает над единой региональной методической темой:

«Управление качеством образования в контексте региональных образовательных инициатив».

Цели работы педагогического коллектива в 2020-2021 уч.г. :

1. повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса для повышения качества знаний учащихся;
2. создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Эти цели реализуются на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп, кружков и секций.

Задачи:

1. Создание условий для получения всеми учащимися общего образования (начальное звено и гимназический цикл) в соответствии с Кодексом РМ «Об образовании» и образовательными программами.
2. Разработка мониторинга образовательного процесса, как механизма управления качеством знаний учащихся.
3. Обеспечение мер по преодолению трудностей в обучении.
4. Разработка и интеграция концепций мультилингвистического образования.
5. Реализация эффективных образовательных программ и технологий, в том числе информационных.
6. Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации.
7. Воспитание патриотов Молдовы и Гагаузии, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
8. Формирование основ культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.
9. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства. Партнёрство с родителями.

Приоритетные направления работы:

1. Сохранение контингента учащихся.
2. Обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности)
5. Работа со слабоуспевающими учащимися (повышение ответственного отношения к учебному процессу, мотивации к обучению).
6. Работа с родителями (повышение эффективности результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности).

**Общешкольный план работы
гимназии с. Бешгиоз
на 2020 – 2021 учебный год.**

Раздел № 1.

Здоровье, безопасность, защита.

2020

Раздел 1. Здоровье. Безопасность. Защита.

Стратегическая цель:

охрана жизни и здоровья учащихся, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков безопасного поведения в жизни.

Конкретные цели:

- ✓ *Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19*
- ✓ *Построение здоровьесберегающей образовательной среды*
- ✓ *Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения*
- ✓ *обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.*
- ✓ *Создание в гимназии условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры*
- ✓ *Организация деятельности по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)*
- ✓ *Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.*

Показатели эффективности:

- ✓ *Сохранение здоровья учащихся и здоровой образовательной среды.*
- ✓ *Использование здоровьесберегающих технологий*
- ✓ *Повышение уровня компетентности педагогов в области дистанционного образования.*
- ✓ *Повышение уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии школьников.*
- ✓ *Формирование информационной культуры и внедрение интернет-технологий в образование.*
- ✓ *Информированность учащихся о ЗОЖ, вредных привычках и их пагубных последствиях, навыках ТБ и знание ПДД.*
- ✓ *Улучшение показателей здоровья учащихся*
- ✓ *Рациональный режим труда и отдыха, оптимальный двигательный режим, соблюдение правил личной гигиены.*
- ✓ *Широкая палитра различных видов деятельности, в том числе дистанционной, способность к продуктивному общению, установлению глубоких межличностных взаимоотношений, регулярная оздоровительная деятельность, наличие поисковой активности, творческие способности*
- ✓ *Гармоничное протекание процессов социализации и индивидуализации, способность быстро приспосабливаться к меняющейся социальной ситуации, гибкость в поведении.*

Программа формирования здорового образа жизни на 2020-2021 уч. год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Санитарно-гигиенические требования.			
1.1	Создание условий для безопасного прибывания учащихся и сотрудников, согласно Специальному положению по организации 2020-2021 уч.года в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19 (Приложение №2), недопущению ЧС.	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, медицинский работник
1.2	Соблюдение всех пункта Инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных ОУ в эпидемиологическом контексте COVID-19, утвержденной Постановлением №26 от 21.08. 2020г. Национальной чрезвычайной комиссией общественного здоровья, других нормативных документов, касающихся охраны здоровья учащихся и персонала.	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, медицинский работник
1.3	Содержание зданий и помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами в эпидемиологическом контексте COVID-19 : уборка территории, дезинфекция помещений, соблюдение норм естественного и искусственного освещения и теплового режима.	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, техперсонал, медицинский работник
1.4	Обеспечение учреждения нужным количеством дезинфектантов, подачей бутылированной воды,	В течение года.	Администрация гимназии, ПХЧ
1.5	Контроль за работой канализации, состоянием сантехнического оборудования.	В течение года.	Администрация гимназии, ПХЧ
II Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся.			
2.1	Обеспечение медицинского кабинета ОУ лекарственными препаратами, дезинфектантами, бактерицидными лампами в соответствии с требованиями ЦОЗ	август	ПХЧ, медсестра

2.2	Функционирование изолятора в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19	В течение года.	Администрация гимназии , медицинский работник
2.3	По плану учебного заведения обеспечение охраны здоровья учащихся и поддержание условий для снижения риска заболеванием COVID-19, развития хронических заболеваний (психоневрологические, сердечнососудистые, ухудшение зрения и т.д.)	В течение учебного года	Администрация гимназии Медработник лицея
2.4	Составление плана мероприятий с целью комплексного анализа состояния здоровья учащихся, работа по профилактике детской заболеваемости и разработка мер по созданию здоровых условий для обучения детей. Организация и проведение медицинского осмотра учащихся. Проведение профилактических прививок.	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник
2.5	Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник
2.6	Заполнение медкарт на каждого ребенка.	Сентябрь- октябрь	Администрация гимназии, медицинский работник
2.7	Изучение нормативных документов медработником	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник
2.8	Санпросвет работа: «Профилактика заболевания COVID-19 »	В течение учебного года	Администрация гимназии, Классный руководитель, медицинский работник
2.9	Санпросвет работа: «Профилактика кожных заболеваний»	Сентябрь	Медицинский работник
2.10	Санпросвет работа: «Профилактика лор заболеваний»	Октябрь	Медицинский работник
2.11	Санпросвет работа: «Профилактика туберкулеза»	Ноябрь	Медицинский работник
2.12	Санпросвет работа: «Профилактика ОРЗ	Декабрь	Медицинский работник
2.13	Санпросвет работа: «Профилактика гриппа»	январь	Медицинский работник

2.14	Санпросвет работа: «Чистые руки – чистое тело, смело берись за любое дело»	февраль	Медицинский работник
2.15	Санпросвет работа: «Правильное питание – залог здоровья»	март	Медицинский работник
2.16	Санпросвет работа: «Бытовой и уличный травматизм»	апрель	Медицинский работник
2.17	Санпросвет работа: «Экологическое состояние окружающей среды и здоровье»	май	Медицинский работник
III. Физкультурно-массовые мероприятия.			
3.1	«День здоровья».	Ежемесячно.	Администрация лицея, учителя физического воспитания
3.2	Проведение лекций, бесед, тренингов, по профилактике различных заболеваний.	В течение года.	Классные руководители, учителя физического воспитания, медработник лицея
3.3	Спортивные эстафеты, декада по профилактике, круглые столы по вопросам укрепления здоровья, цикл занятий «В здоровом теле – здоровый дух»	01-30.11.2016	Классные руководители Учителя физического воспитания Медработник лицея
3.4	Спортивное мероприятие: «Осенний велокросс»	06.11.2020. 15.30	Классные руководители Учителя физического воспитания Медработник лицея Администрация лицея Братан Е.С
3.5	Первенство лицея по мини –футболу	23.10-11.11.2020г	Классные руководители Учителя физического воспитания Медработник лицея
3.6	Брейн- ринг по теории физического воспитания	19.11.20120	Учитель физического воспитания
3.7	Соревнования «Веселые эстафеты»	22.04.2021	Классные руководители Учителя физического воспитания Медработник
3.8	«Я выбираю здоровый образ жизни!»: конкурсы стихов, эссе, рисунков, поделок среди учащихся лицея, викторины, беседы, тесты.	В течение года	Классные руководители, учитель ИЗО
3.9	Игровая программа «Здоровье – жизни цвет»	Апрель	Библиотекарь

3.10	Чемпионат и первенство гимназии по баскетболу	4 марта	Классные руководители Учителя физического воспитания
3.12	Социальная акция «Здоровье – это здорово» - конкурс школьных работ на лучший проект социальной рекламы	Март	Лицейский парламент
3.14	Оздоровительная программа для детей: «Весенний кросс»	13.05.2021	Классные руководители Учителя физического воспитания
3.15	«День здоровья» (игровая программа, викторина, эстафета, концерт)	май	Классные руководители Учителя физического воспитания медработник
3.16	Маршрут безопасности Вело –машрут.	Май	Учащиеся 1 -9-х классов
3.17	Заседание ученического совета по итогам проведения месячников	В течение года	Парламент гимназии
3.18	Участие в олимпиадах: внутришкольных, районных, республиканских.	В течение года	Учителя физического воспитания

IV. Организация мероприятий по сохранению и укреплению психического здоровья школьников.

4.1	Обеспечение необходимых условий для продуктивной и познавательной деятельности учащихся, создание здорового психологического климата, повышение интереса к изучаемым предметам, организация мероприятий с целью оптимизации учебного процесса.	В течение уч. года.	Администрация лицея
4.2	Создание в педагогической среде психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка. Организация работы с родителями учащихся.	По плану (работа с родителями).	Администрация гимназии
4.3	Смена мировоззренческих позиций школьников на свое здоровье на основе психологических технологий (дискуссий, тренингов, игр и т.д.).	В течение учебного года	Администрация лицея, психолог лицея, классные руководители

V. Профилактика вредных привычек.

5.1	Занятия, беседы и демонстрация фильмов на тему «Профилактика ВИЧ, Грипп, наркомания»	Ноябрь	Классные руководители Администрация лицея Каража М.Ф Медработник лицея
5.2	Акция «Бросай курить», посвящённая Международному Дню отказа от курения	17 ноября	ЗВР лицея Каража М.Ф.

5.3	Круглый стол «Здоровый ученик–успешный профессионал»	Ноябрь	Ученический парламент
5.4	Лекторий в школе по теме «Ответственность несовершеннолетних за хранение и распространение наркотических веществ и их аналогов»	Декабрь	Классные руководители, Участковый Медработник лицея
5.5	Встреча с работниками семейного центра профилактики и борьбы со СПИДом	Декабрь	Классные руководители Медработник
5.6	Проведение круглого стола «В здоровом теле – здоровый дух!»	Декабрь	Классные руководители
5.7	Классный час на тему «Пивной алкоголизм – социальная проблема»	Февраль	Классные руководители
5.8	Акция «Предупреждён – значит вооружён»	Февраль	Ученический парламент
5.9	Просмотр и обсуждение документальных фильмов по профилактике употребления ПАВ	Апрель	Медработник лицея Учитель гражданского воспитания
5.10	Акция «Начни с себя – убеди друзей»	Апрель	Учащиеся 1 -9-х классов
5.11	Встречи учащихся со специалистами «Ответственность за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	Апрель	Классные руководители Участковый села
VI. Физиологические основы учебно-воспитательного процесса.			
6.1	Учет времени трудоспособности, утомляемость, объем учебной нагрузки, ее соответствие возрастным и индивидуальным возможностям школьника. Использование разных методик оздоровления и воспитания учащихся, проведение физкультминуток	В течение учебного года	Администрация лицея
6.2	Формирование спецгрупп, осуществление систематического контроля над их работой, за здоровьем учащихся.	Сентябрь	Администрация Медработник лицея
6.3	Организация спортивных секций, кружков. Составление и внедрение планов работ с детьми из подготовительных и спецгрупп по физическому воспитанию.	В течение учебного года	Администрация. ЗВР, Медработник лицея
6.4	Организация сбалансированного питания всех учащихся в учебных заведениях.	В течение учебного года	Администрация, Медработник лицея

6.5	Проведение мониторинга организации школьного питания	ежеквартально	Медсестра
VII. Построение здоровьесберегающей образовательной среды			
7.1	Организация работы в ОУ службы здоровья	в течение года	Зам. директора по ВР
7.2	Участие в конкурсе районных программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам. директора по ВР
7.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения	в течение года	Зам. директора по УВР
VIII. Работа с Неправительственными Организациями и с ЦСВ.			
8.1	Организация работы с ЦСВ (центр семейных врачей).	По плану работы ЦСВ и учебного заведения.	Администрация лицея, медицинский работник
8.2	Сотрудничество с ДЮСШа	По плану работы ДЮСШа и учебного заведения.	Учитель физвоспитания, тренер ДЮСШа
8.3	АО «LUMINA IN ORIENT»	По индивидуальному плану	Учитель духовно-нравственного воспитания Волонтер
8.4	Лекционно-семинарские курсы для родителей и педагогов по здоровому образу жизни с неправительственными организациями.	В течение учебного года	Администрация лицея, медицинский работник

План работы по охране труда и технике безопасности

I. Инструктивно-методическая работа				
№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответствен Ные
1. Работа с кадрами				
1.1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5 сентября	Директор	
1.2	Продолжение изучения с педколлективом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РМ» и других нормативных актов	В течении года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.3	Составление плана действий по соблюдению требований здоровья во время пандемии. Назначение ответственных лиц: -за организацию, координацию и контроль применения мер профилактики инфекции COVID-19, - за наблюдение за здоровьем сотрудников гимназии.	Август	Директор	Администрация гимназии; Зам.директора./ответственный за организацию, координацию и контроль применения мер профилактики инфекции COVID-19 – Каража М.Ф; Медсестра гимназии/ответственная за наблюдение за здоровьем сотрудников гимназии Калын Л.Г.; Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.4	Проведение инструктажей с персоналом гимназии в контексте эпидемиологической ситуации COVID-19 / согласно Специальному положению по организации 2020-2021 уч.года в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19; Постановлению Национальной ЧК общественного здоровья №26 от 21 августа 2020года	Август-сентябрь/ в течении года	Директор	Зам.директора./ответственный за организацию, координацию и контроль применения мер профилактики инфекции COVID-19 – Каража М.Ф; Медсестра

				гимназии/ответственная за наблюдение за здоровьем сотрудников гимназии Калын Л.Г. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.5	Проведение регулярных инструктажей и ознакомление с приказами персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.6	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
2. Работа с учащимися				
2.1	Проведение термометрии и триажа учащихся и сотрудников гимназии для обеспечения безопасности здоровья в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, медсестра, техперсонал.
2.2	Проведение повторных инструктажей в 2-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15 сентября	Зам. Директора по воспитательной работе	Классные руководители
2.3	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Зам. Директора по воспитательной работе	Классные руководители
2.4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь/ в течении года	Зам. директора по УВР	Ответственные за кабинеты
2.5	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР	Классные руководители

	• по правилам поведения во время каникул			
2.6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.9	Проведение профилактических бесед работников ГАИ, инспектором по делам несовершеннолетних.	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители

3. Работа с родителями

3.1	Проведение родительских собраний и инструктажей в контексте эпидемиологической ситуации COVID-19 / согласно Специальному положению по организации 2020-2021 уч.года в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19; Постановлению Национальной ЧК общественного здоровья №26 от 21 августа 2020года	17 августа	Директор, Зам. директора по ВР	Классные руководители
3.2	Подписание декларации об ответственности в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19	август	Директор, Зам. директора по ВР	Классные руководители
3.3	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 	По плану педвсеобуча	Зам. директора по УВР	Классные руководители

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	

2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ЗХЧ)
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12.20	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ЗХЧ), председатель профсоюза
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	

III.Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Ответственный по ОТ(ПХЧ), председатель профсоюза
2	Ревизия системы пожаротушения	25.10, 25.04	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),
3	Замеры изоляции электрических сетей	август	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ), ответственный за электробезопасность.
4	Приобретение защитных средств, дезинфектантов для сотрудников и учащихся гимназии	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ), медсестра
5	Дезинфекция и кварцевание кабинетов и пищеблока.	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ), медсестра
6	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),
7	Проведение тренировок по экстренной эвакуации на случай ЧС	1 раз в семестр	Директор	Администрация гимназии, Ответственный по ОТ(ПХЧ),

IV.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Организация работы по планированию совместной деятельности с ГАИ и инспектором поста с. Бешгиоз	По необходимости	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.

2	Ознакомление 1 классиков с правилами дорожного движения по пешеходному переходу и дорожными знаками	сентябрь	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, Парламент гимназии
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, Парламент гимназии
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.

V. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	Сентябрь-ноябрь	Директор	Замдиректора по УВР, ВР
2	Отработка элементов плана ГО школы	Сентябрь-ноябрь	Директор	Замдиректора по УВР, ВР
3	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	май	Зам. директора по ВР	Классные руководители.

VI. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течении года	Директор	Администрация гимназии, Ответственный по ОТ (ПХЧ),
2	Обновление противопожарного уголка	В течении года	Директор	Зам директора по ВР, классные руководители
3	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	01.09.2020	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),
4	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	В течении года	Директор	Зам директора по ВР,

				Ответственный по ОТ(ПХЧ),
5	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	Периодически	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
6	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	По плану	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	1 раз в семестр	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в семестр	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ)
9	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	По истечению срока	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течении года	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
11	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течении года	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
14	Разработка системы оповещения при пожаре.	В течении года	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
15	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)

VII. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	куратор	Ответственные
---	------------------------------	-------	---------	---------------

1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений на текущий учебный год.	Август, январь	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
2	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	Октябрь	Директор	Зам директора по ВР, Отв. по ОТ(ПХЧ),
3	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Ноябрь	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
4	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	февраль	Замдиректора по УВР	Учитель физкультуры

План работы по охране детства

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Месячник профилактики ДТП	Сентябрь	Завуч по ВР, участковый инспектор
2	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в селе	сентябрь	Завучи по УВР, классные руководители, социальный ассистент
3	Выявление среди принятых в лицей учащихся опекаемых детей, детей их многодетных и малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь	Социальный ассистент, классные руководители
4	Выявление, поддержка и интеграция детей с ООП.	периодически	Психолог, классные руководители.
5	Психолого – педагогическое сопровождение детей с ООП и детей «группы риска»	периодически	Психолог
6	Организация работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, неблагополучных семей.	сентябрь	Классные руководители, участковый инспектор.
7	Выступления на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях по вопросам охраны прав детства.	2-3 раза в год	Завуч по ВР, психолог, классные руководители
8	Создание картотеки семей, социального паспорта	сентябрь	ЗВР гимназии, социальный ассистент, классные руководители
9	Сбор информации об учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	ежемесячно	Завуч по ВР, классные руководители
10	Диагностика «трудных» обучающихся (интересы, проблемы, конфликты)	октябрь - ноябрь	Психолог
11	Выявление детей «группы риска».	октябрь	Завуч по УВР, психолог, классный руководитель.
12	Профилактическая работа с семьями «группы риска» «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.	октябрь	Директор лицея, председатель административного совета, участковый инспектор, ЗВР.
13	Оформление уголка «Ваши права, дети!»	ноябрь	Завуч по ВР, классные руководители
14	Конкурс рисунков по правам детей. С 1 по 9 классы.	ноябрь	Завуч по ВР, классные руководители.
15	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Психолог, Завуч по УВР
16	Отчёты классных руководителей об успеваемости учащихся, состоящих на	январь	Классные руководители

	разных формах учёта, и мерах, принятых по улучшению качества знаний данной категории учащихся		
17	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих на различного вида учетах	В течение года	Завучи по УВР, классные руководители
18	Собеседование с учащимися, совершившими правонарушения	В течение года	Завуч по УВР, Завуч по ВР, психолог
19	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Завуч по ВР, медработник.
20	Организация работы по проведению медосмотра детей.	декабрь	Директор школы, медработник.
21	Контрольное обследование неблагополучных, подопечных семей.	декабрь	Классные руководители, Участковый инспектор.
22	Обзор нормативных документов по охране детства.	январь	ЗВР гимназии
23	Посещение семей опекунов.	февраль	Классные руководители, инспектор.
24	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Завуч по ВР, классные руководители
25	Всемирный день отказа от курения.	май	Завучи по ВР, классные руководители
26	Организация летнего отдыха учащихся.	май	Администрация.
27	Контрольное обследование подопечных, неблагополучных семей, семей инвалидов.	май	Социальный ассистент, Участковый инспектор.
28	Отчёт о проделанной работе	май	Завуч по УВР, Завуч по ВР, психолог, классные руководители.

План мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Мероприятия	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об утверждении порядка информационного сопровождения и обновления сайта гимназии; • утверждении инструкции по организации антивирусной защиты компьютерной техники в УЗ; • о психолого-педагогическом сопровождении процесса информатизации образования, преодолении последствий негативного влияния средств информационно-коммуникационных технологий на личность ребенка; • об утверждении плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; • о назначении ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники; 	Сентябрь, октябрь	Директор
<p>Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников (включая классных руководителей, педагогов-психологов) в части обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p>	октябрь	Директор
<p>Разработать и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программу обучения правилам безопасного поведения в сети Интернет, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность, участие во флешмобах; • регламент по работе учителей и обучающихся в сети Интернет; • правила использования сети Интернет; • инструкцию пользователя по безопасной работе в сети Интернет; • инструкции по охране труда обучающихся в кабинетах с установленными компьютерами; • памятку для обучающихся 5-8-х классов «О чем надо знать при работе в Интернете»; • памятку для родителей по обеспечению безопасной работы детей в Интернете; • памятку по оформлению методических материалов для размещения на сайте; • памятку по составлению мультимедийной презентации; • комплекс упражнений физкультурных минуток в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила); • план работы школы по обеспечению информационной безопасности обучающихся во время работы в сети Интернет 	1 семестр	ЗВР гимназии

Оформить уголки безопасности в каждом учебном кабинете: -«Компьютер и безопасность»; -«Здоровье и компьютер»	сентябрь	Классный руководитель
Организовать обучение учащихся правилам ответственного и безопасного пользования Интернетом и мобильной (сотовой) связью, в т. ч. способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях (от киберпреследования, кибердомогательств и иных незаконных действий в сети)	В течение года	ЗВР гимназии, Классный руководитель
Оптимальное включение учителями-предметниками в тематическое планирование уроков с использованием ИКТ и интернет-ресурсов	В течение года	Учителя-предметники
Осуществить мониторинг функционирования контент-фильтрации DNS-сервера	В течении года	Директор
Внесение в акт приемки школы к новому учебному году пункта «Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении»	август	Директор
Мониторинг состояния информационной безопасности	1 раз в сем	ЗВР гимназии
Работа с педагогическим коллективом		
Педагогический совет: «Безопасный Интернет для детей и подростков: социальные и психологические аспекты»	декабрь	Директор, ЗУВР, ЗВР
Совещание при заместителе директора по ВР: <ul style="list-style-type: none"> • современные подходы к решению проблемы информационной безопасности обучающихся; • организация проектной деятельности в сети Интернет; • формирование у обучающихся опыта безопасного и ответственного использования сети Интернет в проектной деятельности; • использование форм и методов творческой, проектной, исследовательской деятельности в воспитательной работе; • психолого-педагогический подход к обеспечению информационной безопасности детей и подростков 	В течение года	ЗВР. Классные руководители, психолог
Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Интернет: возможности, компетенции, безопасность». <ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастные особенности общения в социальных сетях. 2. Информационно-психологическая безопасность обучающихся при работе в Интернете. 3. Психологические интернет-угрозы для школьников. 4. Психологические факторы обеспечения информационно-психологической безопасности школьников. 5. Кибербуллинг и буллицид - новая угроза для детей. 6. Особенности и технологии кибербуллинга. 7. Детские браузеры - защита ребенка от угроз Интернета. 8. Комплексная защита детей от интернет-угроз. 	В течение года	Психолог
Работа с родителями обучающихся		
Лекторий для родителей по теме «Безопасность детей в сети Интернет. Правила поведения и родительский контроль»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы для родителей, позволяющие планировать, контролировать и ограничивать работу детей на домашнем компьютере. 	В течение года	ЗВР гимназии, Классные руководители

<p>2. Программа-фильтр, позволяющая ограждать детей от материалов для взрослых в Интернете.</p> <p>3. Контроль времени, которое ребенок проводит в Интернете.</p> <p>4. Родительский контроль, или как ограничивать доступ детей к нежелательным ресурсам в Интернете.</p> <p>5. Онлайн-игры для детей. Польза и вред онлайн-игр.</p> <p>6. Угрозы, которые таит для детей Интернет.</p> <p>7. Семейная онлайн-безопасность - ответственность каждого</p>		
<p>Общешкольные родительские собрания: Роль семьи в формировании социального информационного пространства младших школьников (1-4-е классы). Интернет. Территория безопасности (5-9 -е классы)</p>	<p>Ноябрь Февраль</p>	<p>Администрация гимназии</p>
<p>Психологический тренинг: Психологические аспекты негативного влияния игровой компьютерной зависимости на личность ребенка. Психологические и физические симптомы интернет-зависимости</p>	<p>Октябрь Декабрь</p>	<p>Психолог</p>
<p>Анкетирование: 1. Ребенок и компьютер. Знают ли родители, с кем общается их ребенок в Сети?</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Психолог</p>
<p>Индивидуально-групповые консультации: - Ухудшение зрения и другое негативное влияние онлайн-игр на детей. - Компьютер и другие факторы, влияющие на зрение ребенка. - Компьютер: вредные для здоровья факторы и как их уменьшить. - Компьютер: угроза для здоровья школьника или друг? - Сотовый телефон - благо цивилизации или угроза детскому здоровью?</p>	<p>По плану</p>	<p>Медсестра</p>
<p>Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</p>		
<p>Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1-9-е классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное использование Интернета; • Безопасный Интернет - детям; • Безопасный поиск информации в Интернете; • Формирование информационной культуры и основ безопасности; • Как дружить в сети Интернет; • Основы безопасности в Интернете; • Здоровье и безопасность детей в мире Интернета; • Чем интересен Интернет; • Об Интернете для всех; <p>Информационная безопасность сетевой технологии работы</p>	<p>В течении года</p>	<p>Классные руководители, учитель гражданского воспитания</p>
<p>Фотовыставка «Жизнь в реале»</p>	<p>январь</p>	<p>ЗВР гимназии, оператор ЭВМ</p>
<p>Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости</p>	<p>ноябрь</p>	<p>психолог</p>

**План мероприятий по профилактике
ДТП и изучению ПДД на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Реализация Программы по профилактике ДТП. и проведение мероприятий по безопасному поведению на улицах и дорогах учащихся 1 – 4 классов	В течение года	Классный руковод., инспектор
2.	Реализация Программы по профилактике ДТП и мероприятий по безопасному поведению на улицах и дорогах учащихся 5-9кл.	В течение года	Классный руковод., инспектор
3.	Периодическое оформление и обновление школьного и классных уголков дорожной безопасности	В течение года	Классные руковод., Зам. по ВР
4.	Проведение инструктажей по ПДД и БДД	В течение года, при выходе на каникулы, при выходе из школы на мероприятия	Инспектор поста Классные руководители, Зам. по ВР
5.	Конкурс рисунков «Внимание, дорога!» в 1- 5 классах, оформление Листа индивидуального маршрута ученика в школу и домой	1 семестр	Классные руководители, Зам. по ВР
6.	Оформление выставки ПДД		Библиотекарь
7.	Посещение АВТОГОРОДКА	По заявкам	Кл.руководит.
8.	Организация акций «Родительский патруль», «Внимание водитель!»	В течение года	Зам. по ВР

План по организации профилактической работы, направленной на минимизацию рисков травмирования обучающихся на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта и водных объектов

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Инструктаж педагогического коллектива по профилактике травматизма несовершеннолетних,	август	Директор школы
2.	Тематические беседы в начальной школе (3-4 классы) «Опасность железной дороги»	1 неделя сентября	Классные руководители
3.	Беседа в 1-2 классах «Дети и железная дорога- это опасно или нет»	1 неделя сентября	Классные руководители
4.	Беседы и инструктажи о правилах поведения на водных объектах для обучающихся 1-9 классов	при выходе на каникулы	Классные руководители
5.	Информация для Родительских собраний по классам памятка для учащихся и родителей «Памятка населению о правилах безопасного	По графику собраний	Зам.директора по УВР, зам. по ВР

	поведения на воде»		
План правового воспитания обучающихся			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» детьми.	август	Психолог
2.	Сбор данных и утверждение социального паспорта школы.	Сентябрь до 15 числа	Кл. руководители, Соц. ассистент
3.	Совещание педагогического коллектива по вопросам правонарушений несовершеннолетних по школе с приглашением инспектора ИДН.	октябрь	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
4.	Проведение Советов профилактики	Каждый третий вторник месяца	зам. по ВР, психолог, классные руководители
5.	Собеседование с классными руководителями и детьми с целью предотвращения терактов.	В течение года	Инспектор поста
6.	Беседы, лекции, тренинги со специалистами из семейного центра мед. Профилактики для обучающихся 5 – 9 (по спец. плану)	В течение года	Зам. директора по ВР Медсестра
7.	Беседы и лекции с участием инспектора ДН для обучающихся 1-4 классов, 5 – 9 классов	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор поста
8.	Профилактическая работа по обновлению знаний по ПДД и БДД	Каждый семестр	Кл. Руководители
9.	Беседы по ПДД (1 – 3 кл.) совместно с инспектором ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Беседы по ПДД (4-9 кл.) совместно с инспектором ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Профилактическая работа по отказу от вредных привычек- инструктажи, индивидуальные беседы. Проведение профилактических акций « Никотину- НЕТ!», « Наркотикам- нет!», «Спасите нас от СПАЙС!», профилактика и отказ от употребления насвая, электронных сигарет.	Ноябрь	ЗВР, классные руководители, волонтеры
12.	Организация работы психолога с учащимися	В течение года	Формузал Т.К

	«группы риска», консультации родителей.		психолог
13.	Выставка книг в школьной библиотеке по правовой тематике.	В течение года	Библиотекарь Камбур Н.С.
	Изучение интересов обучающихся и вовлечение их в кружки и секции.	В течение года	Кл. рук, ЗВР
14.	Общешкольные родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями совместно с инспектором по ДН, участковым инспектором поста	В течение года	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
15.	Дни профилактики правонарушений.	Ежемесячно последний вторник месяца	Зам. директора по ВР, Инспектор
16.	Выявление неблагополучных семей, рейды в неблагополучные семьи с целью выяснения условий проживания детей.	В течение года	Инспектор поста, Кл. рук-ль, Зам. директора по ВР
17.	Осуществление правового воспитания средствами учебной деятельности учащихся (Биология, духовно-нравственное воспитание/развитие личности, история, литература, физкультура.).	В течение года	Учителя предметники.

План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение производственных совещаний для педагогического коллектива по вопросу сохранения и обеспечения безопасности жизни обучающихся. Информирование педагогов по теме «Возрастные психолого-педагогические особенности подростков»	В начале и в конце каждой учебной четверти	Директор, Зам. директора по ВР Каража М.Ф., психолог Формузал Т.К.
2.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	зам. по ВР, класные руководители
3.	Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям, социального паспорта школы	До ноября.	зам. по ВР
4.	Проведение Советов профилактики	Каждый третий вторник месяца	Соц. педагог . зам. по ВР
5.	Информационная и организационно -	В течение года	Соц. Ассистент

	посредническая помощь семьям, находящимся в социально – опасном положении.	(по запросу)	Ставри З.Н. , зам. по ВР
6.	Психологические (примерные) беседы: «Как научиться жить без драки» (1-4 кл.), «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл., «Подросток и конфликты» (8-9 кл.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (5-7кл.)	В течение года	Психолог зам. по ВР, классные руководители, приглашенные специалисты
7.	Правовые (примерные) беседы: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» (7-9 классы); «Права и обязанности учащихся школы» (5-7 классы); «Пивной фронт. За кем победа?» (7-9 классы); 5-9 классы); («Умей сказать «нет»» Беседа «Умеешь ли ты решать свои проблемы?», «Телефонный этикет», «Мои жизненные ценности», Разбор ситуаций «Права и обязанности» «Вредные и полезные привычки» «Как уберечь себя от опасности».	В течение года	Психолог зам. по ВР, классные руководители, приглашенные специалисты
8.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к экзаменам	май	Зам. УВР Психолог
9.	День интернета. Урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	классные руководители, приглашенные специалисты

План мероприятий по первичной профилактике наркомании и алкоголизма

№	мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Тематическая подборка материалов в помощь классным руководителям по антинаркотической направленности.		Зам. по ВР Ферсович Е.В.
2.	Работа с обучающимися начальной школы- беседа: «Хорошие и плохие вещества».	ноябр ь	Классные руководители
3.	Работа с обучающимися гимназии. Цикл бесед: «Первая проба», «Методы распространения наркотиков», «Уголовный кодекс о наркотиках»,	В течени е года	Классные Руководители
4.	Общешкольное родительское собрание 5-х классов « Значение психологической помощи родителей в жизни	В течени	психолог

	ребенка»	и гола	
5.	Проведение инструктажей предупредительно-разъяснительного характера: - о вреде употребления наркотических и одурманивающих веществ, - о вреде табакокурения, - о вреде употребления пива, - о запрете нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых в местах ведения строительства, в брошенных и бесхозных зданиях, на водоемах, в местах большого скопления людей. - о несении уголовной ответственности за хранение и распространение одурманивающих, токсичных веществ, растительного и иного происхождения.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.	Общешкольное родительское собрание 9 -х классов «Успеваемость и неврозы»	март	Психолог, медсестра
7.	Общешкольная акция «Жизнь без наркотиков»	13 - 17.10.	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
8.	Анкетирование учащихся «Мое отношение к курению», «Что я знаю о наркотиках», «Мое отношение к ПАВ»	2 полугодие	Зам. директора по ВР Каража М.Ф. учитель Гр.вос.
9.	Акция «Международный день отказа от курения» -выставка плакатов Конкурс печатной продукции, выполненной учащимися «Мир без наркотиков»	13.11.- 16.11.	Зам. директора по ВР
10.	Профилактическая беседа инспектора по ДН с учащимися 8-9 классов	По плану совместной деятельности	Инспектор
11.	Беседы с показом презентации для обучающихся 4-9 -х классов на тему «1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом.»	со 2.12.– по 6.12.	Зам. директора по ВР Кл. рук.
12.	Беседа врача о вреде употребления пива, табакокурения, насвая. Электронных сигарет	по плану	Врач /медсестра Зам. по ВР
13.	«Скрытая правда об алкоголе» -беседа с показом и обсуждением видео-фильма«Технология спаивания» и серия видео-роликов «Береги себя».	по плану	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
14.	Беседы о ЗОЖ	В течении четв.	Кл. рук.
15.	Соревнования по всем видам спорта посвященные профилактике наркомании, алкоголя, табакурения.	В течении года	МК физической культуры
16.	Инструктаж о соблюдении правил поведения во время каникул в общественных местах		Классные руководители
17.	Инструктаж о правилах поведения учащихся в майские	Конец	Классные

праздники, в момент проведения Последнего звонка.

апреля

руководители

План работы Совета профилактики правонарушений

№	Мероприятия	Участники
Сентябрь		
1	Выбор комиссии Совета профилактики на новый учебный год.	Директор
2	Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.	ЗДВР, психолог
3	Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	ЗДВР
4	Обследование условий жизни опекаемых детей.	ЗДВР, соц.ассистент, участковый инспектор
5	Заседание Совета	Члены Совета профилактики
Октябрь		
1	Лекция: «Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков».	Психолог
2	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Встреча и беседа сотрудников полиции с учащимися.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
4	Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.	ЗДВР, классные руководители
5	Заседание Совета	Члены Совета профилактики
Ноябрь		
1	Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Психолог
2	Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	ЗДВР, психолог
4	Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)	ЗДВР, психолог, медсестра, классные руководители
5	Заседание совета .	Члены Совета

		профилактики
Декабрь		
1	Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.	Психолог, классные руководители.
2	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Классные родительские собрания.	ЗДВР, классные руководители
4	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	ЗДВР, психолог, классные руководители
5	Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.	ЗДВР, классные руководители
6	Заседание Совета.	Члены Совета профилактики
январь		
1	Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.	Психолог, классные руководители.
2	Беседа с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины; родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком; родителями неблагополучных семей.	ЗДВР, классные руководители
3	Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор
4	Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I семестра и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.	ЗДВР, классные руководители
5	Заседание Совета.	Члены Совета проф.
февраль		
	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.	Психолог, классные руководители
	Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.	ЗДВР, психолог, классные руководители
	Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.	Уч. гражданского воспитания
	Заседание Совета.	Члены Совета профилактики
Март-апрель		
	Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.	ЗДВР, психолог, классные руководители
	Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка	ЗДВР, классные руководители

	Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.	Классные руководители
	Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».	ЗДВР, психолог, классные руководители
	Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	ЗДВР, классные руководители
	Заседание Совета	Члены Совета профилактики

Май

	Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период .	ЗДВР, психолог, классные руководители
	Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. Приглашение родителей неблагополучных семей.	ЗДВР, классные руководители
	Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.	Классные руководители
	Заседание совета. Подведение итогов	Члены Совета профилактики

План совместной работы с участковым инспектором поста с. Бешгиоз

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Участие в оперативно- профилактических мероприятиях под условным названием «Улица»	Октябрь-ноябрь	Пед. коллектив . инспектор
2.	Участие в оперативно- профилактических мероприятиях под условным названием «Каникулы»	в течение года	Пед. коллектив инспектор
3.	Участие в оперативно- профилактических мероприятиях под условным названием «Подросток»	Май- сентябрь	Пед коллектив . инспектор
4.	Выявление неблагополучных семей (родителей), отрицательно влияющих на детей	В течении учебного года	Пед коллектив инспектор
5.	Выявление неблагополучных семей (родителей), применяющих насилие и жестокость в отношении несовершеннолетних	В течении учебного года	Пед коллектив инспектор
6.	Беседы инспектора по профилактике правонарушений среди подростков.	1 раз в четверть	Кл. рук-ли, Инспектор
7.	Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся (по плану Дней профилактики).	В течение года	Инспектор Зам. по ВР кл. рук-ли.
8.	Диагностика учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	кл. Руководители

9.	Заседание Совета профилактики. Проведение индивидуальных консультаций и бесед для родителей по вопросам воспитания	1 раз в месяц	Зам.по ВР, психолог Инспектор
10.	Профилактические беседы с учащимися «группы риска»	В течение года	Психолог , Инспектор
11.	Участие инспектора на родительских собраниях	По графику	Инспектор
12.	Участие инспектора на общешкольных мероприятиях	В течение года	Инспектор
13.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на учете.	В течение года	Зам. по ВР., инспектор
14.	Совещание при директоре для классных руководителей по вопросам организации профилактической работы с учащимися «группы риска»	1 раз в полугодие	Директор, Зам директора по ВР,
15.	Своевременное оформление документации по запросам инспекции по ДН	Постоянно	Психолог Зам.дир.поВР
16.	Предоставление характеризующего материала на учащихся, состоящих на учете в инспекции по ДН	По мере необходимости	Педагоги, Зам. по ВР
17.	Проведение тематических кл. часов «Закон и подросток» с приглашением инспектора ДН	В течение года	Кл.рук. инспектор
18.	Беседы инспектора по профилактике правонарушений среди подростков для родителей.	График	инспектор

Общешкольный план работы
гимназии с. Бешгиоз
на 2020 – 2021 учебный год.

Раздел № 2.

Демократизм образования.

2020

Раздел 2. Демократизм образования.

Стратегическая цель:

формирование демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность.

Конкретные цели:

- Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение результативных форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;
- организация работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- проведение аттестации педагогических работников с учетом мнения учителей, учащихся, родителей, внесение предложений по совершенствованию технологии аттестации, ходатайство перед органами управления образования о присвоении категорий, званий, разрядов;
- рассмотрение и утверждение кандидатур учителей на стажировку, курсы повышения квалификации, в аспирантуру, представление лучших учителей к различным формам морального и материального поощрения;
- определение основных направлений взаимодействия школы с научно-исследовательскими учреждениями и учебными заведениями, государственными и общественными организациями, творческими союзами; организация опытно-экспериментальной работы, создание в структуре школы методических служб, центров.

Показатели эффективности:

- Охват всех детей в возрасте 7-16 лет школьным обучением,
- научная обоснованность образовательного процесса,
- атмосфера дружного творческого труда, здорового морально-психологического климата,
- в центре внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога,
- реальная возможность реализации свободы выбора.
- мобилизация материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.
- гармония положительных факторов и компенсация негативные эффектов, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер,
- активизация и оптимизация инновационных процессов,
- технологическая корректность организации,
- применение личностно-ориентированных методов управления,
- информационная, кадровая поддержка,

- реализация принципов научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

2.1. Организация деятельности гимназии, направленной на обеспечение доступности основного общего образования.

Задача: предупреждение неуспеваемости и отсева на основе совершенствования учебно-воспитательной работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1.	Учет детей микрорайона. Уточнение списков детей школьного возраста.	Май	директор, учитель 4 кл.
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель, август	Директор
3.	Комплексная проверка охвата обучением детей школьного возраста. Трудоустройство выпускников 9 класса.	С 1-5 сентября	директор, кл. рук-ль
4.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Об обеспечении учащихся учебниками; 2. О начале нового уч. года (подготовка к ПС); 3. О проведении «Дня Знаний»; 4. Об организации питания в школьной столовой.	Август	Библиотекарь директор, ЗВР, Директор
5.	Оказание материальной помощи из фонда всеобща детям из малообеспеченных семей.	Август – сентябрь	директор, Примария
6.	Итоги комплектования классов на учебный год. Распределение фонда оплаты труда.	Сентябрь	Директор
7.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по лицу).	1 сентября	Директор
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Секретарь, учитель 1 кл.
9.	Недопущение отсева учащихся, второгодничества, обязательный охват обучением слабоуспевающих, детей группы риска.	Август – сентябрь	Администрация, кл. рук.
10.	Работа психолога по данному вопросу	август-сентябрь	
11.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	ЗВР
12.	Утверждение календарно-тематических планов учителей.	Сентябрь	ЗУР
13.	Учёт движения учащихся. Обеспечение сохранности контингента учащихся.	В течение года	директор,
14.	Ознакомление уч-ся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	заведующие кабинетами, кл. рук-ли
15.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Кл.рук-ли, ЗВР
16.	Контроль работы с уч-ся группы «риска»	В течение	ЗВР,

		года	кл. руководит.
17.	Организация дежурства по школе	В теч года	директор,

2.2 Организационно – педагогические мероприятия:

Деятельность Педагогического совета на 2020 – 2021 уч. год.

	Содержание работы	Дата	Ответственные
1 - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение индивидуального учебного плана, направлений деятельности, основных задач, Плана работы гимназии на 2020-2021 учебный год. 2. Определение циклограммы деятельности, годового учебного графика, режима работы в рамках эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19. 3. Утверждение внутреннего распорядка, согласование трудового коллективного договора. 4. Утверждение состава ШМК и планирование предметных недель. 5. Утверждение графика дежурства администрации и педагогов. 6. Утверждение списка учащихся с ООП 7. Утверждение программы институционального развития на 5 лет. 8. Ознакомление и утверждение Методологии оценки руководящего кадра и Общеобразовательного учреждения. 9. Отчёт о деятельности общеобразовательного учреждения. 	Август - сентябрь	Администрация
3	Педагогический совет по аттестации. <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списка аттестуемых в 2020 – 2021 уч.г. 2. Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии. 	сентябрь	Администрация
4	Тематический педсовет на тему: «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»	Ноябрь	Администрация. Учителя.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ учебно - воспитательной деятельности за I семестр учебного года. 2. Отчеты учителей об уровне обученности учащихся, работе со слабыми и одарёнными детьми. 3. Отчёты классных руководителей 	Январь	Администрация. Учителя, кл.рук-ли.
6	Тематический педсовет на тему: «Безопасный Интернет для детей и подростков: социальные и психологические аспекты»	Февраль	Администрация. Учителя.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги аттестации педагогических кадров. 2. Отчеты учителей по самооцениванию своей деятельности. 	Март	Администрация
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов. 2. Итоги национального тестирования учащихся 4-х классов. 	Май	Администрация
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей об итогах года. 2. Сравнительный анализ учебной, воспитательной и методической деятельности за год. 3. Перевод в следующий класс. 	Май	Учителя, кл.рук-ли.
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги экзаменов. 2. Выпуск учащихся гимназического цикла. 	Июнь	Администрация

11	1.О подготовке годового Доклада об оценке деятельности гимназии и руководящего кадра за 2020 – 2021 учебный год	Август	Администрация.
	2.Анализ эффективности Индивидуального учебного плана 2020-2021		
	3.О ходе выполнения Перспективного плана развития лицея.		
	4. Утверждение направлений и задач работы педагогического коллектива на следующий учебный год.		

ПЛАН РАБОТЫ Административного Совета гимназии

№ п /п	Месяц	Тематика заседаний	Ответственные
1.	Июнь 2020	Избрание нового состава Административного совета лицея (ознакомление с вновь избранным составом Административного совета согласно Приказу № 65 от 05 июня 2020 г.	Директор
2.		Выборы Председателя и секретаря Административного Совета гимназии.	Председатель Админсовета
3		Специальное положение по организации 2020-2021 учебного года в контексте эпидемиологической ситуации вызванной COVID -19	Директор
1.	Август 2020	Утверждение Пилотного индивидуального плана на 2020-2021 учебный год.	Директор
2.		Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда в контексте OVID -19.	Директор
3.		Утверждение методологии оценивания общеобразовательных учреждений и руководящих кадров.	Директор
4.		Развитие отношений сотрудничества с примэрией, ЦОЗ , полицией и с другими учреждениями.	Директор
1.	Сентябрь 2020 г.	Утверждение плана работы гимназии на 2020-2021 учебный год	Директор
2.		Утверждение Програма институционального развития общеобразовательного учреждения гимназии села Бешгиоз.	Директор
3.		Утверждение режима работы лицея : А)Утверждение количестве классов лицея в 2020 – 2021 учебном году Б) Утверждение численности учащихся по классам в 2020 – 2021 учебном году В)Утверждение расписании занятий и звонков на 2020 – 2021 учебном году Утверждение тарификационного списка дидактических и не дидактических кадров гимназии в 2020 –2021 учебном году	Директор
4.		Утверждение режима работы сотрудников на 2020 – 2021 учебном году	Директор гимназии
5.		О выдвижении кандидатов из дидактических кадров на награждение к профессиональному празднику ко Дню учителя на районном и местном уровне.	Члены АС
1.	Сентябрь-октябрь	О плане работы Административного Совета на 2020– 2021 учебный год	Председатель Админсовета

2.		О согласовании проектных смет на реконструкцию котельни и ремонт спортзала	Зам. директора
3.		Утверждение схемы расписание спортивных секций и кружков.	ЗВР гимназии
1.	Ноябрь 2020 г.	О распределении спонсорских средств по статьям бюджета на 2020 год	Главный бухгалтер
2.		О ходе выполнения Перспективного плана развития лицея на 2019 – 2020 г.	Директор
3.		О мониторинге внедрения Пилотного учебного плана	Директор, ЗУВР
4.		О состоянии посещаемости занятий учениками гимназии.	ЗВР
1.	Декабрь 2020 г.	О бюджете лицея на 2020 год	Гл. бухгалтер
2.		О выполнении нормативов питания предназначенных для учеников 1 – 9 классов	Гл. бухгалтер
3.		О результатах проведенного опроса родительской общественности гимназии по качеству проведенного в гимназии учебно – воспитательного процесса	Зам. директора по ВР
1.	Январь 2021 г.	О проведении публичных слушаний по выполнению бюджета на 2020 год	Директор гимназии
2.		О бюджете лицея на 2021 год	Директор гимназии
3.		О создании дисциплинарной комиссии	ЗВР
4.		Об участии членов административного Совета в мероприятиях касающихся аттестации дидактических кадров гимназии.	Член Админсовета
1.	Февраль 2021 г.	О выполнении учениками лицея Правил внутреннего распорядка	Зам. директора по УВР
2.		О публичной ответственности членов Административного Совета за рейтинг гимназии	Председатель Админсовета
3.		О содействии Админсовета в улучшении деятельности ШМК	Член АС
4.		О ходе выполнения Перспективного плана развития лицея	Директор
1.	Март 2021 г.	О состоянии здоровья учащихся гимназии и уровень их медицинского обслуживания со стороны гимназии.	Медсестра лицея
2.		О состоянии сотрудничества Административного Совета с родительской общественностью лицея	Председатель Админсовета
1.	Апрель 2021 г.	О плане строительно– ремонтных работ летом 2021 года	Зам. директора по ХЧ
2.		О подготовке годового Доклада о деятельности лицея за 2020 – 2021 учебный год	Директор лицея
3.		О дальнейшей работы преподавателей – пенсионеров в 2021-2022 учебном году	Директор гимназии
1.	Май 2021 г.	Об учебном плане и предварительном распределении дидактических нагрузок на 2021 – 2022 учебный год.	ЗУВР
2.		Анализ эффективности Индивидуального учебного плана 2020-2021	ЗУВР
3.		Об итогах 2020 – 2021 учебного года	Директор
4.		Об организации летнего отдыха учащихся	Зам. директора

		по УВР
5.	Об отпуске сотрудников лицея за 2020 – 2021 учебный год	Директор лицея

План воспитательной работы и социализации учащихся

Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Нормативно – правовое обеспечение		
1. Подготовка документов по вопросам сотрудничества с учреждениями ДО, с социальным ассистентом, семейным центром мед. профилактики, ДК с. Бешгиоз, ДЮСШа, общественными организациями (договора).	Август-сентябрь	зам. по ВР Каража М.Ф.
2. Подготовка Совместного Плана мероприятий на 2020-2021 уч.год с АО «LUMINA IN ORIENT»	сентябрь	зам. по ВР. Готишан Д.
3. Подготовка Совместного Плана мероприятий с участковым инспектором поста с. Бешгиоз	август	зам. По ВР Каража М.Ф.
4. Утверждение Плана ВР школы на 2020-2021 уч. Год	сентябрь	Директор
5. Составление социального паспорта обучающихся школы и их семей.	Сентябрь	зам. По ВР Каража М.Ф. Соц.ассистент
6. Утверждение планов ВР классов	Сентябрь	зам. По ВР Каража М.Ф.
7. Подготовка нормативно- правовой базы по соглашениям с ДЮСШа, Молодежной организацией «PHAROS», АО «LUMINA IN ORIENT»	Август	Директор, зам. По ВР, Каража М.Ф.
8. Обновление сайта гимназии с. Бешгиоз	В течении года	зам. По ВР, Оператор ЭВМ
II. Организаторская работа		
1. Проведение инструктивно – методических совещаний с классными руководителями, руководителями кружков и секций, учителями внеурочной деятельности	В течение года	зам. по УВР Братан Е.С., ЗВР Каража М.Ф.
2. Организация работы кружков и секций	Сентябрь-октябрь.	Каража М.Ф.
3. Подготовка и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации.	В течение года	Каража М.Ф.
4. Организация и проведение школьных мероприятий и праздников.	В течение года	Каража М.Ф.
5. Подготовка и участие в районных и региональных мероприятиях, в том числе онлайн.	В течение года	Каража М.Ф. Рук.МК
6. Организация и проведение тематических месячников.	В течение года	Каража М.Ф. Рук.МК
7. Организация мероприятий, посвященных национальным праздникам	В течение года по особому	Каража М.Ф. Рук.МК

	плану	
8. Индивидуальные собеседования с учениками, родителями, классными руководителями.	В течение года	Каража М.Ф. кл.рук.
9. Организация совместной деятельности с примарией, отделом опеки.	В течение года	Каража М.Ф. Соц. Ассистент
10. Организация работы в каникулы.	В течение года	Каража М.Ф.
11. Организация летней оздоровительной компании.	Апрель – май	Каража М.Ф. Соц. Ассистент

III. Методическое и информационное обеспечение

1. Участие в районных и региональных совещаниях, семинарах, конференциях (по спец. Плану).	В течение года	Каража М.Ф.
2. Разработка положений школьных праздников и конкурсов.	В течение года	Каража М.Ф.
3. Формирование методической копилки.	В течение года	Каража М.Ф., Рук.МК
4. Проведение МК классных руководителей, оказание методической помощи.	2 раз в семестр В течение года	Каража М.Ф.

IV. Совещания, семинары, конференции.

1. Установочное совещание с классными руководителями	Август	Каража М.Ф.
2. Информационные совещания с педагогическим коллективом	ежемесячно	Каража М.Ф.
3. Совещания ЗВР с МК физ. культ.	2 раза в месяц	Каража М.Ф.
4. Совещания с руководителями кружков и секций.	2 раза в сем.	Каража М.Ф.
5. Совещания классных руководителей.	4 раза в сем.	Руководитель МК
6. Участие в творческих практикумах, учебно – методических семинарах и практикумах.	В течение года	Каража М.Ф.
7. Заседания актива Ученического Школьного Самоуправления и ред.коллегий классов	Ежемесячно	Каража М.Ф., Ученический Совет

V. Работа с родителями

1. Индивидуальная работа, собеседования с родителями.	В течение года	Кл.руководители
2. Классные родительские собрания	В течение года	Кл.руководители
3. Общешкольные родительские собрания.	2 раз в семестр	Директор Администрация
4. Оказание правовой, психолого – педагогической помощи	В течение года	психолог Кл.руководители
5. Работа с многодетными и социально – незащищенными семьями.	В течение года	Кл.руководители Каража М.Ф.

6. Рейды в неблагополучные семьи	В течение года	Кл.руководители Инспектор поста
7. Совместные внеурочные мероприятия (профилактика ДТП, акции «Родительский патруль», спорт, походы, вечера отдыха).	В течение года	Кл. руководители Каража М.Ф.
VI. Работа с организациями		
1 Учреждение ДО/ Детский сад «Солнышко»	В течение года	Каража М.Ф. Стоянова Н.К.
2. ДЮСШа	В течение года	Мишиш М.С. Молла М.В.
3. Юношеская организация /НПО Pharos/ В рамках проекта «Youth Empowerment Program»	Договор по индивидуально му плану	Фазлы Олег – НПО «Pharos» Дишли Николай – НПО «Pharos»
4. АО «LUMINA IN ORIENT»	Соглашение/ совместный план	Готишан Д..
5. ДК с.Бешгиоз	Совместный План	Каража М.Ф. Гелецкая Н.И.
6. Сельский совет старейшин	По необходим.	Добриогло В.Д
7. Музеи, театры, цирк	По договорен. в течение года.	Кл. Руководители
VII. Контроль		
1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями	В течение года	ЗВР Каража М.Ф.
2. Совещание по анализу и планированию работы	Ежемесячно	ЗВР Каража М.Ф.
3. Проверка посещаемости занятий кружков и секций	В течение года	ЗВР Каража М.Ф.
4. Посещение внеурочных мероприятий	В течение года	ЗВР Каража М.Ф.
5. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска»	В течение года	ЗВР Каража М.Ф. кл.рук.
6. Проверка и Анализ планов ВР классов, журналов Инструктажей, текущей отчетности	1-2 полугодие	ЗВР Каража М.Ф.

План работы школы по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению обучающихся

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников 9кл.)	Август-сентябрь	зам. по УВР
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	зам. по ВР.
4.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В теч.года	Библиотекарь.
5.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В теч.года	Зам. . по ВР., кл. руководители
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч.года	кл. руководители
7.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности обучающихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся”	Сентябрь	Администрация
8.	Оказание помощи в разработке воспитательных профориентационных мероприятий	Август-сентябрь	зам. по УВР
9.	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч.года	Библиотекарь.
10.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В теч. года	Администрация
11.	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В теч.года	Администрация
12.	Подготовка рекомендаций родителям по	В теч.года	Зам. директора

	возникшим проблемам профориентации.		по ВР Каража М.Ф.
13.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности	В теч.года	кл. руководители, приглашенные специалисты
14.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	В теч.года	Психолог кл. Руководители
15.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся	В теч.года	Психолог кл.руководители
16.	Организация и проведение с обучающимися выставок “В мире профессий”, викторин, бесед.	В теч.года	кл. Руководители
17.	Проведение школьной Недели профориентационной работы «Кем быть? Каким быть?»	апрель	Зам. по ВР, кл. руководители
18.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	В теч.года	Зам. по ВР, кл.руководители
19.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В теч.года	Зам. по ВР, кл.руководители
20.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний обучающихся о профессиях	В теч.года	Зам. по ВР, кл. руководители

План работы ученического самоуправления

на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Дата /место	Ответственный	Описание мероприятия
1.	Предвыборная компания. Выборы.	10 сентября 17 сентября	педагог-организатор	Представления предвыборных компаний желающих занять вакантные должности в ученическом самоуправлении школы Выборы при помощи открытого голосования присутствующих на собрании.
2.	Заседание актива УС	кабинет ВР		Рабочие собрания для определения планов, разработки идей, подготовки мероприятий.
3.	Подготовка празднования Дня Учителя, Дня Пожилого человека	10 сентября – 5 октября	Министр культуры ученического самоуправления	Разработка и проведение акции «Учитель – это...»; Составление видео поздравительной открытки
4.	Стартовые линейки	3 неделя сентября	Президент ученического самоуправления	Знакомство активом классов с новым активом ученического самоуправления школы : оглашение планов на первое полугодие; назначение ответственных за мероприятия.

5.	Организация и проведение рейдов по внешнему виду учащихся, сохранности школьного фонда библиотеки и школьного имущества	еженедельно	Министр дисциплины и порядка ученического самоуправления	Проведение рейда и обновление стенда рейтинга классов.
6.	Профилактическая работа по ПДД	октябрь	Актив ученического самоуправления, Министр дисциплины и порядка ученического самоуправления	Викторины по ПДД в начальной школе.
7.	Урок толерантности в 5-9 классах в рамках акции «Вместе против террора»	октябрь	Актив ученического самоуправления	Презентация и беседа о солидарности в борьбе с терроризмом
8.	Подготовка учащихся 1-х классов к празднику посвящения в гимназисты	2 неделя ноября	Министр культуры ученического самоуправления	Презентация
9.	Посвящение в первоклассники в рамках Дня Открытых Дверей	20 ноября (актовый зал)	Зам. директора по ВР Актив ученического самоуправления	Проведение торжественной концертной программы с игровыми элементами для первоклассников.
10.	Единый урок посвященный Дню Гагаузии	22 декабря	Зам. директора по ВР Актив ученического самоуправления	Единый урок с посещением музея,
11.	Патриотическая акция, посвященная Дню Гагаузии	22 декабря	Зам. директора по ВР Актив ученического самоуправления	Акция – создание флага Гагаузии из бумаги, и съемки с верхнего этажа школы учениками
12.	Новогодний конкурс	1-2 неделя декабря	Министр культуры ученического самоуправления, редколлегия классов	Конкурс стенгазет, гирлянд, игрушек к Новому году и участие в школьном смотре на лучшее оформление кабинетов новогодней символикой
13.	Доска почета	1 раз в четверть	Министр образования ученического самоуправления	Выпуск и обновление стенда отличников и призеров школы.

14.	«Новогодняя карусель».	декабрь	Министр культуры ученического самоуправления	Проведение новогодних мероприятий 1-4 классов, тематических дискотек для 5-7 классов, 8-9 классов.
15.	Военно-спортивный праздник «Защитник отечества»	22 февраля (спортивный зал)	Зам. директора по ВР. Актив ученического самоуправления.	Помощь в подготовке и проведении игры-путешествия «А ну-ка, мальчишки!» для 5 классов, организация дежурства, ведение фотосъемки.
16.	Подготовка и проведение праздничного концерта к 8 марта	марта	Зам. директора по ВР Министр культуры ученического самоуправления	Оформление школы, организация поздравлений и проведение концертной программы.
17.	Подготовка и проведение школьного конкурса чтецов,	8 апреля (музей школы)	Зам. директора по ВР Министр культуры ученического самоуправления	Сбор заявок участников, работа жюри.
18.	Декада «Вахта памяти».	май	Зам. директора по ВР Министр патриотического воспитания ученического самоуправления	Организация и проведение тематических бесед в музее школы, выходы к мемориалам для возложения цветов.
19.	Экологическая декада	апрель-май	Зам. директора по ВР.	
20.	Подготовка и проведение заключительных линеек.	май (актовый зал)	Зам. директора по ВР	Подготовка сценария, грамот для награждений.
21.	Итоговое заседание актива ученического самоуправления, отчет о проделанной работе	1, 2 семестр		Оформление письменного и фотоотчета для публичного отчета школы с размещением на сайте школы

План работы с родителями на 2020-2021 учебный год

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско -родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.		
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей. Составление списков «группы риска».	сентябрь, октябрь	Классный руководитель, Психолог, ЗВР, соц. Ассистент
Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	Сентябрь, в течении года по необходимости	Администрация. ЗВР, классные руководители.
Посещение опекунских семей	Декабрь, май	классные руководители, соц. Ассистент
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета.	1 раз в семестр	классные руководители, психолог
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.		
Участие в районных мероприятиях для родителей .	В течении года	Зам. директора по УВР
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)	октябрь	Администрация школы
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных	ноябрь	ЗВР, психолог, волонтер

привычек»		
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» Анкетирование родителей	октябрь	ЗВР Классные руководители, Инспектор поста
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	декабрь	Инспектор поста
Семинар- практикум «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время»	декабрь	ЗВР Классные руководители
Круглый стол «Безопасное лето»	май	ЗВР Классные руководители
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.		
Организационные классные родительские собрания(1-9кл.)	сентябрь	Администрация Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2020/2021 учебном году»	сентябрь	Администрация школы
Классные родительские собрания «Трудности адаптации ребенка к обучению в 5-м классе»	октябрь	Администрация Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей»(1-9кл.) Классное родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании»(9кл.)	декабрь	Зам директора по УВР
Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребенка» (1-9кл.)	март	ЗВР Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Итоги работы школы за 2020/2021 учебный год»	май	Администрация школы
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
«Школьная тревожность и ее преодоление»	сентябрь	Психолог
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	октябрь	Классные руководители Психолог
«Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Администрация Классные руководители
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	май	Администрация Классные руководители
5. Участие в традиционных общешкольных праздниках.		
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	сентябрь	ЗВР
Привлечение родителей к участию в акции	Сентябрь,	Администрация

«Синичкин дом» (изготовление кормушек для птиц), День птиц	апрель	Классные руководители
Концертная программа « День матери»	октябрь	Администрация Классные руководители
Праздник « Новогодний хоровод»	декабрь	Администрация Классные руководители
Ярмарка « Широкая Масленица»	февраль	Администрация Классные руководители
Родительский субботник	апрель	Администрация Классные руководители
Участие в акции « Вспомним ветерана»	май	Администрация Классные руководители
Торжественный праздник « Последний звонок»	май	Администрация ЗВР Классные руководители
Праздник «Выпускной вечер»	июнь	Администрация Классные руководители

**Общешкольный план работы
гимназии с. Бешгиоз
на 2020 – 2021 учебный год.**

Раздел № 3.

Инклюзивное образование

2020

Раздел 3. Инклюзивное образование

Стратегическая цель:

- обеспечение сопровождения учащихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.
- создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Конкретные цели:

- подготовка рекомендаций по оказанию помощи семье и детям в условиях ОУ;
- оснащение ОУ учебно-методическим комплексом для организации образовательного процесса и коррекционной работы с детьми-инвалидами и с детьми с ООП;
- разработка и реализация индивидуального учебного плана для каждого учащегося;
- обеспечение возможности обучения, воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ООП по социальным, правовым и другим вопросам.
- построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках гимназии. создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
- выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- развитие творческой деятельности педагогического коллектива.
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в региональных олимпиадах, научных конференциях, различных конкурсах.

Показатели эффективности:

- Получение образования учащимися с ООП по ИУП
- Развитая эмоционально – волевую сфера у учащихся с ООП
- Снижение нервно-психического напряжения и тревожности учащихся
- Психологическая поддержка родителей в приобретении ими знаний, умений и навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности их ребенка;
- Низкие показатели конфликтности и враждебности в семейных отношениях.
- Более высокий уровень психолого – педагогической культуры родителей.
- Интерес учащихся гимназии к научной, проектной, исследовательской деятельности.

- Участие и победы на внутришкольных и районных олимпиадах
- Высокий уровень воспитанности учащимся, интерес и способности в усвоении школьных предметов.

3.1. План работы МВК гимназии с. Бешгиоз

Общие направления работы:

1. Выявление детей с особыми образовательными потребностями (ООП), проведение их первичного обследования.
2. Поддержка детей с ООП в рамках общеобразовательного процесса. Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и индивидуальных особенностей развития.
3. Развитие социально – образовательного сотрудничества в продвижении инклюзивного образования.

№	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Показатели реализации
I .Организационные мероприятия					
1.1	Составление годового плана работы МВК	Октябрь	Председатель МВК	Администрация	Утвержденный план
1.2	Распределение обязанностей членов МВК	Сентябрь	Председатель МВК	Администрация	Протокол заседания МВК
1.3	Составление графика заседаний	Сентябрь	Председатель МВК	ВДК	Расписание заседаний
1.4	Повторение нормативно-правовой базы, регламентирующей инклюзивное образование и поддержку детей с особыми образовательными потребностями	Сентябрь - октябрь	Председатель МВК, ВДК, медсестра, психолог,	Администрация, Классные руководители	Папка по внедрению инклюзивного образования в учебное учреждение.
1.5	Оформление документации	Сентябрь -октябрь	Психолог	ВДК	Тематические папки
1.6	Пересмотр личных дел учащихся с ООП	Сентябрь – ноябрь	Члены МВК Психолог	СПП	Заполнение и укомплектование личных дел учащихся
1.7	Составление стенда « Инклюзивное образование»	Ноябрь -декабрь	Председатель МВК	ВДК	Стенд « Инклюзивное образование»
1.8	Планирование общешкольных воспитательных мероприятий с участием детей с ООП.	Сентябрь -октябрь	Организаторы	Члены МВК, классные руководители	«День знаний» «День учителя» «день образ. Гагауз-Ери» «День защитника отечества» «Межд.жен. день»
1.9	Представление пед. совету на рассмотрение и утверждение условий по переводу учеников с ООП в следующий класс и их допуску к выпускным экзаменам	Декабрь, Май	Председатель МВК	Администрация Члены МВК	Протокол заседания педсовета

II. Проведение мероприятий по организации образовател. процесса детей с ООП					
2. Организация мероприятий по образовательной поддержке					
2.1	Выявление первичной оценки и обследование развития учащихся образовательного учреждения, если они выявлены. Составление заключения МВК.	Сентябрь - октябрь	Председатель МВК, члены МВК		Заключения МВК
2.2	Составление списков детей с ООП для направления на комплексное обследование СПП. Комплектование личных дел.	Сентябрь Октябрь	Председатель МВК, члены МВК	СПП	Списки детей с ООП,
2.3	Изучение заключений и определение мероприятий по организации инклюзивного образования.	Ноябрь	Председатель МВК, члены МВК	СПП	Протоколы заседаний, выступлений на педсовете, списки детей с ООП
2.4	Подбор ресурсов для проведения мероприятий по образовательной поддержке: - образовательных технологий; - дидактических материалов; - поиск партнеров; - другие ресурсы;	В течение года	Члены МВК	Администрация СПП, родители	Дидактический материал, литература по инклюзивному образованию. Материалы семинаров.
2.5	Методическая и практическая помощь в организации проведения занятий.	В течение года	Администрация лица	ВДК, психолог	
2.6	Посещение занятий и их психолога – педагогический анализ: - анализ эффективности и влияния вспомогательных образовательных мероприятий на развитие ребенка. - осуществление периодического оценивания прогресса, достигаемого детьми.	В течение года	Председатель МВК	Администрация ВДК, психолог	Журнал посещаемости
2.7	Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей	В течение года	Психолог	Психолог, классные рук-ли	
2.8	Мониторинг успеваемости детей с ООП, регистрация результатов наблюдения	Периодически по мере поступления	ВДК	Члены МВК психолог	Протоколы заседаний, выступлений на педсовете, зафиксированные результаты мониторинга.
3. ИУП: Разработка, реализация, мониторинг.					
3.1	Создание группы по разработке ИУП, предложения на педсовете	сентябрь-октябрь	Председатель МВК	Члены МВК	Приказ об утвержд группы по ИУП

3.2	Организация, координация работы и обеспечение процесса разработки, реализации, мониторинга и периодического пересмотра ИУП	В течение года	Председатель МВК	Члены МВК	ИУП, утвержденный соответствующим приказом.
3.3	Мониторинг реализации совместно с учителями, классными руководителями и преподавателями, задач ИУП	Декабрь, май, по необходимости	Председатель МВК	Админсовет Члены МВК	Протоколы заседаний
3.4	Информирование заинтересованных субъектов (педагогического коллектива и родителей) о развитии детей	В течение года	Председатель МВК	ВДК, психолог	Кол-во консультативн. заседаний, число и категория лиц, оказывающих услуги, число лиц, получивших консультации.

4. Составление дидактических материалов для оказания индивидуальной образовательной помощи: карточек, анкет, муляжей, схем, текстов и др.

4.1	Составление списков, материалов по типам и учебным предметам(карточки, схемы, таблицы, тексты, муляжи и др.)	В течение года	предметники	ВДК	Списки материалов по типам и учебным предметам
4.2	Выбор ресурсов (человеческих и материальных) для составления материалов.	В течение года	Админсовет	СПП	Кол-во созданных групп, список назначенных лиц, списки необходимых материалов и источников их приобретения.

III . Методические мероприятия / поддержка

1	Совещание при директоре на тему: « Индивидуальная образовательная поддержка детей с особыми образовательными способностями»	Сентябрь	Директор	ВДК, психолог	Повестка дня семинара, список участников семинара
2	Семинар для классных руководителей классов, в которых обучаются дети с ООП, на тему:« Роль классного руководителя в школьной инклюзии детей с ООП»	Февраль	ЗВР ВДК, психолог	Администрация СПП	Повестка дня семинара, списки участников
3	Консультация для преподавателей-предметников, работающих в классах, в которых обучаются дети с ООП на тему:	Январь	Председатель МВК, ВДК, психолог	Администрация, преподаватели	Повестка дня. Списки участников

	«Использование профессион. мастерства в обеспечении инклюзивного образования»				
4	Создание «Методической копилки» - методич. литературы для проведения и развития инклюзивного образования.	В течение года	ВДК	СПП	Список методической литературы
IV. Мероприятия с родителями и для родителей					
1.	Беседа с родителями с целью информирования о специфике инклюзивного образования. Беседа с родителями о специфике инклюзивного образования и необходимом оформлении согласия на оказание дополнительной психолого-педагогической помощи ребёнку с ООП	Октябрь Конец октября	Администрация ВДК, психолог Администрация ВДК, психолог	классные руководители, родители	Беседа с родителями:
2	Информирование родителей учащихся, нуждающихся в индивидуальном учебном плане, с целью объяснения его роли в развитии ребенка.	Сентябрь	Председатель МВК, ВДК	Администрация, классные руководители, психолог	Родители:
3	Образовательное, психологическое, социальное и др. консультирование родителей.	По необходимости	ВДК, Психолог Члены МВК	Администрация, классный руководитель, психолог	Кол-во консультативных заседаний, число и категория лиц оказывающих услуги, число лиц, получивших консультации
4	Представление результатов на педсовете	Май	Председатель МВК ВДК, психолог	Администрация	Составленная информац., пр. заседания педсовета
V. Отчетность					
1	Составление и представление семестровых отчетов о работе на педсовете	Декабрь, Май	Председатель МВК, ВДК, психолог	Администрация, члены МВК	Отчеты о работе
2	Составление и представление годовых отчетов о деятельности ГУО, СПП.	Июнь	Председатель МВК, ВДК, психолог	Администрация	Годовой отчет о деятельности

3.2.График заседаний МВК.

№	Месяц	Тема	Ответствен.	Партнёры
1.	Сентябрь	1. Утверждение плана работы МВК. 2. Утверждение списка детей с ООП. 3. Утверждение ИУП на детей с ООП на 2020 – 2021 уч.г. 4. Утверждение графика занятий ВДК с учащимися с ООП в Ресурсном центре. 5. Утверждение плана деятельности Ресурсного центра. 6. Составление дополнительных списков детей для первичного обследования уровня развития ребенка, предположительно с ООП.	Председатель МВК	директор, ВДК, классные руководители
2.	Декабрь	1. Мониторинг успеваемости детей с ООП и создания условий для развития детей с ООП. Консультация для учителей-предметников, работающих в классах с детьми с ООП.	Администрация ВДК	Администрация, классные руководители
3.	Февраль	1.Итоги посещения занятий и их психолого-педагогический анализ. 2. Рассмотрение учебной ситуации учащихся с ООП и утверждение списка учащихся, которые будут проходить итоговое оценивание за начальный и гимназический цикл обучения.	Администрация	ВДК, Члены МВК, классные руководители
4.	Май	1.Представление и рассмотрение условий по переводу учеников с ООП в следующий класс. 2. Представление и рассмотрение условий по допуску учащихся 4 и 9 классов к национальному тестированию и выпускным экзаменам за курс гимназического образования. 3. Итоги работы ВДК с детьми с ООП. 4. Информация «Мониторинг динамики развития ребенка с ООП». 5. Итоги работы МВК.	Администрация, ВДК, Члены МВК	Психолог Члены МВК, классные руководители

3.3. Планирование работы вспомогательного педагога с детьми с ООП.

№	Деятельность	Сроки реализац.	Ответственные лица	Партнеры	Показатели реализации
I. Организационные мероприятия					
1	Составление плана работы ВДК на год.	Сентябрь	ВДК		План работы
2	Составление графика посещений РЦ детей с ООП.	Сентябрь	ВДК	Председатель МВК	График работы
3	Утверждение списка учащихся с ООП на новый учебный год. Оформление журнала учета детей с ООП.	Сентябрь В течение года	ВДК	Председ. МВК, психолог, кл. рук-ли	Списки учащихся
5	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей детей.	В течение года	ВДК	Председ. МВК, психолог, кл. рук-ли	Папка с документацией
6	Создание компьютерной базы данных детей с особыми образовательными потребностями.	В течение года	ВДК	Председат. МВК, психолог	
7	Оформление кабинета. Подготовка рабочих мест учащихся.	Сентябрь	ВДК	Председат. МВК, психолог	
II. Образовательные мероприятия					
1	Составление расписания образоват. поддержки детей с ООП на уроках и в РЦ.	В течение года	ВДК	кл. рук, предм-ки, психолог	
2	Участие в реализации ИУП с учителями –предметниками.	В течение года	Председатель МВК, ВДК	Кл. рук-ль, психолог, предм-ки, медсестра	ИУП
3	Методическая и практическая помощь детям с ООП. Оказание помощи детям на уроках.	В течение года	ВДК	Кл.рук-ль, учителя-предметники	
4	Информирование пед. коллектива, родителей о развитии детей с ООП.	В течение года	ВДК	Пред.МВК, кл. рук-ль, предм-ки	Папки с дидактическ. материалом
5	Посещение уроков, мониторинг усвоения образовательных программ учащимися с ООП.	В течение года	ВДК	Председ. МВК, кл. рук-ль, предм-ки	Журнал учета
III. Методические мероприятия по непрерывному обучению					
1	Изучение специальной литературы по инклюзивному образованию.	В течение года	ВДК	Пред.МВК, члены МВК	Специальная литература
2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию.	В течение года	ВДК		
3	Разработка информацион. материалов и ресурсов для	В течение года	ВДК психолог	Кл. рук-ль, учителя-	Материалы

	педагогов по вопросам инклюзии.			предм-ки	
4	Участие в круглых столах, мероприятиях по инклюзивному образованию.	В течение года	Председатель МВК, ВДК, психолог	Кл. рук-ль, учителя-предметники	Отчет о провед. мероприятий, фотографии
5	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	СПП	Материалы
6	Посещение других РЦ. Обмен опытом.	В течение года	ВДК		Накопление материала
IV. Мероприятия с родителями					
1	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей родителей.	В течение 1 семестра	ВДК	Психолог, кл. рук-ль	Ж-л учета работы с родителями
2	Исследования с целью выявления потребностей и возможностей родителей учащихся с ООП.	Октябрь-ноябрь	Члены МВК, психолог, ВДК	Родители	Список выявленных нужд
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	ВДК	Психолог	Ж-л учета работы с родителями
4	Проведение мероприятий с привлечением родителей (беседы, анкетирование, тематические мероприятия).	По необходимости	ВДК	Председатель МВК, психолог	Ж-л учета работы с родителями
5	Образовательное, социальное и другое консультирование учащихся с ООП.	В течение года	ВДК	Психолог	Ж-л учета работы с родителями
V. Отчетность					
1	Составление полугодовых отчетов о деятельности МВК	Январь, май	ВДК	предметники	Отчеты
2	Составление годового отчета о проделанной работе.	Май	ВДК психолог		Анализ результатов деятельности в течение года
3	Заполнение отчетов по мониторингу школьного прогресса учащихся, обучающихся по ИУП.	Декабрь, май	ВДК	Дидактич. кадры, участв. в реализации ИУП.	Заполненная форма ИУП
VI. Профессиональное развитие и обучение					
1	Изучение спец. литературы по инклюзивному образованию .	В течение года	ВДК		Материалы
2	Участие в семинарах, круглых столах, тренингах.	В течение года	ВДК		Материалы
3	Сотрудничество со СПП, с Мобильной группой, с неправител. организ-ми.	В течение года	ВДК	СПП, Мобильная группа	Ж-л учета партнерской деят-сти.

3.4. План деятельности Ресурсного Центра

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнен.	Ответствен. лица	Партнеры	Индикаторы реализации
I. Организационные мероприятия					
1	Составление плана РЦ.	Сентябрь-октябрь	ВДК	Председатель МВК	План работы
2	Составление графика работы РЦ.	Сентябрь	ВДК	ВДК	График работы
3	Составление расписания посещений РЦ детей с ООП.	Сентябрь	ВДК		Расписание занятий
4	Утверждение списка уч-ся с ООП на уч.год. Сведения об учащихся.	Сентябрь	ВДК	Классные руководители	Папка с документацией
5	Распределение обязанностей между членами МВК.	Сентябрь	ВДК	Председатель МВК	Протокол о созд. МВК и их обязан-стях.
6	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	ВДК	Папки с материалом
II. Образовательные мероприятия					
1	Первичное обследование учащихся вновь прибывших в 2020-2021 уч.г.	Сентябрь-октябрь	ВДК	Пред.МВК, предметники, психолог	ИУП (ранее составленно е)
2	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦ.	В течение года	ВДК	Кл. рук-ль, предметники, психолог	Журнал учета
3	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	Администрация,	Дидактическая литература
4	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП.	В течение года	ВДК	Логопед, психолог, спец-сты	Индивидуал. занятия спец-стов.
III. Мероприятия по непрерывному обучению					
1	Участие в семинарах по инклюзивному образованию.	В течение года		Администрация	Материал семинара
2	Ознакомление педагогического коллектива о реализации ИУП.	В течение года	ВДК	Пред. МВК, психолог, предм-ки	ИУП
3	Проведение мероприятий с детьми с ООП.	В течение года	ВДК	Кл.рук-ль, психолог	Папка с материалом
4	Уроки доброты. Неделя инклюзивн. образования. Беседы с уч-ся о поведении с людьми со специал. потребностями.	1 семестр.	ВДК	Кл. рук-ль, психолог	Папка с материалом

IV. Мероприятия с родителями					
1	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей родителей.	В течение года	ВДК	Кл. рук-ль, психолог	Ж-л учета работы с родителями
2	Консультирование родителей об инклюзивн. образовании.	В течение года	ВДК	Психолог	
3	Меропр-тия, проведенные с родителями. (Круглые столы, анкетирование, тематич. мероприятия).	В течение года	ВДК	Члены МВК, психолог, родители	Папка с анализом проведения меропр., фотографии
4	Занятие с родителями» Взаимодействие семьи и школы по отношению к успеваемости обучения ребенка с ООП».	2 семестр	ВДК	Члены МВК, психолог, родители	Папка с материалом
V. Отчетность					
1	Составление семестровых отчетов.	Январь, май	ВДК	Пред.МВК, психолог	Отчеты
2	Составление годового отчета работы РЦ.	Май	ВДК	Психолог	Отчет

3.4. План психологического сопровождения на 2020 – 2021 уч.г. (психолог Формузал Т.К.)

№	Программные действия	Вид работы	Сроки	Предположительный Результат
Психодиагностика				
1	Диагностика психологической готовности детей к школьному обучению в 1-х классах	Тест «Способности к обучению в школе» Г.Вицлака	Сентябрь	Выявление детей не готовых к обучению
2	Диагностика школьной адаптивности и школьной тревожности в 1-х классах	Тест на выявление уровня адаптации и школьной тревожности	Сентябрь	Выявление уровня школьной адаптации и уровня школьной тревожности
3	Изучение адаптации к условиям среднего звена в 5-ом классе	Комплекс методик	Октябрь	Выявление причин школьной дезадаптивности
4	Социометрия в 5-ом	Методика	Октябрь	Выявление статуса

	классе	«Социометрия»		ребенка в классе
5	Личностная тревожность в 5-ом классе	Методика Ч.Д.Спилбергера	Октябрь	Выявление тревожных детей
6	Определение учащихся из группы риска в 5-ом классе	Обработка результатов диагностики	Октябрь	Выявление учащихся из группы риска
7	Диагностика школьной мотивации во 2-м классе	Методика М.Луцкановой	Ноябрь	Выявление уровня развития классного коллектива
8	Диагностика эмоциональной сферы 3-4 классов	Опросник Филлипса	Декабрь	Выявление агрессии, страхов и тревожности
9	Изучение самооценки и уверенности в себе у учащихся 6 класса	Тест «Самооценка» Опросник «Уверенность в себе»	Январь	Выявление уровня самооценки и уверенности в себе
10	Диагностика личностной сферы, воспитанности, межличностных отношений, умственного развития в 7 классе	Тест, «Определение индекса воспитанности», анкетирование, ШТУР, Социометрия	Февраль	Выявление индекса воспитанности, определение личностных особенностей
11	Диагностика личностных особенностей в 8 классе	Тест «Формула темперамента» А.Белова	Март	Выявление типа темперамента
12	Диагностика профессиональн. направленности и ценностных ориентаций в 9 кл.	ДДО Е.А.Климова Тест М.Рокича	Апрель	Выявление профессиональных интересов
13	Диагностика предэкзаменационной тревожности в 4 и в 9 кл.	Стресс-тест	Май	Выявление стрессоустойчивости
Психокоррекция				
14	Психологическая помощь первоклассникам к адаптации к школ. среде	Адап15тационные зан1бятия, Иг17ры	В период 1-го п/г	Адаптация к новым условиям
15	Психологическая помощь пятиклассникам к адаптации в средн. звене	Тренинги, игры	В период 1-го п/г	Адаптация к новым условиям
16	Коррекция эмоциональной сферы у учащихся (2-3кл)	Тренинги, игры	В течении года	Формирование положительного эмоционал. Состояния
17	Коррекция группового взаимодействия и коммуникативных навыков (6-7кл)	Тренинговые занятия	В течение года	Улучшение группового взаимодействия
18	Развитие самосознания и личностный рост в подростковом возрасте	Тренинг «Я-концепция»	В течение года	Формирование «Я-концепции»

	(8-9кл)			
19	Коррекция познавательной, эмоциональной и поведенческой сферы у учащихся группы риска	Развивающие задания, упражнения, игры	В течение года	Формирование познавательной, эмоциональной и поведенческой сферы
20	Коррекция познавательной, эмоциональной и поведенческой сферы у учащихся с ООП	Развивающие задания, упражнения, игры	В течение года	Формирование познавательной, эмоциональной и поведенческой сферы
21		Беседа, деловая игра, тренинговые занятия	В конце 2-го п/г	Осведомленность ученика о своих способностях, его склонности и возможности
Психоконсультирование				
22	Консультирование педагогов и родителей по проблеме адаптации первоклассников к школе	Родительское собрание, беседа	Октябрь	Повышение уровня психологической компетенции
23	Консультирование педагогов и родителей по проблеме адаптации пятиклассников к среднему звену	Родительское собрание, беседа	Октябрь	Повышение уровня психологической компетенции
24	Консультирование учащихся 6-9 кл по результатам диагностики	Беседа	По мере обращения	Повышение уровня психологических знаний о себе
25	Консультирование учащихся 8 -9 кл на тему «Психология личности»	Лекция	В течении года	Повышение уровня психологической компетенции
26	Формирование ЗОЖ у подростков (4-5-6кл)	Лекция	В течение года	Профилактика вредных привычек
27	Работа со слабоуспевающими	Семинар для учителей	По запросу	Профилактика трудностей при обучении слабоуспехи
28	Предэкзаменационный стресс и пути его преодоления для 4 и 9 классы	Просветительское занятие с элементами тренинга	В конце года	Профилактика предэкзаменационного стресса
Психопрофилактика				
29	Проведение бесед с элементами тренинга – на следующую тематику:	<p>«Первый раз в первый класс» -</p> <p>«Какой Я – Какой Ты?»</p> <p>«Здоровый образ жизни – это модно!»</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Успешная адаптация в школе.</p> <p>Познание себя и окружающих.</p> <p>Умение вести здоровый образ жизни.</p>

		«Развитие навыков общения» (техника интонирования)	Февраль	Успешная коммуникативная адаптация в обществе.
		« Учимся дружить»	Март	Формирование духовно-нравственных ценностей.
		«Мир профессий»	Январь	Формирование профориентации.
		«Распознавание чувств»	Ноябрь	Профилактика вредных привычек.
		«Борьба с вредными привычками»,	Апрель	Формирование психологически здорового поколения.
		«Профилактика насилия».	Май	

Общешкольный план работы
гимназии с. Бешгиоз
на 2020 – 2021 учебный год.

Раздел № 4.

Эффективность образования

2020

Стратегическая цель:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя
- организация деятельности гимназии, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному звену и гимназическому циклу общего образования.

Конкретные цели

1. *Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:*
 - реализация образовательной программы начального и гимназического образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственным экзаменам выпускников 4,9 классов.
2. *Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:*
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. *Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:*
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями стандартов качества гимназий;
 - информационное сопровождение;

Показатели эффективности

- повышение качества знаний и среднего балла общешкольного по итогам года и государственных экзаменов
- использование ИКТ на уроках в поурочном планировании.
- повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий
- вовлечение учителей в творческий педагогический поиск(подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий
- обобщение и внедрение педагогического опыта.
- участие педагогов и учащихся в научной и исследовательской деятельности(на конференциях, семинарах, в научных журналах)
- повышение теоретического уровня учителей.

4.1. Мониторинг образовательного процесса в гимназии с.Бешгиоз.

Мониторинг реализации модернизированного школьного currículo и стандартов эффективности обучения на уровне учебного заведения.

	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Исследуемые показатели
1	Составление и уточнение Перспективного плана развития на 5 лет	август сентябрь	Администрация рук-ли ШМК	<ul style="list-style-type: none"> Перспективный план Развития содержит все необходимые компоненты по организации учебно-воспитательной деятельности.
2	Составление и уточнение Правил Внутреннего Распорядка	август сентябрь	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> Учебно-воспитательный процесс основывается на основе базисного currículo. Правила Внутреннего распорядка содержат систему правил и норм, регламентирующих внутреннюю жизнь УЗ. Составляется Органиграмма недельной, месячной и годовой деятельности УЗ
3	Составление и утверждение расписания учебно-воспитательной деятельности	август сентябрь	Администрация	<ul style="list-style-type: none"> Расписание составляется на основе психологических и санитарно-гигиенических требований
4	Составление планов работы методических комиссий.	август сентябрь	Рук-ли ШМК администрация	<ul style="list-style-type: none"> Планы работы Методических комиссий составляются на основе проблем и задач гимназии и направлены на выполнение currículoрных требований по предметам.
5	Составление календарного планирования по всем школьным предметам	сентябрь	Учителя-предметники, педагоги	<ul style="list-style-type: none"> Перспективное планирование ориентировано на достижение общих, ключевых и привлечение операциональных целей и стандартов по предметам.

4.2.Оценивание результатов образовательной деятельности.

1. Оценивание результатов обучения учащихся.

№	Проводимые Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Исследуемые Показатели
1	<p><u>Оценивание уровня подготовки учащихся к новым условиям обучения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение стартового тестирования учащихся 5 и 9 классов по профильным предметам; Проведение сравнительного анализа результатов стартового тестирования учащихся 5-х классов с итоговыми результатами обучения в 4-х классах Проведение диагностики уровня подготовленности уч-ся 1-х классов к школе. Проведение диагностики уровня подготовленности уч-ся 9-х классов к завершению гимназического образования. 	Сентябрь	Администрация лицея	Оценочные тесты подготовлены и проведены согласно утвержденного графика. Методология оценивания результатов обучения обсуждается на заседании школьных методических комиссий
2	Проведение текущих административных контрольных работ по предметам	согласно графика	Завуч	Проводимые работы составляются по пройденному материалу за семестр на основе матрицы спецификации
3	Проведение контрольных работ по линии Главного Управления Образования г.Комрат.	согласно графика	Завуч	Предлагаемые работы согласуются с дирекцией
4	Анализ результатов обучения по итогам первого семестра	Декабрь	Завуч	Выявление прогресса и устранение недостатков в обучении
5	Организация итогового (семестрового) тестирования по предметам и по классам			
6	Проведение предэкзаменационного тестирования в 4-х и 9-х классах по экзаменационным предметам	февраль март	Завуч	Анализ подготовки и прогнозирование результатов сдачи выпускных экзаменов.

7	Проведение национального итогового тестирования в 4-х классах.	Май	Завуч	Анализ результатов сдачи
8	Проведение экзаменационного тестирования в 9-х классах	Июнь	Завуч	Анализ результатов сдачи выпускных экзаменов.
9	Реализация Перспективного планирования	Июнь	Директор	Выявление прогресса и устранение недостатков в обучении
10	Проведение сравнительного анализа результатов учебной деятельности лица, классов, уч-ся	Июнь	Администрация лица	Выявление прогресса и устранение недостатков в обучении

2. Анализ результатов обучения учащихся.

	Проводимые мероприятия	Ответственные	Исследуемые показатели
1.	Анализ результатов проведения текущего и итогового тестирования	Администрация лица	Результаты учащихся, полученные при проведении текущего и итогового тестирования
2.	Анализ результатов предметных олимпиад		Результаты участия учащихся в различных олимпиадах и конкурсах
3.	Анализ результатов национального тестирования в 4-х классах		Результаты проведения национального тестирования в 4-х классах
4.	Анализ результатов выпускных экзаменов за курс гимназического образования в 9-х классах		Результаты сдачи выпускных экзаменов за курс гимназического образования в 9-х классах

4.3. Работа по преемственности детского сада и начального звена обучения.

Цели совместной деятельности:

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Создание благоприятных условий для успешной адаптации и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Знакомство педагогов начальной школы с Куррикулумом ДДУ, со Стандартами развития, инструментом оценивания, а воспитателей с соответствующими документами начальной школы, с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей;
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем;
4. Формирование активно-положительного отношения детей к школе;
5. Формирование активно-положительного отношения к детям со стороны педагогов и родителей.

<u>№</u>	<u>Содержание работы</u>	<u>Сроки</u>	<u>Исполнит ели</u>	<u>место провед</u>
<u>Организационно-методическая работа с педагогами</u>				
1	Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДДУ на учебный год.	сентябрь	Администрация школы и ДДУ	Школа/ детский сад
2	Утверждение совместного плана работы по преемственности между ДДУ и Школой на учебн.год.			
3	Проведение круглого стола на тему: «Преемственность в обучении, воспитании и развитии детей в детском саду и в школе. Инструменты оценивания»	октябрь	учителя восп-ли	д/сад. школа
4	Посещение воспитателями уроков в 1-х классах во время адаптационного и постадаптационного периода.	сентябрь- ноябрь	восп-ли	д/сад.
5	Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения.	декабрь	Учителя, психолог	школа
6	Фотосессия «Мы дружим со школой»	ноябрь - февраль	учителя восп-ли	д/сад. школа
7	Наблюдение учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе с целью знакомства с формами, методами работы с детьми старшего дошкольного возраста.	март	учителя психолог	школа

8	Наблюдение учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе с целью оценки уровня готовности к обучению в школе	<u>апрель</u>	<u>учителя</u> <u>психолог</u>	<u>д/сад.</u>
9	Предоставление информации для ДДУ о динамике развития выпускников сада	<u>декабрь.</u> <u>май</u>	<u>учителя</u> <u>психолог</u>	<u>школа</u>
10	Уточнение списков будущих первоклассников	<u>апрель</u>	Админ-ция	<u>школа</u>
11	Дни методического взаимодействия ДДУ - начальная школа (открытые просмотры, взаимные консультации, изучение системы планирования, методов, приемов работы с детьми, создание развивающей среды и др.)	<u>В теч.года</u>	<u>учителя</u> <u>восп-ли</u>	<u>д/сад.</u> <u>школа</u>
<u>Работа с родителями</u>				
1	Родит.собрания с участием будущего учителя: «В семье будущий первоклассник»	<u>апрель-</u> <u>май</u>	<u>учителя</u> <u>восп-ли</u>	<u>д/сад.</u> <u>школа</u>
2	Организация предметной среды для обеспечения полноценной деятельности будущего школьника.	<u>сентябрь</u>	<u>учителя</u> <u>восп-ли</u>	<u>д/сад.</u> <u>школа</u>
3	Информация в родительских уголках, советы и рекомендации «Советы родителям будущих первоклассников», «Воспитание усидчивости» «Организация помощи первокласснику в учебе» «Критерии готовности ребенка к школе» «Чему учить будущего первоклассника»	<u>В теч.года</u>	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
4.	Круглый стол: «Как подготовить ребёнка к школе»	<u>март</u>	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
5	Консультации: «Как привлечь ребёнка заниматься дома»	<u>апрель</u>	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
6	Анкетирование «Проблемы вашего ребёнка в обучении»	<u>ноябрь</u>	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
7.	Семинар- практикум «Г отовность ребенка к школе»	<u>май</u>	Админ-ция	<u>школа</u>
8	День открытых дверей в школе.	<u>май</u>	Админ-ция	<u>школа</u>
9.	Индивидуальные консультации с родителями	<u>В теч.года</u>	<u>Восп-ли.</u> <u>учителя</u>	<u>д/сад</u> <u>школа</u>
<u>Работа с детьми</u>				
1	Экскурсия на территорию школы Экскурсия в школьную библиотеку Экскурсия в спортзал и в будущий класс	<u>В теч.года</u>	<u>Восп-ли.</u> <u>учителя</u>	<u>д/сад</u> <u>школа</u>
2	День Знаний. Посещение торжественной линейки в школе	<u>сентябрь</u>	<u>Восп-ли.</u>	
3	<u>Проведение совместных праздников.</u>	<u>В теч.года</u>	<u>Восп-ли.</u> <u>учителя</u>	<u>д/сад</u> <u>школа</u>
4	<u>Выпускной «До свидания, детский сад, здравствуй, школа».</u>	<u>май</u>	<u>Восп-ли.</u>	<u>д.сад</u>

4.4. Деятельность педагогов гимназии по осуществлению преемственности в начальном и гимназическом звеньях

Цель: обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования для формирования личности обучающихся, способной к саморазвитию и личностному самоопределению.

Классно - обобщающий контроль.

№	Сроки проведен	Содержание работы. Тема.	Цель	Форма итогов.	Ответственные.
1	Октябрь	<u>Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</u> Адаптация учащихся к обучению в следующем звене	1. Адаптация уч-ся. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Старт. работы, итоги проверки техники чтения и письма, работы в тетрадях. 4. Выявление одаренных детей, «групп риска». 5. Единство требований к учащимся на уроках. 6. Менеджмент домашних заданий. 7. Оценивание.	Педконсилиум – ноябрь	Администрация, кл.рук. 5 кл., учитель нач кл., педагоги работающие в 5 классе, психолог.
2	Ноябрь - декабрь	<u>Адаптация в 1 классе.</u> Исследование уровня школьной мотивации и адаптации первоклассников к обучению.	1. Выявление уровня подготовленности к школе. 2. Выявление одаренных детей, труднообучаемых.	Педконсилиум с участием воспит ДДУ – январь	Директор, завуч, учитель 1 кл., психолог.
3	Март	<u>Классно-обобщающий контроль в 9 классе.</u> 1. Выявление уровня обученности уч-ся. 2. Прогнозируемые результаты выпускных экзаменов.	1. Выявление уровня подготовленности к выпускным экзаменам. 2. Итоги срезов знаний. 3. Разработка учебно-воспитательных мер по подготовке к экзаменам.	Педконсилиум – апрель	Администрация, классные руков-ли, учителя-предметники психолог.
4	Апрель	<u>Классно-обобщающий контроль в 4 кл.</u> 1. Итоги результатов обученности в 4 кл. 2. Готовность учащихся к обучению в следующем звене.	1. Преемственность. 2. Знакомство с уровнем подготовленности ЗУНов учащихся.	Педконсилиум с участием уч.-предмет. – май	Администрация, кл. рук. учителя в 5 классе.

4.5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Цель:

- определение состояния преподавания, уровня знаний, умений и навыков, уровня развития и воспитанности;
- своевременное выявление и исправление ошибок и недочётов в организации и осуществлении образовательного процесса.

Задачи:

- создать благоприятные условия для развития и повышения качества образования в учебном заведении;
- создать информационный банк данных и мониторинг отслеживания работы каждого учителя: сравнение, учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка.

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	сроки	Ответственные	Где заслушивается
1.	Анализ контрольных входных работ в 4,5,9 классах.	конец сентября	учителя-предметники	совещание при завуче
2.	Анализ диагностики учащихся 1 класса (2-3 неделя обучения).	4-я неделя сентября	учитель 1-го класса	совещание при завуче
3.	Выявление слабоуспевающих учащихся.	конец сентября	учителя-предметники	заседание ШМК
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учёбе: - проведение педагогических консилиумов в классах, вызывающих педагогическую тревогу; - составление индивидуальных программ обучения для детей, нуждающихся в педагогической поддержке; - использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования: индивидуальные консультации, групповые консультации.	в течении года	учителя-предметники, админ-ция	заседания ШМК
5.	Отчёт учителей-предметников, классных руководителей о работе с низко-мотивированными учащимися.	конец семестра	учителя-предметники, кл/рук-тели	заседание ШМК
6.	Анализ итоговых контрольных работ за 1 семестр.	конец семестра	Админ-ция	совещание при завуче
7.	Работа со слабоуспевающими.	в течение	Админ-ция	совещание

		года		при завуче
8.	Анализ создания условий для индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися 9 класса в рамках подготовки к экзаменам	декабрь, март	Админ-ция	совещание при завуче
9.	Анализ готовности учащихся к экзаменам: предэкзаменационные работы (предварительное тестирование)	февраль	Учителя – предметники	заседание ШМК
10.	Анализ уровня обучения в 1, 4 классах.	апрель	учителя нач.классов	заседание ШМК
11.	Организация повторения пройденного материала.	Сентябрь май	Админ-ция	совещание при завуче
12.	Организация подготовки к экзаменам (проведение консультаций, повторение пройденного материала, посещение и анализ уроков)	в течение года	Админ-ция	совещание при директоре
13.	Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности: - выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения; - составление индивидуальных планов для данной категории учащихся и организация работы по ним; - привлечение «одарённых» детей к участию в олимпиадах, научных конференциях и в различного уровня конкурсах. - Организация и проведение интеллектуальных игр и привлечение к участию «одарённых» детей.	в течение года	учителя-предметники, админ-ция	заседание ШМК
14.	Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы внеурочной деятельности: - проведение предметных недель по русскому языку, румынскому, гагаузскому языкам, истории, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, английскому языку, предметам начальной школы.	в течение года	учителя-предметники, админ-ция	совещание при завуче

4.6. План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми.

Цель: Выявление одарённых детей и создание условий для оптимального развития учащихся.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.
3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:
 - организация исследовательской работы учащихся;
 - опережающее задание творческого плана;
 - предметные марафоны.
 - участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
 - обеспечение базового дополнительного образования;
 - работа кружков по предметам.
 - проведение научно-практических конференций в начальном и гимназическом звеньях.
4. Общеразвивающие мероприятия (традиционные мероприятия, предметные недели)

Функции ШМК:

1. Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.
2. Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.
3. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через школьные олимпиады.

Ожидаемые результаты

Главным результатом реализации программы должно стать создание условий для развития талантливых и высокомотивированных детей в рамках образовательного учреждения на основе:

- повышения педагогической эффективности образовательной системы школы в вопросах качественной подготовки высокоинтеллектуальной личности;
- достижения качественно нового уровня индивидуализации образования учащихся;
- расширения возможностей для исследовательской работы учащихся;

Показатели эффективности работы с одаренными детьми

- Удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей.
- Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности.
- Адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем.
- Повышение уровня владения детьми обще предметными и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление одарённых детей, мотивированных на обучение и имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Кл.рук-ли, учителя-предметники
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Октябрь	зам. директора, психолог
3	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей.	В течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники
4	Проведение школьных предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	предметники, ЗУВР.
5	Участие в районных и региональных олимпиадах.	Февраль	ЗУВР.
6	Организация и проведение интеллектуальных игр.	По плану	учителя-предметники, ЗВР
7	Организация работы по подготовке исследовательских проектов учащихся для участия в научно-практической конференции старшеклассников и младших школьников	По плану	учителя-предметники ЗВР
8.	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Участие в районной научно-исследовательской конференции младших школьников «Я — исследователь»	По плану ГУО	ЗУР, ЗВР, рук. М/О
10	Участие в региональной научно-практической	По плану	ЗУР, ЗВР,

	конференции старшеклассников «В мир поиска. В мир творчества. В мир науки»	ГУО	рук. М/О
11	Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей	по плану	ЗУР, предметники
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Кл.рук-ли, учителя-предметники
13	Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	В течение года	ЗУР, рук-ли М/О
14	Проведение конкурса «Ученик года».	Май	ЗУР, ЗВР, рук. МО
15	Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	май	ЗУР Кл.рук-ли,

4.7. Мероприятия по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	Выявление возможных неуспевающих учащихся. Организация помощи, работа со слабоуспевающими.	Октябрь – декабрь.	Кл.рук-ли
2	Совещание при завуче: «Индивидуальная работа как средство борьбы за полную успеваемость»	Декабрь	ЗУР
3	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом и обязательно с ребенком.	Декабрь – январь(использ . диагностич. методик)	Администрация, учителя – предметники, кл. рук.
4	Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя и уч-ся в решении задач по успешности обучения детей.	В течении учебного года по необходимости	Классный руководитель, учителя - предметники
5	Организация дополнительных занятий по запросам родителей. Собеседование.	В течении учебного года	Классный рук., предметники
6	Совместное заседание родительского комитета и педсовета по обсуждению успеваемости и поведения неуспевающих.	до 25 января	Учителя – предметники, ЗВР.
7	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на январь - март	Январь, далее корректировать по мере необходимости	Пред. родит. комитета Админ-ция
8	Посещение уроков с целью изучения системы работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Февраль	Администрация лицея
9	Проверка системы индивидуальной работы учителей – предметников со слабоуспевающими детьми.	В течении уч. г. Посещение занятия.	Администрация

10	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуации успеха на уроках.	В течении учебного года	Учителя - предметники
11	Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классного руководителя.	В течении учебного года	ЗУР, ЗВР
12	Слушание на педсовете вопросов об итогах работы с учащимися слабоуспевающими и неуспевающими в учебе (отчёты учителей, классных руководителей).	2 семестр	И.о.директора,, ЗУР
13	Организация работы на летних каникулах с детьми, неуспевающими в учебе.	1-я, 2-я недели Июня, конец августа	Учителя- предметники, ЗУР , ЗВР

4.8 План работы школьной библиотеки по пропаганде чтения.

Основные цели библиотеки.

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг, внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учащихся и учителей.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности, создание благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
- Воспитание культуры общения.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Сбор, накопление, систематизация и обработка информации, доведение ее до пользователя. Оказание методической и консультативной помощи всем категориям пользователей в получении информации.
- Продолжение внедрения куррикулума «Введение в библиологию и культура информирования»
- Работа по формированию библиотечного фонда.
- Совершенствование массовой работы с читателями.

Организация работы с читателями.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей, регистрация новых читателей.	сентябрь, октябрь	библиотекарь
2	Посвящение в читатели.	сентябрь, 1 класс	библиотекарь
3	Оформить уголок читателя.	Сентябрь	библиотекарь
4	Вести дневник читателя.	Ежедневно	библиотекарь
5	Вести рекомендательные беседы при выдаче книг, а так же рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших библиотеку.	Постоянно по мере необходимости	библиотекарь
6	Провести анализ читательских формуляров.	1 р. в 3 месяца	библиотекарь
7	Выступить о результатах анализа чтения на КОК по 4, 5 кл.	Согласно календарного плана	библиотекарь
8	Популяризация литературы: оформить литературный календарь по знаменательным и памятным датам писателей.	Согласно календарного плана.	библиотекарь

Воспитательная работа.

1	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете».	Экскурсия в школьную библиотеку, беседа о правилах пользования книгами.(1 класс)	Сентябрь, Библиотекарь.
2.	Книжный вернисаж по произведениям- Н.Г.Танасоглу педагог писатель 135 лет со дня рождения.	Выставка-просмотр. (ДОП)	Сентябрь, Библиотекарь
3.	«Что читали этим летом»	Библиотечный урок (5 класс)	Сентябрь, Библиотекарь
4.	«Есенинский праздник поэзии», 125 лет со дня рождения, 3 октября. «Гордое имя учитель», 5 октября	Выставка-просмотр, презентация. ДОП (на сайте школы) Книжная выставка, посв. «Дню	Октябрь, Библиотекарь Октябрь,

5.		учителя»	Библиотекарь
6.	« В гостях у Королевы Книги»	Библиотечный урок (6 класс), презентация. (ДОП)	Октябрь Библиотекарь, кл.рук.
7.	«Лишь слову жизнь дана..», 150 лет со дня рождения И.А.Бунина, 22 октября	Конкурс стихов.(ДОП)	Октябрь, Библиотекарь
8.	« Скажем наркотикам нет!»	Выставка-просмотр, презентация.(ДОП)	Ноябрь, Библиотекарь,
9.	«Касым»-выставка гордость села День св. Дмитрия, 8 ноября	5-9 классы	учитель гр.вос, ЗВР.
10.	День образования Гагаузии «Гагаузия – вчера, сегодня, завтра» - 23 декабря	Выставка-просмотр, презентация.(ДОП)	Ноябрь, Библиотекарь,
11.	«Новогодние огоньки»	Сценарии к проведению мероприятий, помощь в подготовке и в проведении. Мероприятие посвященное 23 февраля (7класс)	уч-ль гаг. языка. Декабрь Библиотекарь, уч-ль гагауз-го языка.
12.	Конкурс «Мы парни brave»	Мероприятие посвященное 8 – Марта, 8-9 класс	Библиотекарь, Организатор.
13.	«Ваш праздник сердечной улыбкой увенчан»	Конкурс рисунков «Моя единственная и неповторимая»	Февраля, Библиотекарь, кл.рук-ль.
14.	«Любить природу, творить добро» 12 апреля –День космонавтики «Ю.А. Гагарин первый космонавт»	Час экологического просвещения. (4 класс)	Март, Библиотекарь, кл рук., ЗВР.
15.	«Счастливое детство с Агнией Барто», 120 лет со дня рождения	Познавательная беседа, презентация.(ДОП) (8 класс)	
16.	«Книжкины именины»Выставка и обзор детских книг и журналов.	Выставка-просмотр, презентация.(ДОП)	Март, Библиотекарь, кл рук.
17.	Викторина « По страницам сказок»К. Чуковского	1-4 классы	
18.	«Ana dilimiz- altin», 160 лет со дня рождения М.М.Чакир, 27 апреля.	2 класс	Апрель, библиотекарь
19.	«Война глазами поколений». «Великая война, Великая Победа»	Выставка-просмотр, презентация.(ДОП)	Апрель, Библиотекарь.
20.		Выставка книг, посв.В.О.В. (все классы) Урок мужества (8-9 классы).	Май, Библиотекарь Май, Библиотекарь.

4.9. Методическая служба гимназии с.Бешгиоз.

Цель методической службы:

Оказание действенной помощи преподавателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, в повышении теоретического, практического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководителей лицея.

В гимназии работают методические комиссии педагогов:

1. ШМК учителей начальных классов.
2. ШМК преподавателей цикла «Язык и общение»: преподавателей русского и гагаузского языков и литературы, ИКТ гагаузского народа.
3. ШМК преподавателей цикла «Язык и общение»: преподавателей румынского языка и литературы и английского языка.
4. ШМК преподавателей цикла «Математика и естествознание»: преподавателей математики, физики, информатики, химии, биологии.
5. ШМК преподавателей циклов «Социально-гуманитарное образование» и «Искусство, технология, спорт»: преподавателей географии, истории, гражданского воспитания, изобразительного искусства, музыкального, технологического и физического воспитания.
6. ШМК классных руководителей.

Учебно-методическая работа.

Цель учебно-методической работы:

повышение профессионального мастерства и персональной ответственности каждого педагога за результаты своего педагогического труда.

Задачи:

1. Развитие методических компетентностей педагогов, а именно: владение различными технологиями и методами обучения, знание дидактических методов, приёмов и умение применять их в процессе обучения для формирования общеучебных навыков и умений как на уроке, так и во внеурочное время.
2. Развитие аутопсихологической компетентности, которая подразумевает умение осознать уровень собственной деятельности, своих способностей, умение видеть недостатки в своей работе, желание самосовершенствоваться.
3. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
4. Создание мониторинга - диагностической системы отслеживания сформированности компетентностей учителя и обучающихся.

Предполагаемый результат:

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

Работа с педагогическими кадрами.				
Основные направления деятельности.				
1. Курсовая подготовка и переподготовка. Повышение квалификации учителей.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.				
№	Содержание	сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на учебный год.	сентябрь	ЗУР	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки.
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	сентябрь	ЗУР	Совещание при директоре. Перспективный план курсовой подготовки
3	Посещение конференций, методич. семинаров, тематич. консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года	Администрация, педагоги	Совещание при директоре, заседания ШМК
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику.	В течение года	Директор, ЗУР	заседания ШМК
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Рук.ШМК	заседания ШМК
6	Изучение материалов по стандартам, референциалам, методическим рекомендациям.	В течение года	Рук.ШМК	заседания ШМК

1. Работа педагогов по темам самообразования.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов через организацию индивидуальной работы по самосовершенствованию.

Содержание работы	Сроки	Исполнители
Определение тем самообразования и формы отчета по ним, внести сведения	Сентябрь	Руководители ШМК
Регулярное рассматривание вопросов по самообразованию педагогов на заседаниях ШМК, отражение этого направления в планах работы.	В течение года	Руководители ШМК

2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов « Анализ собственной педагогической деятельности».	сентябрь-март	ЗУР	Семинары, заседания ШМК Портфолио учителя.
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	сентябрь	ЗУР	Методический кабинет. Список аттестуемых.
3	Приём заявлений на прохождение аттестации на категорию.	сентябрь	ЗУР	Методический кабинет.
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	ЗУР	Совещание при директоре. Список аттестуемых.
5.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров.	сентябрь	ЗУР	Информация в ГУО Перспективный план аттестации
6	Издание и утверждение приказов а) о создании школьной аттестационной комиссии б) об аттестации педагогов на квалификационную категорию.	сентябрь	Директор	Совещание при директоре. Педсовет. Приказы.
7	Оформление стенда по аттестации.	сентябрь-октябрь	ЗУР	Стенд. Систематизация материалов к аттестации
8	Распределение обязанностей и обучение членов аттестац. комиссии.	сентябрь-октябрь	ЗУР	Методический кабинет. Приказ директора.
9	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методич. рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗУР	Совещание при директоре.
10	Инструктивный семинар по аттестации.	сентябрь	ЗУР	Методический кабинет. Протокол семинара.
11	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Составление аттестационной карточки, плана-программы аттестации. Оформление портфолио.	сентябрь	ЗУР	Заседания ШМК Портфолио учителя.

12	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Психолог	Психологич. сопровождение процесса аттестации
13	Проведение открытых уроков, мероприятий, предоставление собственного опыта работы аттестуемых.	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Заседания ШМК Портфолио учителя
14	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем уч. г.	Апрель	ЗУР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1.	Описание передового опыта	сентябрь-ноябрь	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК Портфолио учителя
2.	Представление опыта на заседаниях предметных объединений.	Октябрь-апрель	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК. Протокол заседания ШМК.
3.	Представление опыта на заседаниях педагогического совета.	Октябрь-апрель	директор Рук-ли ШМК	Педсовет. Протокол педсовета.
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь	директор, ЗУР	Совещание при директоре
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графика	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями на семинарах.
6.	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога. Профессиональное портфолио.

4. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	сентябрь-апрель	ЗУР, рук-ли ШМК	Заседания ШМК Протокол заседания ШМК
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	ЗУР	Совещание при директоре. Методический кабинет.
3	Составление портфолио педагога.	в течение года	учителя, рук-ли ШМК	Методический кабинет. Совещание при директоре

5. Работа со школьными методическими комиссиями.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Основные направления деятельности и задачи педколлектива на новый учебный год. Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических комиссий	Сентябрь	ЗУР	Педсовет по утверждению плана работы
2	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, секций.	Сентябрь	Руководители ШМК	Заседания школьных ШМК
3	Организация обмена опытом. Взаимоконтроль, взаимопосещение; целесообразность и эффективность методов, приемов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования.	В течение года	директор, Руководители ШМК	Заседания школьных ШМК, открытые уроки, взаимопосещение, заседания ШМК
4.	Проведение предметных недель	По графику	Рук-ли ШМК, педагоги.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
5.	Обсуждение новых идей, составление плана работы	Апрель-май	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК
6.	Анализ и обсуждение материалов к итоговому национальному тестированию (нач. и гимн. звенья).	Март-апрель	ЗУР, Рук-ли ШМК	Заседания ШМК
7.	Анализ работы за предыдущий год, выработка и утверждение плана работы на следующий учебный год.	Июнь	ЗУР, Рук-ли ШМК	Заседания ШМК

6. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Неделя учителей начальных классов.	октябрь	рук-ль ШМК и учителя начал. звена	Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении
2	Неделя преподавателей английского языка	октябрь	рук-ль ШМК и предметники	
3	Неделя классных руководителей начального звена	ноябрь	рук-ль ШМК и учителя начал. звена	
4	Неделя преподавателей русского языка и литературы	ноябрь	рук-ль ШМК предметники	

5	Неделя преподавателей румынского языка и литературы	декабрь	рук-ль ШМК предметники	Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении	
6	Неделя истории и гражданского воспитания	декабрь	рук-ль ШМК предметники		
7	Неделя физики и информатики	январь	рук-ль ШМК предметники		
8	Неделя преподавателя математики	февраль	рук-ль ШМК предметники		
9	Неделя физического воспитания (начальное и гимназическое звенья)	февраль	рук-ль ШМК предметники		
10	Неделя классных руководителей гимназического звена	Март	рук. ШМК и классные рук-ли		
11	Неделя музыкального, художественного и технологического воспитания	Март	рук-ль ШМК предметники		Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении
12	Неделя биологии, химии	апрель	рук-ль ШМК предметники		
13	Неделя гагаузского языка и литературы, ИКТ гагаузского народа	апрель	рук-ль ШМК предметники		

7. Методические семинары.

Цель: распространение инновационного опыта.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Инструктивный семинар по аттестации.	Сентябрь-октябрь	ЗУР	Методкабинет
2	Научно-практические семинары по плану лицея (открытые уроки и теоретические вопросы)	В течение года	директор, ЗУР, рук-ли ШМК	Повышение теоретич.знаний педагогов по педагогике. Решение по итогам семинара.
3	Научно-практические семинары классных руководителей	В течение года	директор ЗВР, кл. рук-ли	Повышение теоретических знаний педагогов.
4	Методические районные семинары в лицее по плану ГУО (по аттестации и др.)	В теч. года	директор ЗУР, ЗВР	Решение по итогам семинара.

8. Работа Методического кабинета.

Цель: Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)</i>
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала педагогических советов, методических семинаров, заседаний методических объединений	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
2	Оформление и хранение папок по внутришкольному контролю	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
3	Оформление материалов по обобщению опыта учителей.	В теч. года	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК.
4	Систематизация материала по стартовым, административным контрольным работам, предтестированию и срезам знаний.	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
5	Оформление и хранение папок по экзаменационному тестированию 4-х и 9-х классов.	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
6	Оформление и хранение папок по школьным олимпиадам, материала школьных олимпиад, регистра полученных результатов.	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
7	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В теч. года	Библиотека	Информационная справка
8	Оформление и хранение папок по аттестации педагогических работников	В течение года	ЗУР	Создание банка информации
9	Оформление стендов по методической и аттестационной работе.	В течение года	ЗУР	Создание банка информации

4.10 План работы ШМК учителей начальных классов.

№ п/п	Содержание работы	Цели	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1	<p>1.1 Анализ плана работы ШМК за 2019-2020.год.</p> <p>1.2 Обсуждение и утверждение плана работы ШМК на 2020-2021 уч.год</p> <p>1.3 Обсуждение и применение в учебном процессе Национальн. Куррикулума 2019</p> <p>1.4.Ознакомление и обсуждение инструкции по заполнению журнала.</p> <p>1.5Обсуждение применения единого орфографического режима и норм д/з, единые правила подписания тетрадей.</p> <p>1.1 Изучение Приложения к приказу МОКИ №840 от 19.08.2020г. Специальные ПОЛОЖЕНИЯ относительно организации2020-2021учебного года в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19, для начальных ,гимназических , лицейских и внешкольных учебных заведений. Общие положения.</p> <p>1.2 Изучение методических рекомендаций на 2020-2021 уч. год – начальные классы</p> <p>1.3.Утверждение календарно–тематического планирования по восстановлению и консолидации за период с марта по май 2020 года.</p> <p>1.4. Утверждение календарно–тематического планирования на новый учебный год. 1 семестр.</p> <p>1.2.1. Определения « группы риска»- детей. которым необходимы индивидуальные занятия с целью устранения « пробелов» в знаниях и коррекции умений. Утверждение планов индивидуальной работы с данными детьми.</p> <p>1.2.2. Выбор и утверждение тем самообразования, тем открытых уроков, теоретических сообщений.</p> <p>1.2.3Утверждение графика проведения декады в начальных классах.</p>	<p>1. Подведение итогов работы м/к за прошлый учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 уч. год.</p> <p>3. Утверждение долгосрочного планирования учителей нач.кл.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь (1- часть)</p> <p>Сентябрь (2- часть)</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Куратор: Готишан В.И.</p> <p>Руководитель м/к: Гарбалы Г.Ф</p> <p>Члены кафедры</p>

2.	<p>2.1 Декада в начальных классах . Посещение уроков. Викторины. Участие в общешкольных мероприятиях. Выставка рисунков «Золотая Осень». 2- 4 классы. Конкурс – «Чтение стихов по памяти». Конкурс – «Безошибочное письмо». 2-4 классы. Выставка тетрадей.</p>	1.Обмен опытом.	Октябрь	Викторины, выставки, конкурс. Обсуждения. круглый стол.	Куратор н/кл. Руководитель м/к и члены кафедры
3.	<p>3.1 Адаптация первоклассников к обучению. 3.2 Организация и проведение предметных олимпиад в начальных классах. 3.3 Утверждение олимпиадных работ 3.4 Итоги работ. 3.5 Участие в декаде классных руководителей.</p>	<p>1. Формирование навыков учебной деятельности. 2.Соблюдение единых требований. 3. Выявление одарённых детей. 4. Обмен опытом. 5.Анализ олимпиадных работ.</p>	Ноябрь	Обсуждения. круглый стол.	Члены кафедры
4.	<p>4.1 Анализ уровня прохождения теоретической практической частей программ за 1 семестр. 4.2 Итоги обученности учащихся в начальных классах за 1 семестр. 4.3 Утверждение календарно–тематического планирования на новый учебный год. 2 семестр. 4.4 Обсуждение учителями инструкции по заполнению журнала.</p>	<p>1. Анализ уровня обученности учащихся уровня прохождения программ. 2. Утверждение долгосрочного планирования учителей нач.кл. 3.Анализ соблюдения учителями инструкции по заполнению журнала.</p>	Декабрь Январь	Круглый стол	Куратор н/кл, руководитель м/к, члены кафедры.
5.	<p>5.1 Теоретическое заседание М/К. Развитие познавательного интереса у младших школьников на уроках математики. 5.2 Участие в международных праздниках. 5.3 Приобщение мл. шк к внеурочной деятельности. 5.4 Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p>	<p>1. Обмен опытом. 2. Обсуждение и планирование оптимального выполнения программ. 3.Организация повторения. 4. Участие мл.шк. в тематических весенних праздниках и разного рода конкурсах и мероприятиях.</p>	Февраль Март	Доклад, обсуждение.	Куратор н/кл. руководитель м/к, члены кафедры.

6.	6.1 Система работы над ошибками . 6.2 День творчества – персональные выставки учеников начальных классов. 6.3 Участие в декаде учителей гагаузского языка. 6.4 Просмотр фильмов. 6.5 Конкурс стихов на гагаузском языке. 6.4 Участие в научно-исследовательской конференции.	1. Выработка подходов к данным формам работы. 2. Выявление творческих способностей у школьников. 3. Развитие речи и обогащение словарного запаса на уроках гагаузского языка.	Апрель	Доклад, обсуждение. Выставка.	Куратор н/кл. руководитель м/к, члены кафедры
7.	7.1 Итоги выполнения теоретической и практической программы за учебный год. 7.2 Итоги обученности учащихся за учебный год. 7.3 Итоги работы м/к начальных классов . 7.4 Итоги КОК в 4-ом и 1-ом классах.	1.Подведение итогов работы м/к. 2. Выявление проблем и задач на будущее.	Май	Круглый стол, заслушивание справок, принятие решений.	Куратор н/кл. руководитель м/к, члены кафедры

4.11 План работы ШМК преподавателей русского языка, гагаузского и литературы, ИКТ.

**ШМК русского и гагаузского языков
и литературы планирует свою работу согласно региональной
методической теме:**

**«Управление качеством образования в контексте региональных
образовательных инициатив»**

Тема работы ШМК на 2020 – 2021 уч.г.:

«Профессиональная компетентность учителя и современные технологии обучения как средство повышения качества образования».

Цель работы ШМК на 2020 – 2021 уч.г.:

Повышение общих и профессиональных компетентностей педагогов посредством использования современных технологий.

Задачи:

1. Способствовать повышению квалификации преподавателей.
2. Повышать качество образования на основе комплексного использования новых информационных и обучающих технологий с применением современных технических средств и усовершенствования системы оценивания.
3. Использовать различные методы оценивания на уроках.
4. Продолжить работу с одаренными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.

5.Повышать ответственность каждого учителя за качество образования и воспитания на уроках и внеклассных мероприятиях.

Дата	Тема заседания, содержание	Ответствен ные
Сентябрь	<p align="center">Заседания № 1 - 2.</p> <p>Тема: «Организация образовательного процесса в гимназическом цикле. Планирование и организация методической работы учителей ШМК гуманитарного цикла «Язык и общение: русский и гагаузский языки и литература» на 2020-2021 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМК гуманитарного цикла «Язык и общение за 2019- 2020 учебный год. 2. Анализ результатов итогового экзамена по русскому языку и литературе выпускников 9 кл. за прошедший учебный год. 3. Изучение Приложения к приказу МОКИ № 840 от 19.08.2020 г. Специальные ПОЛОЖЕНИЯ относительно организации 2020-2021 учебного года в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19, для начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведений. Общие положения. 4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМК на 2020-21уч.г. 5. Применение в учебном процессе Куррикулума 2019. 6. Изучение Методических рекомендаций по русскому и гагаузскому языкам и литературе на 2020 – 2021 уч.г. 7. Утверждение Календарно-тематического планирования по восстановлению и консолидации за период с марта по май 2020г. 8. Педагогическая поддержка детей «группы риска». Определение детей, которым необходимы индивидуальные занятия с целью устранения «пробелов» в знаниях и коррекции умений. Утверждение планов индивидуальной работы с данными детьми. 9. Утверждение календарно-тематического долгосрочного планирования на 2020 – 2021 уч.г.. 10. Методические рекомендации по планированию модифицированного куррикулума для детей с ООП. 11. Утверждение графика проведения первичного оценивания после восстановления и консолидации. 12. Выбор и утверждение тем самообразования, тем открытых уроков, теоретических сообщений. 	<p>Калын Т.И.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Калын Т.И.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Члены ШМК Братан Е.С.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Братан Е.С.</p>
Октябрь - ноябрь	<p align="center">Заседание № 3.</p> <p>Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как основное условие повышения качества образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сообщение: «Формирование коммуникативной компетенции учителя и учащихся как средство повышения качества образования». 2. Методический тренинг: «Организация дистанционного учебного процесса: разработка уроков, структура, модели сценариев, ошибки 	<p>Калын Т.И.</p> <p>Братан Е.С.</p>

	<p>при проведении онлайн-урока».</p> <p>3. Планирование работы с одаренными учащимися. Подготовка к школьным олимпиадам. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>3. Организация проведения 1 этапа школьных Олимпиад по русскому и гагаузскому языкам и литературе.</p> <p>4. Адаптация учащихся 5 класса к переходу в среднее звено.</p> <p>5. Открытый урок по русскому языку и литературе.</p> <p>6. Открытый урок по гагаузскому языку и литературе.</p> <p>7. Анализ и самоанализ проведенных уроков.</p>	<p>Члены ШМК</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Калын Т.И. ГотишанВ.И</p> <p>ГотишанН.Г. Братан Е.С.</p>
Декабрь - январь	<p style="text-align: center;">Заседание № 4</p> <p>Тема: «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности».</p> <p>1. Итоги предметных олимпиад.</p> <p>2. Система подготовки девятиклассников к районным олимпиадам.</p> <p>3. Анализ результатов учащихся за 1 семестр по предметам гуманитарного цикла: русский и гагаузский языки и литература.</p> <p>4. Учебный прогресс учащихся с ООП.</p> <p>5. Итоги проведения недели гагаузского языка и литературы.</p>	<p>Братан Е.С. Калын Т.И. ГотишанВ.И</p> <p>ГотишанН.Г. Братан Е.С. ГотишанВ.И</p>
Февраль - март	<p style="text-align: center;">Заседание № 5</p> <p>Тема: «Использование ИКТ как средство повышения качества знаний учащихся, развития их творческих способностей».</p> <p>1. Методическое сообщение: «Использование ИКТ на уроках русского и гагаузского языков и литературы как средство повышения качества знаний».</p> <p>2. Подведение итогов районной олимпиады. Проблемы, достижения и опыт.</p> <p>3. Итоги проведения недели русского языка и литературы.</p> <p>4. Педагогическая поддержка детей «группы риска» при подготовке к различным формам итоговой аттестации.</p> <p>О работе со слабоуспевающими детьми.</p>	<p>Братан Е.С. Готишан В.И. Братан Е.С.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Калын Т.И.</p>
Апрель - май	<p style="text-align: center;">Заседание № 6</p> <p>Тема: «Эффективность работы учителей ШМК цикла «Язык и общение: русский и гагаузский языки и литература».</p> <p>1. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Подведение итогов.</p> <p>3. Оценка прогресса учащихся с ООП и их подготовка к выпускным экзаменам.</p> <p>4. Утверждение текстов итоговых контрольных работ, экзаменационного материала для учащихся с ООП.</p> <p>5. Подготовка учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.</p> <p>6. Анализ работы ШМК за 2020-2021 уч. год, определение задач работы ШМК на 2021-2022 уч. год.</p> <p>7. Анализ мониторинга достижений учащихся за год (результаты</p>	<p>Калын Т.И.</p> <p>Братан Е.С.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Члены ШМК Члены ШМК</p>

	учебного года).	
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в педагогических советах. 2. Участие в методических совещаниях. 3. Участие в конкурсах, смотрах, внеклассных мероприятиях согласно общешкольному плану работы. 	Члены ШМК

4.12 План работы ШМК преподавателей румынского языка и литературы, английского языка

Тема работы ШМК на 2020 – 2021 учебный год:

«Эффективная интеграция информационных и коммуникативных технологий в учебный процесс на иностранном языке»

Цель работы ШМК :

Повышение общих и профессиональных компетентностей педагогов посредством использования современных технологий.

Задачи:

1. Способствовать повышению квалификации преподавателей.
2. Повышать качество образования на основе комплексного использования новых информационных и обучающих технологий с применением современных технических средств и усовершенствования системы оценивания.
3. Использовать различные методы оценивания на уроках.
4. Продолжить работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Повышать ответственность каждого учителя за качество образования и воспитания на уроках и внеклассных мероприятиях.

Дата	Тема заседания, содержание	Ответственные
Сентябрь	<p>Заседания №1 – 2.</p> <p>Тема: «Организация образовательного процесса в гимназическом цикле.</p> <p>Планирование и организация методической работы учителей ШМК гуманитарного цикла «Язык и общение: английский и румынский языки и литература» на 2020 – 2021 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМК гуманитарного цикла «Язык и общение: английский и румынский языки и литература» на 2020 – 2021 учебный год. 2. Анализ результатов итогового экзамена по румынскому языку и литературе выпускников 9 класса за прошедший учебный год. 3. Изучение Приложения к приказу МОКИ № 840 от 19.09. 2020. Специальные положения относительно организации 2020 – 2021 учебного года в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID – 19, для начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведений. Общие положения. 4. Обсуждение и утверждение плана работы ШМК на 2020 – 2021 учебный год. 5. Применение в учебном процессе Куррикулума 2019. 	<p>Брынза Т.С.</p> <p>Калын Т.И.</p> <p>Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p>

	<p>6.Изучение Методических рекомендаций по английскому и румынскому языкам и литературе на 2020 - 2021 учебный год.</p> <p>7.Утверждение Календарно – тематического планирования по восстановлению и консолидации за период с марта по май 2020 года.</p> <p>8.Педагогическая поддержка детей «группы риска». Определение детей, которым необходимы индивидуальные занятия с целью устранения «пробелов» в знаниях и коррекции умений. Утверждение планов индивидуальной работы с данными детьми.</p> <p>9.Утверждение календарно – тематического долгосрочного планирования на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>10.Методические рекомендации по планированию модифицированного куррикулума для детей с ООП.</p> <p>11.Утверждение графика проведения первичного оценивания после восстановления и консолидации.</p> <p>12. Выбор и утверждение тем самообразования, тем открытых уроков, теоретических сообщений.</p>	<p>Члены ШМК</p> <p>Молла Е.В. Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Братан Е.С. Готишан В. Стоянова В.Д.</p>
Октябрь-ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание № 3.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как основное условие повышения качества образования».</p> <p>1.Методическое сообщение: «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как основное условие повышения качества образования».</p> <p>2.Методический тренинг: «Организация дистанционного учебного процесса: разработка уроков, структура, модели сценариев, ошибки при проведении онлайн – урока».</p> <p>3.Планирование работы с одаренными учащимися. Подготовка к школьным олимпиадам. Организация научно – исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>4.Организация проведения 1 этапа школьных олимпиад по английскому и румынскому языкам и литературе.</p> <p>5.Адаптация учащихся 5 класса к переходу в среднее звено.</p> <p>6. Открытые уроки по английскому и румынскому языкам и литературе.</p> <p>7.Анализ и самоанализ проведенных уроков.</p>	<p>Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p>
Декабрь - январь	<p style="text-align: center;">Заседание № 4.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности».</p> <p>1.Итоги предметных олимпиад.</p> <p>2.Система подготовки 9-тиклассников к районным олимпиадам.</p> <p>3.Анализ результатов учащихся за 1 семестр по предметам гуманитарного цикла: английский и румынский языки и литература.</p> <p>4.Учебный прогресс учащихся с ООП.</p> <p>5.Итоги проведения недели иностранных языков.</p>	<p>Стоянова В.Д. Стоянова С.В. Брынза Т.С.</p> <p>Стоянова В.Д.</p> <p>Формузал Т.К.</p>
Февраль -	<p style="text-align: center;">Заседание № 5.</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Использование ИКТ как средство</p>	

март	<p align="center">повышения качества знаний учащихся, развития их творческих способностей».</p> <p>1.Методическое сообщение: «Использование ИКТ на уроках английского и румынского языков и литературы как средство повышения качества знаний».</p> <p>2.Подведение итогов районной олимпиады. Проблемы, достижения, опыт.</p> <p>3. Итоги проведения недели иностранных языков.</p> <p>4. Педагогическая поддержка детей «группы риска» при подготовке к различным формам итоговой аттестации. О работе со слабоуспевающими детьми.</p>	<p>Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p> <p>Стоянова В.Д.</p> <p>Члены ШМК</p>
Апрель - май	<p align="center">Заседание № 6.</p> <p align="center">Тема: «Эффективность работы учителей ШМК цикла «Язык и общение: английский и румынский языки и литература».</p> <p>1.Организация научно – исследовательской деятельности учащихся. Подведение итогов.</p> <p>2. Подготовка учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.</p> <p>3.Подготовка учащихся с ООП к выпускным экзаменам.</p> <p>4.Утверждение текстов итоговых контрольных работ, Экзаменационного материала для учащихся с ООП.</p> <p>5.Анализ работы ШМК за 2020-2021 учебный год, Определение задач работы ШМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Анализ мониторинга достижений учащихся за год (результаты учебного года).</p>	<p>Стоянова С.В.</p> <p>Брынза Т.С.</p> <p>Стоянова С.В.</p> <p>Стоянова В,Д.</p> <p>Члены ШМК</p>
В течение года	<p>1.Участие в педагогических советах.</p> <p>2.Участие в методических совещаниях.</p> <p>3.Участие в конкурсах, внеклассных мероприятиях, согласно общешкольному плану работы.</p>	<p>Члены ШМК</p>

4.13 План работы ШМК преподавателей реальных и естественных предметов.

Направления плана работы ШМК

- Внедрение Куррикулума- 2019 , основанного на формирование компетенций и реализации стандартов школы дружественной ребенку.
- Оказание методической поддержки во внедрении национального куррикулума и Стандартов эффективности обучения на основе формирования ключевых компетенций учащихся по математике, биологии, химии, физики, информатики.
- Повышение профессиональных компетенций педагогов через внедрение требований Стандартов профессиональных компетенций дидактических кадров, освоение новых педагогических технологий и методических приемов:
- Продолжение работы по совершенствованию дистанционных форм организации учебного процесса , повышение компетентности дидактических кадров.

№	Содержание работы	Цели	ср ок и	Форма	Ответств енные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов прошедшего учебного года (Стоянова С.В.). 2. Изучение приложения к приказу МОКИ № 840 от 19.08.2020 г. Специальные ПОЛОЖЕНИЯ относительно организации 2020-2021 учебного года в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19, для начальных гимназических этапов обучения 3. Информация с августовских методобъединений по предметам математики, физики, информатики, химии и биологии. 4. Анализ результатов работы учителей ШМК «Реальных и естественных предметов» в 2019-2020 г, и работа над ошибками. 5. Утверждение плана работы м/к на 2020-2021 уч.г. 6. Применение в учебном процессе куррикулума 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов и выявление причин снижения качества образования и интереса к предметам. • Принять во внимание и применение на уроках информации с августовских РМО. 	август	Заседание м/к. Дискуссия.	Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф.

2.	<p>1. Утверждение календарно-тематического планирования и графика проведения первичного оценивания после консолидации и восстановления по математике, физики, информатики, химии и биологии за период март-май.</p> <p>2. Изучение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по математике, физики, информатики, химии и биологии.</p> <p>3. Анализ проделанной работы в период дистанционного обучения на период март-май.</p> <p>4. Анализ стартовых контрольных работ.</p> <p>5. Аттестация педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Подготовка индивидуальных планов по подготовке одаренных детей к олимпиадному движению по всем классам по всем предметам, начиная с октября, а также подготовка индивидуальных планов для слабых учащихся.</p> <p>7. Утвердить на уровне ШМК плана индивидуальной работы с учащимися из «группы риска» с последующим представлением СПРАВКИ руководителя ШМК итогов реализации индивидуальных планов с их обсуждением на совещаниях при администрации учебного заведения.</p> <p>8. Планирование проведения предметных декад: Биология- октябрь, ноябрь Математика – декабрь Информатика – январь Физика - февраль Химия – апрель</p> <p>9. Изучение методических рекомендаций по математике, биологии, химии, физики и информатики 2020-2021 уч.г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить календарно-тематические планы по предметам к первой декаде сентября. • Индивидуальная работа над планированием предметных декад. 	Сентябрь	Круглый стол. «Решаем, о бсуждаем».	Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф. Слепцова В.Б.
----	--	---	----------	-------------------------------------	---

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование проектной деятельности и цифровой технологии на уроках в целях повышения качества обучения. Аттестационный открытый урок по биологии 2. Изучение форм реализации процесса обучения в дистанционной форме. 	<ul style="list-style-type: none"> • повышение качества обучения. • реализации процесса обучения в дистанционной форме. 	Октябрь -	Посещение , оценка	Урок-Стоянова С.В.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение STEAM-образования, как одного из основных условий реализации Куррикулума 2019. 2. Аттестационный открытый урок по биологии 3. Взаимопосещение уроков с использованием информационно-коммуникативных технологий на уроках по математике, физики, информатики, химии и биологии для обмена опытом. 4. Утверждение олимпиадных работ и проведение предметных олимпиад 5. Итоги результатов олимпиадных работ 6. Аттестационное открытое мероприятие по биологии 	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательная подготовка поурочных проектов для повышения качества обучения. • По степени возможности , использовать ИК технологии для повышения интереса учащихся к предмету и наглядной демонстрации новых модулей/тем. 	Ноябрь-декабрь	Заседание м/к Посещение , оценка	<p>Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф. Слепцова В.Б.</p> <p>Урок, мероприятие -Стоянова С.В.</p>

5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и поддержка способных и одаренных детей. 2. Система подготовки девятиклассников к районным олимпиадам. 3. Работа над разнообразными способами развития творческих и способных учащихся. 4. Подведение итогов успеваемости и обученности за I-ый семестр 2020-2021 учебного года. 5. Методическое сообщение «Учебный продукт дисциплины и критерии его оценки в курсе математики» и участие в РМО по математике в г. Чадыр-Лунга ТЛ «Оризонт» 	<ul style="list-style-type: none"> • По результатам олимпиад, выявить одаренных детей и усилить работу с ними. • Активизировать индивидуальную, внеурочную олимпиаду с отстающими учениками. • Провести работу над подведением итогов полугодия и сделать выводы по предметам и план работы на следующее полугодие. • Предметная подготовка к декадам с планами и материалами. 	Январь , февраль	Круглый стол. Дискуссии.	<p>Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф. Слепцова В.Б.</p> <p>Сообщение – Стоянова Л.Н.</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Подведение итогов. 2. Оценка прогресса учащихся с ООП и их подготовка к выпускным экзаменам. 3. Утверждение текстов итоговых контрольных работ, экзаменационного материала для учащихся с ООП 4. Подготовка учащихся 9 класса к выпускным экзаменам. 		Март,	Круглый стол.	<p>Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф. Слепцова В.Б.</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМК за 2020-2021 уч.год, определение задач работы ШМК на 2021-2022 уч.год. 2. Подведение итогов успеваемости за II-ой семестр и годовой отчет по предметам. 3. Анализ мониторинга достижений учащихся за год (результаты учебного года) 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать работу м/к и годовые итоги по предметам. • Запланировать работу м/к на будущий учебный год с учетом анализа этого года. 	май - апрель	Круглый стол. Дискуссии, анализ, решение, выводы.	<p>Члены м/к Стоянова С.В. Стоянова Л.Н. Гарбалы К.В. Камбур С.Ф. Слепцова В.Б.</p>

4.14 План работы ШМК социально-гуманитарного образования и куррикулярной области «Искусство, технология, спорт».

Миссия кафедры «Социально-гуманитарное образование»:

Деятельность кафедры ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «гражданское воспитание», «история румын и всеобщая история» и «география» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

ШМК гуманитарного цикла планирует свою работу согласно региональной методической теме: *«Управление качеством образования в контексте региональных образовательных инициатив»*

Тема методического объединения:

«Развитие критического мышления на уроках истории».
«Критериальное оценивание через дескрипторы в 5-6, классах».

Цель: создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений.

Задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей МК, а также изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий.
2. Продолжить организацию работы по обобщению передового педагогического опыта учителей.
3. Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирования у них самостоятельной деятельности в рамках учебного года.
4. Обеспечить дифференциацию и индивидуализацию процесса усвоения знаний учащимися по предмету путем использования новых образовательных технологий, в том числе проектной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МК системой преподавания предметов в соответствии с новыми информационными технологиями ;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:
 - Знакомство со структурой современного урока с внедрением информационных технологий.
 - Анализ методической деятельности за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Пополнение тематической папки «МК учителей гуманитарного цикла».
3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках учебного процесса.

Организационные формы работы:

1. Заседания методической комиссии.
 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания Истории Румын и Всеобщей истории, Географии, Гражданского воспитания, ИЗО/Технологическое воспитание, музыкальное воспитание.
 3. Взаимное посещение уроков педагогами.
 4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
 5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

Проблема исследования на уровне кафедры «Социально-гуманитарное образование» на 2020-2021 учебный год: ценностные основы формирования компетенций у учащихся (творчество, независимость, объективность, толерантность к другим мнениям, интерес, настойчивость, инициатива и способность сотрудничать в процессе обучения-учения-оценивания).

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	<p><u>Заседание I</u> <u>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин в рамках кафедры на 2020-2021 учебный год.</u></p> <p>а) Выборы руководителя кафедры; б) Информация с районного МО; Методическое письмо по Географии, Истории и Гражданскому воспитанию. в) Планирование работы кафедры на 2020-2021 учебный год; г) Обсуждение календарно-тематического планирования долгосрочных проектов и курсов по выбору на I семестр; д) Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП е) Нормативно и учебно – методическое обучение преподавания истории в учебных заведениях района в 2020-2021 учебном году.</p>	26 августа 2020г.	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры: Каража М.Ф</p> <p>Каража М.Ф</p> <p>Учителя –предметники</p> <p>Рук. кафедры. Каража М.Ф</p>
2.	<p><u>Заседание II</u> <u>Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников как одна из форм формирования компетенций</u> Обмен педагогическим опытом на тему: «Формирование компетенций у учащихся на уроках истории румын и всеобщей истории».</p>	Октябрь 2020 г.	Учителя – предметники

3.	<p><u>Заседание III</u> <u>Стимулирование мотивации обучения на уроках географии, истории румын и всеобщей истории, гражданского воспитания.</u></p> <p>а) Результаты адаптации учащихся 5-х и 9-го классов в текущем учебном году: обмен мнениями, решение проблем, рекомендации. б) Утверждение олимпиадных заседаний по истории румын и всеобщей истории, географии для внутри лицейской олимпиады;</p>	Ноября 2020г.	<p>Учителя-предметники</p> <p>Рук. кафедры. Каража М.Ф</p>
4.	<p><u>Заседание IV</u> <u>Использование ИКТ в формировании и оценивании компетенций учащихся.</u></p> <p>а) Утверждение материалов зимней сессии; б) Подготовка и проведение Недели кафедры «Социально-гуманитарное образование»; в) Открытый урок по Гражданскому воспитанию в 8-м классе, Конституция РМ. г) Открытый урок по географии в 7-м классе «Климатические условия в Северной Америке». <i>Открытый урок в 7 классе:</i> д) Оценивание на основе компетенций по Истории румын и всеобщей истории: практические аспекты и связь с куррикулумными инструментами.</p>	<p>Декабрь 2020 г.</p> <p>07.12.2020г.- 11.12.2020 г.</p>	<p>Рук. кафедры Каража М.Ф</p> <p>Каража М.Ф</p> <p>Готишан Н.Г</p> <p>Милиш М.С Рук. кафедры Каража М.Ф</p>
5.	<p><u>Заседание V</u> <u>Работа с одарёнными детьми в 2020-2021 учебном году.</u></p> <p>а) Утверждение календарно-тематического планирования долгосрочных проектов и курсов по выбору на II семестр; б) Подведение итогов зимней сессии; в) Открытый урок по истории в 8-м классе, Российская империя во II пол. 19 начале 20 вв. в) Подготовка кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах. г) Об итогах проверки уроков истории д) Подготовка и формирование олимпийской команды лицея для участия в районной олимпиаде.</p>	13 января 2021г.	<p>Рук. кафедры Каража М.Ф</p> <p>Каража М.Ф</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Рук. Кафедры Каража М.Ф</p> <p>Учителя-предметники</p>
6.	<u>Заседание VI</u>		

	<u>Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования.</u> Обмен опытом	03 марта 2021 г.	Учителя предметники
7.	<u>Заседание VII Мотивации в учебном процессе.</u> а) Инструменты оценивания компетенций согласно Стандартам по истории и результаты обучения .	07 апреля 2021г.	Рук. Кафедры Каража М.Ф
8.	<u>Заседание VIII Контрольно-оценочная деятельность преподавателя как фактор повышения качества образования по предмету.</u> а) Подготовка и утверждение материалов к летней сессии; б) Значение обучающей проектной деятельности в процессе изучения . в) Учебный прогресс детей с ООП. г) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры. - Отчёт учителей о работе в рамках МК: -участие в конкурсах, в проведении открытых уроков;	05 мая 2021г.	Рук. Кафедры Каража М.Ф Учителя-предметники Группы ИУП Рук. Кафедры Каража М.Ф Учителя-предметники

Работа с одаренными учениками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление и составление списков учащихся увлеченных историей, географией и гражданским воспитанием.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа: Решение задач повышенной сложности; Решение задач с практическим содержанием; Контакт с родителями увлеченных учащихся	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах по предметам.	Второй семестр	Учителя-предметники
4.	Научная работа: Составление докладов, рефератов и других творческих работ учащимися под руководством учителя.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Неделя «Социально-гуманитарное образование»	07.12.2020г.- 11.12.2020 г.	Учителя-предметники

4.15 План работы школьной методической комиссии классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Тема: «Формирование профессиональных компетенций классных руководителей в работе с учащимися, родителями через внедрение деятельностного подхода».

Цель работы:

- знакомство с нормативными документами и актами, достижениями педагогической науки; - создание условий для педагогического мастерства, - совершенствования системы работы каждого классного руководителя; - продолжение работы по созданию методической «копилки» гимназии;
- работа в рамках реализации оздоровительного воспитания среди подрастающего поколения в контексте эпидемиологической ситуации, связанной с COVID.
- продолжить работу в рамках реализации гражданско-правового и физкультурно-оздоровительного воспитания среди подрастающего поколения;
- планирование воспитательной работы с учетом современных требований; - изучение новых подходов к проведению родительских собраний. Основные задачи:
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, исследовательскую деятельность.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Переход самообразования педагогов классных руководителей на новые образовательные стандарты.
- Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.

№	Направления работы	Ответственные	Сроки
1.	Просвещение родителей в рамках реализации оздоровительного воспитания среди подрастающего поколения в контексте эпидемиологической ситуации, связанная с COVID.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	Август
2.	Проведение классных часов на тему: «Ответственное поведение в обществе и школе в контексте эпидемиологической ситуации».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители	
3.	Организация системы деятельности	Руководитель ШМК	

	классного руководителя в 2020/2021 учебном году. Формирование банка данных учащихся гимназии.	Зам. директора по ВР	сентябрь	
4.	Формирование списков детей из неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении.	Зам. директора по ВР Классные руководители		
5.	Ознакомление классных руководителей с планом воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по ВР Классные руководители		
6.	Участие в конкурсе «125 лет С. Есенину».	Зам. директора по ВР Классные руководители		
7.	Проведение школьного мероприятия по творчеству С. Есенина.	Зам. директора по ВР Классные руководители		
8.	Проведение школьного мероприятия: «Любимому Учителю посвящается».	Зам. директора по ВР Классные руководители		октябрь
9.	Проведение мероприятия на тему «Единый день безопасности дорожного движения в школе». (Как научить ребёнка безопасному поведению на улице 1-4 кл.) (Как избежать беды на улице 5-9 кл.)	Зам. директора по ВР Классные руководители		
10.	Акции, посвящённые «Международному Дню пожилых людей».	Зам. директора по ВР Классные руководители		
11.	Проведение бесед на тему: «Здоровье берегающие технологии в системе работы классного руководителя».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	ноябрь	
12.	Обмен опытом: методические находки классных руководителей.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	декабрь	
13.	Празднование годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия»(Гагауз Ери).	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР		
14.	Проведение инструктажа по технике безопасности во время каникул.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители		
15.	Проведение новогодних мероприятий.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители		

16.	Обсуждение плана работы ШМК классных руководителей за 1 семестр	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	конец декабря
17.	Анкетирование: «Изучение уровня воспитанности учащихся».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Психолог	январь
18.	Проведение школьного фестиваля: «Быть здоровым здорово».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	
19.	Семинар на тему: «Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся». Совершенствование профилактической работы.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Психолог	
20.	Проведение общешкольного мероприятия: «Холокост».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	
21.	Проведение спортивных мероприятий: «Весёлые старты».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители	март
22.	Проведение мероприятия: «Экологический марфон».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители	
23.	Проведения родительских собраний на тему: «Вредные привычки, выбор за и против». Анкетирование родителей.	Психолог Классные руководители	
24.	Проведение мероприятия: «Ana dilim».	Классные руководители	Апрель
25.	Просвещение классных руководителей по проблеме профориентации учащихся	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Психолог	
26.	Общешкольное мероприятие, посвящённое «Дню победы -9 Мая».	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители	май
27.	Общешкольное мероприятие, посвящённое последнему звонку.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР Классные руководители	
28.	Подведение итогов работы ШМК за 2020-2021 учебный год.	Руководитель ШМК Зам. директора по ВР	в конце мая

4.16. Положение о внутришкольном контроле за учебно-воспитательным процессом.

Общие цели внутришкольного контроля:

1. получение объективной информации о состоянии педагогического процесса;
2. повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
3. дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования, нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, реализация требований куррикулярных программ.
2. Диагностировать состояние учебно-воспитательной работы, выявлять отклонение от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, корректировать отклонения, создавая обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
3. Изучать результаты педагогической деятельности; выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
5. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
6. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
7. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
8. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
9. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий.
11. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

План – программа ВШК

сентябрь

№	Содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике пожарной безопасности.	1-9кл.	Своевременность проведения инструктажа по технике пожарной безопасности на рабочем месте.	персональный	Директор завхоз	Рекомендации, справка
2.	Организация образовательного процесса, уточнение количества классов-комплектов, назначение кл. руководителей, распределение нагрузки.	1-9кл.	Выполнение закона РМ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования.	тематический	директор	Приказы по лицу.
3.	Комплектование первых классов	1 кл.	Комплектования первых классов;	персональный	директор	приказ
4.	Учет детей от 7 до 16 лет, проживающих в микрорайоне	1-9 классы	Выполнение Закона РМ «Об образовании»	тематический	директор, секретарь, ЗУР	Алфавитная книга, списки, статотчет
5.	Посещаемость занятий учащимися.	1-9 кл.	Выполнение закона РМ «Об образовании» в части посещаемости.	Персональный наблюдение, беседа.	ЗВР	Совещание при директоре.
6.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	1-9 классы	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	фронтальный	ЗУР, библиотекарь	Отчет библиотекаря об обеспеченности учебной лит-рой
7.	Определение выпускников 9 класса		Изучить социальную адаптацию выпускников	Диагностический	ЗВР, кл рук-ль 9 кл.	Списки – подтверждения, информация в ГУО (9 класс)
8.	Работа со школьниками группы риска.	1-9 кл.	Формирование банка данных учащихся группы риска. Контроль за посещаемостью учащихся, склонных к	Персональный, наблюдение	ЗВР	Совещание при директоре

			правонарушениям.			
9.	Организация горячего питания	1-9 кл	Упорядочение режима питания	тематический	Директор	Совещание при директоре
10	Контроль за прохождением медицинского осмотра педагогов	До 1.09	Своевременность прохождения медицинского осмотра	Персональный,	Медсестра	планерка
11	Сохранение здоровья учащихся	1 – 9 кл.	Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания	фронтальный Беседа с медсестрой	Медсестра	Справка (сводный отчет), совещание при завуче
12	Санитарно — гигиенический режим и ТБ	.	Контроль за организацией дежурства учителей. Предотвращение травматизма	тематический наблюдение	ЗВР	планерка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
13	Входной контроль знаний учащихся по предметам/ анализ стартовых контрольных работ в 4, 5, 9 классах. Входные контрольные работы по повторению материала в других классах	4,5, 9 кл.	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года	тематический	ЗУР	Справка. Анализ на МО
14	Организация обучения учащихся 1 класса в период адаптации (начало)	1 кл.	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Собеседование с учителями и родителями	Зам директора по УР	Устный анализ,
15	Контроль за состоянием ЗУН	2-4 кл.	Техника чтения	тематический проверка техники чтения	Зам директора по УР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации.						
16	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	1-9 кл.	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	тематический	ЗУР	Совещание при завуче

17	Оформление внутришкольной документации. Классные журналы		Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Анализировать исполнительскую дисциплину классных руководителей и учителей – предметников	административный контроль Проверка документации	ЗУР	Справка, совещание при завуче
18	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	1-9 кл.	Изучение планов воспитательной работы кл. руководителей	Просмотр, собеседование	ЗВР	Справка
19	Контроль состояния личных дел учащихся	1-9 кл.	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	ЗУР директор	Справка
20	Контроль содержания и утверждение планов работы ШМК на уч.год.	1-9кл	Оценка анализа работы МК и утверждение планов на уч.год..	Тематический контроль, Просмотр	директор, ЗУР	Справка
21	Проверка календарно – тематического планирования учебных предметов, кружков, спортивных секций		Проанализировать качество составления КТП, соответствие рабочим программам по предметам.	тематический Проверка документации	директор, ЗУР, ЗВР	Справка Совещание при директоре
4. Контроль состояния воспитательной работы с уч-ся.						
22	Изучение социальных условий семей учащихся и составление демографических карт семей	1-9 кл.	Составление списков уч-ся из многодетных, малообеспеченных семей, выявление опекаемых детей и «трудных».	Фронтальный	ЗВР и классные руководители	Информ. к АС
23	Анализ проведения Дня знаний, первых классных часов учебного года.	1-9 кл.	Проверка качественного проведения классных часов.	Инспекционный контроль	ЗВР	Информ. к совещанию при директоре
24	Организация работы лицейского парламента.	5 – 9 кл.	Выборы лицейского парламента, определение обязанностей, составление плана работы.	Тематический	ЗВР	Информ. к совещанию при директоре
25	Организация работы кружков, спортивных секций	1 -9 кл.	Наполняемость кружков, спортивных секций. Посещаемость.	тематический Посещение занятий	ЗВР	справка

5. Контроль состояния методической работы.						
26	Инструктивный семинар на тему: «Положение по аттестации»	Аттестуемые	С целью оказания методической помощи	Собеседование	ЗУР	рекомендации
27	Проверка аттестационной карточки аттестуемых педагогов, составление плана- программы аттестации	Аттестуемые в уч.г.	С целью оказания методической помощи	Персональный контроль	ЗУР Аттестац.ком иссия	Информация к заседанию аттестационной комиссии и педсовету
28	Проверка состояния личных портфолио педагогов (документация)	весь педагог. состав	Проверка оформления и содержания портфолио педагога	Персональный контроль	ЗУР, ЗВР	Справка

ВШК - Октябрь

№	Содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1.	Ежедневная проверка посещаемости уч-ся	1-9 кл.	Учёт посещаемости уч-ся. Выявление причин отсутствия уч-ся, принятие мер.	Фронтальный контроль	ЗВР, кл. рук-ли	На заседании АС
2.	Работа со слабоуспевающими детьми	2- 9 классы	Своевременность предупреждения отсева учащихся и неуспеваемости	Персональный,	ЗУР	Совещание при директоре
3.	Состояние кабинетов по подготовке к осенне-зимнему периоду, проверка документации	1-9 кл.	Своевременность выполнения утеплительных работ в помещении.	Персональный	Директор	На заседании АС

	по охране труда работника общеобразовательного учреждения					
4.	Работа со школьниками группы риска.	2-9 кл.	Предупреждение неуспеваемости и отсева учащихся в 1 семестре.	Персональный, наблюдение, беседа	ЗУР, ЗВР	Совещание при директоре
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	КОК Изучение уровня преполавания в 5 классах степени адаптации учащихся в школе	5 класс	Отслеживание адаптации уч-ся в 5 классах к условиям школьной жизни. Выполнение требований по приемственности.	Тематический, фронтальный контроли	Директор ,ЗУР, ЗВР, медсестра	Информация к консилиуму, справки
6	Формирование навыков чтения в 1-4 классах	1-4	Уровень требований к знаниям уч-ся	Тематический	ЗУР	Рекомендации
7	Проверка техники чтения в 5 классе	5	Уровень требований к знаниям уч-ся	Тематический	ЗУР	Информация к консилиуму
3.Контроль состояния школьной документации.						
8	Контроль ведения классных журналов.	1-9 кл.	Соблюдение единого орфографического режима.	Проверка	ЗУР	Информация к совещанию при директоре
9	Контроль поурочного планирования	педагоги	Состояние поурочного планирования педагогов.	Просмотр	ЗУР	справка
10	Анализ проверки тетрадей по всем предметам в 5 классе учителями.	5 кл.	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр,	ЗУР	справка
11	Контроль ведения дневников.	5-9 кл.	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся.	Просмотр,	ЗВР	Справка

12	Контроль наличия тетрадей для контрольных, творческих, практических работ, соблюдение орфографического режима.	2 – 9 кл.	Работа учителей-предметников с тетрадями	Просмотр,	ЗУР	Справка
----	--	-----------	--	-----------	-----	---------

4. Контроль состояния воспитательной работы с учащимися.

13	Посещение внеклассных мероприятий месяца, классных часов по развитию личности.	1 – 9 кл.	Состояние воспитательной работы с учащимися.	Фронтальный по всем педагогам, персональный по аттестуемым	ЗВР	Справка ЗВР
14	Родительские собрания по параллелям	1 – 9 кл.	Организация взаимодействия с родителями.	Тематический контроль	директор ЗВР	Информация к совещанию при директоре
15	Общешкольное родительское собрание по итогам первых двух учебных месяцев, посещаемости, организации питания и т.п.	1 – 9 кл.	Организация взаимодействия с родителями.	Фронтальный	директор ЗВР	Информация к совещанию при директоре
16	Общешкольные мероприятия, уровень подготовки осенних праздников, юбилея лица.	1 – 9 кл.	Уровень подготовки праздников	Тематический контроль	директор ЗВР	Справка и.о.директора

5. Контроль состояния методической работы.

16	Проверка состояния аттестационных папок аттестующихся педагогов	Аттестуемые в уч.г.	Проверка качественного оформления аттестационных документов.	Персональный контроль	ЗУВР Аттестац.комиссия	Информация к заседанию аттестационной комиссии
17	Пополнение портфолио аттестуемых, открытые уроки аттестуемых.	аттестуемые	Контроль хода аттестации.	Фронтальный контроль	Администрация	Индивидуальная беседа, рекомендации.

18	Открытые уроки аттестуемых.	аттестуемые	аттестация	Персональный контроль	ЗУР Аттестац.комиссия	Анализ открытых уроков,оценивание урока.
----	-----------------------------	-------------	------------	-----------------------	--------------------------	--

ВШК - Ноябрь

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками.	2-9 кл.	Анализ работы с «одаренными» детьми, подготовка учащихся к школьной олимпиаде.	сравнительный анализ, собеседования, отчеты педагогов.	директор	На заседание Педсовета
2.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	2-9 кл.	Проверка индивидуальных планов работы со слабоуспевающими обучающимися Предупреждение неуспеваемости и правонарушений.	персональный Тематический контроль	ЗУР	Справка
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	1-9 кл.	Контроль санитарно – гигиенического режима в лицее. Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах	Персональный Проверка документации по ТБ,	Директор	Справка
4	Посещаемость занятий	1-9 кл.	Посещаемость уроков и кружков. (1- 9 кл.),	Фронтальный Посещение занятий	ЗВР	справка
5	Анализ пропусков уроков	1-9 кл.	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	тематический Анализ, собеседование	ЗВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						

6	Подведение итогов КОК в 5 кл., работа с документами, собеседования.	5 кл.	Состояние преподавания предметов и сформированности ЗУНов уч-ся	итоговый	Все члены АД	Справки к АД
7	КОК. Адаптация в 1 классе	1 кл.	Отслеживание адаптации 1 класса к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преемственности.	Фронтальный, тематический	ЗУР	Справка, совместное заседание с д/сад.
8	Персональный контроль уровня преподавания аттестуемых учителей (открытые уроки и мероприятия).	1-9 кл.	Изучение стиля работы учителей, проходящих аттестацию в уч.году. Дифференцированный подход, система работы, оценивание, применение современных технологий.	Персональный, посещение уроков, срезовые работы.	Администрация Аттестационная комиссия	К ПС по предварительным итогам аттестации
3. Контроль состояния школьной документации.						
9	Анализ проверки тетрадей по всем предметам в 1 классе учителями.	1 кл.	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр,	ЗУР	Справка
10	Рейд по проверке сохранности учебников.	8-9 кл.	Изучение состояния учебников.	Просмотр.	ЗВР парламент	справка
4. Контроль состояния воспитательной работы с уч-ся.						
11	Работа с органами ученического самоуправления.	7-9 кл	Анализ работы с органами ученического самоуправления. Положение о самоуправлении, план работы.	Тематический контроль.	ЗВР	Информация к совещанию
12	Ход подготовки к праздникам лица, Новогодним праздникам.	1-9 кл.	Контроль проведения внеклассных, общешкольных мероприятий, совместных праздников с родителями.	Тематический контроль.	ЗВР	Информация к совещанию
5. Контроль состояния методической работы						

13	Утверждение материала для проведения школьных олимпиад.	2-9кл.	Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.	Фронтальный контроль	ЗУР Руководители ШМК	Анализ, рекомендации
14	Работа над аттестационной карточкой	аттестуемые	Контроль хода аттестации.	Персональный контроль	Аттестац ионная комиссия.	Индивидуальная беседа, рекомендации.
14	Посещение часов по развитию личности.	Клас. рук-ли	Контроль проведения часов развития личности.	Тематический контроль.	ЗВР	Анализ, рекомендации

ВШК - Декабрь

№	Содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществ ляет	Способы подведения итогов
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1	Выявление возможных неуспевающих учащихся. Отчет учителей-предметников о работе со слабыми уч-ся.	2-9 кл.	Состояние успеваемости «слабых уч-ся». Организация помощи	Фронтальный контроль	Учителя-предметники ЗУР	Информация к совещанию при завуче
2	Ежедневная проверка посещаемости уч-ся, наблюдения.	1-9 кл.	Контроль за посещаемостью уч-ся, склонных к правонарушениям.	Тематический Контроль	ЗВР, Кл.рук-ли,	Информация к родит. собраниям.
3	Проведение административных контрольных работ в 4, 9 классах.	4, 9 кл.	Определение уровня подготовки учащихся на конец семестра, ЗУНов для сдачи экзаменов.	обобщающий	ЗУР	Справка

4	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, биологии, информатики, технологического воспитания. Проверка уголков по технике безопасности.	5-9 кл.	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике, химии, информатике, практических работ по технологическому воспитанию.	Персональный	Директор	Совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5.	Продолжение адаптации в 1 классе.	1 класс	Исследование уровня школьной мотивации и адаптации первоклассников к обучению	Класно-обобщающий контроль	директор, ЗУР	Справка
6	Диагностическое обследование обучающихся 1 класса. Адаптация первоклассников.	1 кл.	Анализ адаптации учащихся 1-х классов	тематический	ЗУР	Справка
7	Состояние преподавания предметов в 1 классе	1 кл.	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1-х классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	тематический Посещение проверка документации, собеседование	ЗУР	справка, совещание при зам. директора
8.	Персональный контроль уровня преподавания аттестуемых учителей.	1-9 кл.	Изучение стиля и методов работы учителей, проходящих аттестацию в уч.году. Дифференцированный подход, система работы, оценивание, применение современных технологий.	Персональный, посещение уроков,	ЗУР директор, аттест.коми ссия	Информация к педсовету об итогах аттестации
9	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 семестр	2 - 9 кл.	Анализ степени обученности и качества знаний	Тематический, обработка данных	ЗУР	Таблицы мониторинга обученности по предметам
10	Изучение уровня обученности учащихся чтению и письму.	2-4 кл	Изучение результативности работы учителей.	Контроль техники чтения и письма, диктант	ЗУР	Справка

3. Контроль состояния школьной документации.						
11	Ведение рабочих тетрадей	5-9кл.	Выполнение единого орфографического режима.	Просмотр	ЗУР	Справка
12.	Проверка поурочного планирования	1-9 кл.	Наличие и состояние поурочного планирования.	Изучение, фронтальный	директор, ЗУР	Информация к совещанию при завуче
13	Контроль состояния классных журналов.	1-9 кл.	Анализ объективности выставления семестровых оценок, выполнения программ по предметам, анализ успеваемости.	просмотр	директора, ЗУР	Справка
4. Контроль состояния воспитательной работы с уч-ся.						
14	Открытые внеклассные мероприятия аттестуемых.	аттестуемые	Аттестация	Персональный контроль	ЗВР Аттестац.комиссия	Анализ открытых внеклассных мероприятий, оценивание.
15	Организация и проведение мероприятий для школьников, участие в мероприятиях разного уровня.	1-9 кл.	Контроль качества проведения мероприятий.	Тематический контроль.	Директор	Информация к совещанию при директоре
16	Посещение часов по развитию личности, проверка отчетов по воспитательной работе.	1-9 кл.	Анализ воспитательной работы в классах за 1 семестр.	фронтальный	ЗВР	справка
17	Посещение заседания лицейского парламента	парламент	Анализ работы ЗВР с лицейским парламентом	Тематический контроль.	директор	Информация к совещанию при директоре
18	Родительский лекторий, общешкольное родительское собрание.	1-9 кл.	Анализ работы администрации, классных руководителей с родителями.	Тематический контроль.	директор, ЗВР	Справка

5. Контроль состояния методической работы.						
19	Итоги проведения предметных декад в лицее в 1 семестре.	ШМК	Анализ качества проведения предметных декад в 1 семестре. Итоги.	тематический	ЗУР,руководители ШМК	Справки к педсовету
20	Работа над отчетом по самооцениванию.	аттестуемые	Контроль хода аттестации.	Персональный контроль	Аттестационная комиссия.	Индивидуальная беседа, рекомендации, материал к заседанию аттест.комиссии

ВШК - Январь

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1	Посещаемость занятий.	1-9 кл.	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях.	наблюдение	ЗВРдиректора	справка
2	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности, посещение уроков.		Соблюдение правил техники безопасности в спортивном зале	Персональный, проверка документации по ТБ,	директор, медсестра	справка
3	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	2-9кл.	Анализ работы учителей по работе с неуспевающими.	персональный контроль	ЗУР	совещание при завуче
4	Работа со школьниками группы	1-9кл.	Контроль за посещаемостью, успеваемостью	Наблюдение,	директор,	совещание при

	риска.		уч-ся, склонных к правонарушениям.	беседа.	ЗУР, ЗВР	директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	2-9кл.	Анализ работы учителей по работе с неуспевающими.	собеседование	ЗУР	справка
6	Изучение уровня преподавания физвоспитания, трудового воспитания, ИЗО, музыкального воспитания.	5-9кл.	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков по предметам, учет состояния здоровья уч-ся во время занятий физвоспитанием. Анализ заболеваемости уч-ся	Персональный контроль	ЗУВР директор психолог медсестра	справки
7	Контроль за состоянием ЗУН	1-4	Техника чтения 1-4 кл.	тематический контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации.						
8	Состояние планируемой документации учителей-предметников, кл. руководителей.	Учителя	Анализ скорректированных планов, состояние календарного планирования.	Проверка	ЗУР,ЗВР	Справки
9	Проверка объективности выставления семестровых и годовых оценок, .выполнение программы во 2 семестре и за год	5-9 кл.	Проанализировать объективность выставления семестровых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Проверка документации тематический	ЗУР	Приказ
10	Состояние личных дел учащихся	1-9 кл.	Анализ состояния личных дел на начало семестра.	проверка	ЗУР	информация
11	Работа кл. руководителей, учителей с дневниками уч-ся	2-9	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей.	проверка	ЗВР	справка
4. Контроль состояния воспитательной работы.						

12	Работа кружков	кружки	Контроль состояния кружковой работы	Персональный контроль	ЗВР	Справка
13	Состояние планируемой документации кл. руководителей.	Кл.рук-ли	Анализ скорректированных планов, состояние планирования воспитательной работы	Проверка	ЗВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы.						
14	Подготовка к районным олимпиадам и результаты проведения школьных олимпиад.	Уч-ся-олимпиадники	Анализ работы с «сильными» уч-ся.	Беседа, консультирование	Члены администрации	Информация
15	Заседания ШМК по предметам по итогам 1 семестра и итогам проведенных предметных недель.	Предметные ШМК	Анализ запланированной работы ШМК	Заседания ШМК	ЗУР, рук-ли ШМК	Протоколы заседаний
16	Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта аттестуемых учителей.	аттестующиеся	Анализ работы учителя над Отчетом по самооцениванию.	Представление опыта на заседаниях ШМК	Рук-ли ШМК	К ПС по аттестации

ВШК - Февраль

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча.						

1	Совместная работа работников д/сада и учителей начальной школы по уточнению списков уч-ся - будущих первоклассников, взаимопосещение занятий в д/с и в начальной школе.		Уточнение списков будущих первоклассников, уровень процесса обязательной подготовки уч-ся 6 -7 лет к школе.	Тематический контроль	Заведующая д/с, и.о.директора	Совместное заседание
2	Анализ пропусков уроков учащимися	1-9	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический Анализ, собеседование	ЗВР	Информация к совещанию при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
3	Посещение уроков аттестуемых.	аттестуемые	Посещение уроков, работа с документацией.	Персональный контроль	члены админист	К итоговому педсовету
4	Анализ состояния преподавания в начальных классах по дескрипторному обучению.	1-3 классы	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, ведение документации по учащимся.	Тематический. Посещение уроков, контроль за состоянием документации.	ЗУР	Справка, приказ
3. Контроль состояния школьной документации.						
5	Ведение тетрадей	2-9кл.	Выполнение единого орфографического режима. Качество ведения тетрадей. Система проверки учителем	Просмотр фронтальный Проверка документации	ЗУР	Справка
6	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	1-9 кл.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический Проверка документации	ЗУР, ЗВР	справки

7	Ведение дневников учащихся	1-9 кл	Проанализировать работу классных руководителей и учителей — предметников 1-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников.	тематический Проверка документации	ЗВР	справка
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
8	Организация совместных праздников детей и родителей	1-9 кл.	Анализ взаимодействия кл. рук-лей с родителями.	Тематический контроль	ЗВР	Информация к совещанию при директоре
9	Работа классных руководителей	1-9	Проверить работу классных рук-лей над профилактикой подростковой преступности, профилактику жестокого обращения с детьми, противопожарная безопасность.	тематический	ЗВР	Информация
10	Внеурочная деятельность учащихся	кружки	Качество проведения занятий	фронтальный Посещение занятий	ЗВР	справка
5. Контроль состояния методической работы.						
11	Посещение мероприятий в рамках предметных недель, анализ их, беседы.	5-9	Качество реализации планов предметных недель	Тематический контроль	ЗУР и ЗВР	Информация на заседание МК
12	Заседания ШМК предметов, по которым проходят аттестацию	аттестуемые	Проверка качества составления Отчета по самооцениванию аттестуемых педагогов. Составление аттестационной карточки педагогов.	Персональный контроль	Рук-ли ШМК, ЗУР	Аттестационная папка

ВШК - Март

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществ ляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль состояния выполнения всеобуча						
1	Анализ работы с уч-ся, состоящими на учете как «трудные».	5-9	Составление обобщающей информационной справки по итогам работы с такой категорией уч-ся	Тематический контроль	ЗВР, классные руковод.	Информация на совещание при директоре
2	Посещаемость занятий учащимися.	1-9	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический контроль	ЗВР	справка
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-9	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	персональный собеседование	ЗУР	Совещание при завуче
4	Работа с одаренными детьми (конференция)	1-4, 5-9	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический собеседование	ЗУР	справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	Подведение итогов аттестации	аттестуемые	Анализ аттестационного портфолио, документации, публичные Отчеты по самооцениванию.	Анализ документов	ЗУР, аттест. комиссия	Справка по итогам аттестации
6	КОК. Изучение уровня преподавания в 9 классах.	9 кл.	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков учащихся.	Класно-обобщающий контроль	ЗУР,ЗВР директор	Информация к консилиуму.
7	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся 9 класса по всем предметам.	9 кл.	Изучение результативности обучения. Проведение административных контрольных работ.	Контрольные работы	ЗУР,	справка

8	Предварительное тестирование уч-ся, уровень сформированности ЗУНов	9 кл.	Анализ работ, сравнительная характеристика с результатами 1-ого полугодия, уровень подготовки к экзаменам.	По графику министерства	Члены администрации	Справка
9	Проверка школьной библиотеки	Библиотечкарь	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями.	тематический проверка документации	ЗУР	Информация к совещанию при директоре
3. Контроль состояния школьной документации.						
10	Контроль ведения журналов кружковых занятий, секций	1-9	Выполнение программы кружковых занятий, секций	просмотр	ЗВР	Справка
11	Работа преподавателей с тетрадями уч-ся	1-9 кл.	Проверка состояния тетрадей, соблюдения норм требований к количеству тетрадей, их хранению и качества проверки.	Проверка	ЗУР	Справка на заседание ШМК индивидуальные
12	Правильность ведения классных журналов, накопляемость оценок.	1-9 кл.	Анализ ведения классных журналов.	просмотр	ЗУР	Информация, индивидуальные беседы.
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
13	КОК. Проведение классных часов по развитию личности в 9 кл.	9кл.	Работа с учащимися, участие во внеклассных мероприятиях	посещение	ЗВР	информация
14	Качество выполнения работы по профориентации.	5-9 кл.	Анализ работы по профессиональному самоопределению, проведения просветительной работы.	Тематический контроль	ЗВР	Информация к итогам года.
5. Контроль состояния методической работы.						
15	Посещение уроков. Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся	1 -9	Цели посещения: Применение ТСО, дидактического материала	фронтальный	директор ЗУР	справка

ВШК - Апрель

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча						
1	Работа с журналом по учёту посещаемости и классными журналами.	1-4, 5--9 кл.	Анализ посещаемости уч-ся выпускных классов	Персональный	ЗУР, ЗВР	Совещание при директоре.
2	Работа с отстающими учащимися.	1-9кл.	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися.	Персональный	ЗУР,	справка
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	1-9	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор	справка
4	Организация горячего питания/завтрака	1-9 классы	Санитарно – гигиенический режим работы кухни и столовой. Анализ калорийности, продуктов, норм питания	Тематический	медсестра	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	КОК в 4 классе. Посещение уроков, наблюдение, изучение документации, анкетирования, диагностирования.	4 кл.	Уровень обученности уч-ся, их готовность к экзаменам, система работы учителей.	тематический Посещение уроков,	ЗУР	справка

6	Обученность учащихся по предметам учебного плана – 4 класс	4 кл.	Изучение результативности обучения по итогам года: контрольные работы, срезы	тематический	ЗУР	Справка
7	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся 4 класса по всем предметам.	4 кл.	Изучение результативности обучения. Проведение административных контрольных работ.	Контрольные работы	ЗУР,	справка
3. Контроль состояния школьной документации.						
8	Контроль состояния дневников	1-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	просмотр	Члены администрации	информации на заседание м/окл.рук.
9	Проверка классных журналов	1-9	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	тематический Работа с документацией	ЗУР	Справка
10	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	4- 9	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический Проверка документации	ЗУР	информация
11	Работа преподавателей с тетрадями уч-ся	1- 9 кл.	Проверка состояния тетрадей, соблюдения норм требований к количеству тетрадей, их хранению и качества проверки.	Проверка	ЗУР	Справка на заседание МК индивидуальные
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
12	Работа с органами ученического самоуправления	8-9	Анализ организации самоуправления в классе и в лицее. Подведение итогов работы.	Обзорный контроль	ЗВР	Информация для МК кл. рук.
13	Работа с родителями будущих первоклассников. «Задачи семьи по подготовке детей к школе»	Родители 1 кл	Родительский лекторий.	Тематический контроль	ЗУР	лекция

14	Итоги работы кружков,	1 - 9	Отчетные мероприятия	Посещение проверка документации	ЗВР	справка
5. Контроль состояния методической работы.						
15	Подведение итогов предметных недель за 2 семестр.	ШМК	Состояние методической работы в лицее	Персональный контроль	ЗУР	Информация, рекомендации
16	Подведение итогов аттестации педкадров	аттестуемые	Публичный отчет о самооценивании.	Персональный контроль	директор, ЗУР	Педсовет по аттестации рекомендации

ВШК - Май

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1	Работа с классными журналами, с отчётами учителей, индивидуальные беседы	1-9	Выполнение теоретической и практической части программы	Тематический контроль	ЗУР	К ПС по итогам года
2	Работа со слабоуспевающими		Контроль за посещаемостью дополнительных занятий для слабоуспевающих.	фронтальный Посещение занятий, проверка документации	ЗУР	собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
3	Проверка работы учителя по организации подготовки к экзаменам	4, 9 кл.	Контроль за работой по подготовке к экзаменам.	Обзорный контроль	ЗУР	Информ. к заседанию при завуче

4	Мониторинг уровня обученности учащихся	4 кл.	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам	тематический Проверка документации	ЗУР	Таблицы, мониторинговые карты
5	Обученность учащихся по предметам учебного плана	1 - 9	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический контрольные работы, контрольные срезы знаний	ЗУР	Справка
6	Итоги национального тестирования в 4-х кл.	4 кл.	Уровень обученности и сформированности ЗУНов по предметам, вынесенным на национальное тестирование	Фронтальный контроль	Учителя - предметники	Информация к АС
3. Контроль состояния школьной документации.						
7	Проверка объективности выставления семестровых и годовых оценок, выполнение программы во 2 семестре и за год	1-9	Проанализировать объективность выставления семестровых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематический Проверка документации	ЗУР	Приказ
8	Заполнение журналов	1 - 9	Соответствие оформления нормативным требованиям	тематический Проверка документации	ЗУР	Справка, приказ
9	Состояние личных дел уч-ся	1-9	Контроль за правильностью оформления личных дел	Фронтальный контроль	ЗУР, кл. руков.	Информ., индивидуальные беседы
10	Контроль состояния дневников	1-9	Своевременное выставление оценок . доведение итогов года до сведения родителей.	просмотр	ЗВР	Совещание при ЗВР
11	Составление отчетов по итогам года	1-9	Контроль определения среднего балла обученности, % качества знаний по итогам семестра и года, выполнения программы и практической части.	анализ	ЗУР	справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
12	Посещение кл. собраний по итогам года, уровень обученности, самоуправление, ремонт, задачи на будущее	1-9	Качество проведения кл. собраний по итогам года	Тематический контроль	ЗВР, директор	Информ. к итогам года к ПС
13	Посещение итогового заседания лицейского парламента	парламент	Качество ведения работы с лицейским парламентом	Итоговый контроль	Директор	Информация к педсовету
14	Работа кружков	кружки	Выполнение программы	тематический. ЗВР	ЗВР	справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
15	Заседание ШМК по подведению итогов работы в учебном году	ШМК	Итоги работы ШМК за год	Фронтальный контроль	ЗУР, члены м/совета, рук.МК	Справка к итоговому ПС
16	Диагностика профессиональной деятельности учителя. Составление отчетов по проделанной работе	педагоги	Выявление профессиональных качеств и затруднений в работе	Диагностирование	ЗУР рук.ШМК	Информация для планирования ШМК
17	Подведение итогов. «Ученик года»		Итоги: результативность учебной деятельности; результативность внеклассной и внешкольной деятельности; результативность спортивной деятельности.		директор, ЗУР, ЗВР	Информация к итоговой линейке

18.	Подведение итогов рейтинга учебных предметов и педагогов		Итоги: результативность учебной деятельности; результативность методической деятельности учителя; общественная работа; работа с документами; трудовая дисциплина; классное руководство.		директор, ЗУР, ЗВР	Информация к ПС
19	Подведение итогов «Лучший класс года».		Итоги: результативность учебной деятельности; результативность внеклассной и внешкольной деятельности; результативность спортивной деятельности.		ЗВР, директор	Информация к Линейке.

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МК по корректировке планов работы	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МК учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в месяц	Руководители МК
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МК
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МК
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МК
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**Общешкольный план работы
гимназии с. Бешгиоз
на 2020 – 2021 учебный год.**

Раздел № 5.

Образование с учетом гендерных аспектов

2020

Образование с учетом гендерных аспектов

Стратегическая цель: расширение образовательного пространства для проявления индивидуальности и развития личности каждого ученика/ученицы, воспитание их в духе равноправного (эгалитарного) партнерства женщин и мужчин во всех сферах жизнедеятельности.

Конкретные цели:

- *Обобщить и углубить полученные знания о гендерной составляющей социализации; показать роль типа учебного заведения в гендерной социализации учащихся; побудить педагогов к критическому анализу социальных причин, способствующих возникновению учебных заведений, в которых мальчики и девочки учатся отдельно.*
- *Изучить психологическую, педагогическую и методическую литературу по проблеме гендерного воспитания и развития*
- *изучить психолого-педагогические основы гендерного подхода в воспитании школьников;*
- *раскрыть содержание гендерного подхода в воспитании;*
- *проанализировать опыт работающих учителей;*
- *включение гендерных сюжетов в контекст диктанта, изложения, приведение конкретных примеров при объяснении отдельных тем;*
- *внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;*
- *внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу. (экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)*

Показатели эффективности:

- ✓ Учителя демонстрируют недискриминационное поведение в отношении полов.
- ✓ Учащиеся, независимо от пола, знакомы с основными понятиями гендерного образования.
- ✓ Учащиеся, независимо от пола, уведомлены и действуют против предрассудков и гендерных стереотипов
- ✓ Родители или, в соответствующих случаях, опекуны / законные представители, участвуют в мероприятиях по гендерному равенству.
- ✓ Учителя применяют в образовательном процессе методы обучения, которые поощряют, поддерживают и содействуют равному участию в них как девочек, так и мальчиков.
- ✓ Образовательное учреждение применяет законную процедуру институциональной организации и вмешательства работников учреждения в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.
- ✓ Администрация учебного заведения продвигает и распространяет передовой опыт в области обеспечения равенства полов.

Гендерное воспитание представлено как одно из основных направлений воспитательной работы в гимназии. Закономерно задаться вопросом, что это: дань принятым государственным документам или осознанная необходимость?

Теоретически гендерный подход в образовании базируется на убеждении, что биологические различия не являются определяющими для формирования психологических и социальных характеристик женщин и мужчин. Решающую роль в формировании гендерных различий играет не биологический пол, а те социальные и культурные смыслы, которое общество приписывает анатомическим различиям. Соответственно миссия гендерного подхода в

образовании – это освобождение учебно-воспитательного процесса и школьной среды от наиболее жестких стереотипов, расширение образовательного пространства для проявления индивидуальности и развития личности каждого ученика/ученицы, воспитание их в духе равноправного (эгалитарного) партнерства женщин и мужчин во всех сферах жизнедеятельности. Однако всегда ли на практике гендерный компонент в образовании действительно выглядит так?

Правительство Республики Молдова постоянно заявляет о том, что в стране проводится активная гендерная политика. Ратифицированы международные документы, приняты Национальные планы по достижению гендерного равенства, внесены кое-какие изменения в законодательные акты и пр. Однако при этом гендерная политика часто вызывает нарекания со стороны гендерных экспертов. Это происходит в связи с ее оторванностью от гендерной теории как методологического основания. Гендерная политика в стране носит скорее характер решения двух задач: выполнения обязательств перед международным сообществом и продвижением семейно-демографической политики.

Для реализации гендерной политики в стране активно привлекается и система образования. Поэтому не случайно появление гендерного воспитания в нормативных документах уже с 2010 г. Вышедший в 2013 г Кодекс об образовании лишь еще более утвердил это направление как важный компонент воспитания. Однако, что содержательно включает в себя гендерное воспитание? Какие именно знания призваны транслировать работники образования?

Образование – важнейший институт социализации вообще и гендерной социализации в частности. В образовательных учреждениях учащиеся получают разнообразные уроки гендерных отношений. «В школах и университетах мы узнаем, кто важен для общества, а кто – нет, кто повлиял на ход истории, на развитие науки, искусства, литературы и социальной организации, какие возможности и какая ответственность существует для разных людей в обществе. Образовательные учреждения наряду с остальными агентами социализации определяют наши идентичности, а также имеющиеся у нас возможности личного, гражданского и профессионального выбора. Наконец, школы учат нас на собственном примере. Сама организация образования, как и господствующие здесь гендерные роли, встраивают в нас модель «нормальной» жизни и диктуют нам женские и мужские статусные позиции» [19, с. 94].

Гендерная социализация в школе – это процесс воздействия системы образования на мальчиков и девочек таким образом, чтобы они усвоили принятые в данной социокультурной среде гендерные нормы и ценности, модели мужского и женского поведения. Ориентация на жесткое воспроизводство традиционных стереотипов означает, что не соответствующие им способности мальчиков и девочек будут подавляться и это приведет к увеличению численности так называемых «латентных жертв» социализации. Ими становятся люди, которые не вписываются в общепринятые нормы, но которых система образования все-таки заставила эти нормы соблюдать. Такой тип социализации обозначается как **гендерно-нечувствительный**.

Передача социальных норм и опыта происходит не только на уроках и классных часах, через публичные выступления и душевные разговоры учителей с детьми. Не менее важными являются организация жизни школы, ее атмосфера, взаимоотношения между учителями и учениками, самими учениками, между учителями и родителями.

План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании

	Виды деятельности	Цели мероприятий	период	ответственный
Работа с учащимися				
1-4 классы	<p><i>Беседы на темы:</i> «Чем отличаются мальчики и девочки», «Мужчина и женщины: Мы разные. Мы разные? Мы разные!», «Мужественность и женственность», «Мир эмоций мальчиков и девочек», «Тайны мужского и женского пола», «Девочки и мальчики: мы такие разные?»</p>	<p>формирование правильного представления о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ о жизненном предназначении мужчины и женщины, присущих им положительных качествах и чертах характера, их статусе, функциях, взаимоотношениях в социуме, о мужском и женском достоинстве, о физиологических и психологических особенностях полов и т.д.; ○ о правилах и культуре взаимоотношений между полами, заботе друг о друге; ○ о гендерном равноправии и недопустимости всех проявлений насилия и дискриминации по признаку пола. 	В течении учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи
5-9 классы	<p><i>Беседы на темы:</i> «Социально-психологические особенности мужчин и женщин», «Леди Мама», «Бизнес папа», «Семейное счастье», «Дружная, крепкая, надежная, счастливая моя семья», «Будущие папы и будущие мамы», «Родительство как социальный институт», «Способность к браку», «Адаптация супругов к браку», «Внутрисемейные роли», «Об уроках будущим мужьям и женам», «Ответственное отношение к выбору спутника жизни», «Мотивация брака», «Семейные роли», «Любовь».</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ познакомить участников с понятиями «гендер», «гендерное равенство», «гендерная роль», биологический пол, «политика гендерного равенства», «ответственность», «ответственное родительство»; ○ сфокусировать внимание старшеклассников на роли семьи и детей в современном обществе; ○ познакомить участников с демографической ситуацией в Беларуси; ○ способствовать формированию положительной установки на семью, осознанного вступления в интимные отношения и в брак, установки на создание прочной семьи; ○ способствовать разумному и безопасному поведению в сексуальной сфере; ○ способствовать развитию у девушек и юношей ответственности за себя и близких людей в сфере брачно-семейных отношений; ○ способствовать развитию необходимых качеств для 	В течении учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи

		<p>успешного выполнения роли матери и роли отца, рождению и воспитанию детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ познакомиться с моделями ответственного родительства у женщины и мужчины. 		
1-9 классы	<p>Включение отдельных тем гендерной проблематики в программы по духовно-нравственному воспитанию, по гражданскому воспитанию, литературному чтению, трудовому обучению, музыке, иностранного языка и др.;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое семья? • Что такое общество? • Место семьи в обществе. • Разные поколения в семье. • Взаимопомощь в семье. • Обязанности родителей (продолжение рода, воспитание детей). • Периоды в жизни человека (до рождения, грудной период, детство, отрочество, юность, зрелость, старость), их основные особенности. • Мужские и женские роли в семье и в обществе, основные различия между мужчиной и женщинами, лежащие в основе разделения ролей. • Как лучше организовать взаимодействие членов семьи в домашних делах. • Мальчики и девочки должны лучше знать друг друга. Значение дружбы между ними. • Особенности мальчиков и девочек, мужчин и женщин. Различия и сходство между ними. • Их положительные качества. Необходимость ценить и учитывать эти качества. • В чем состоит истинная сила и слабость человека. Значение духовной и физической силы. Проявления жестокости – признак внутренней слабости человека. • Продолжение рода в животном мире. • Понятие о наследственности. 	В течении года	Учителя предметники
	<p>включение гендерных сюжетов в контекст диктанта, изложения, приведение конкретных примеров при объяснении отдельных тем;</p>		Ноябрь апрель	Учителя-филологи
	<p>внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;</p>		Декабрь-январь	Зам дир по УВР, учителя –предметники
	<p>внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу.(экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)</p>		Февраль-март	Зам дир по ВР

Работа с педагогами				
	Дискуссия «Раздельное по полу обучение: «за» и «против»»	Обобщить и углубить полученные знания о гендерной составляющей социализации; показать роль типа учебного заведения в гендерной социализации учащихся; побудить педагогов к критическому анализу социальных причин, способствующих возникновению учебных заведений, в которых мальчики и девочки учатся отдельно.	ноябрь	Зам дир по ВР
	Теоретический семинар: «Раздельное по полу обучение: история и современность»	разработать психолого-педагогические рекомендации и план воспитательных мероприятий	февраль	Директор
	Консультация «Что мы знаем о гендерном образовании?»	Изучить психологическую, педагогическую и методическую Литературы по проблеме гендерного воспитания и развития - изучить психолого-педагогические основы гендерного подхода в воспитании школьников; - раскрыть содержание гендерного подхода в воспитании; - проанализировать опыт работающих учителей;	октябрь	Кара М.Г.
	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации гендерного подхода к обучению»	провести диагностику уровня сформированности гендерной принадлежности детей; компетентности педагогов в применении гендерного подхода;	январь	Зам дир по ВР. уч.гражд. восп.
Работа с родителями				
	Консультация «Что такое гендерное воспитание»	цель: формировать представление родителей о гендерном воспитании.	декабрь	Классные руководители
	Памятки для родителей «Советы по воспитанию мальчиков и девочек»	цель: содействовать пониманию социальных ролей женщины матери, мужчины – отца, мальчика – сына, девочки – дочери.	Март	Классные руководители
	Выпуск семейной фотогазеты «Моя семья»	цель: определение роли половых особенностей в развитии ребенка в семье.	Март	Классные рук-ли
	Круглый стол «Гендерные стереотипы и семья»	цель: способствовать осмыслению родителями гендерных стереотипов в нашем обществе. Обратить внимание родителей на проблему гендерного воспитания в семье, выработать определенную точку зрения.	Январь	Зам дир по ВР
	Оказание помощи в организации совместной экскурсии в музей.	цель: развивать интерес родителей к формам педагогической работы, совместным мероприятиям.	апрель	Зам дир по ВР

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ

на 2020-2021 учебный год.

Основные вопросы:

- Сохранение жизни и здоровья сотрудников и учащихся гимназии
- благоустройство школьной территории;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка ГИМНАЗИИ к зимнему сезону;
- оформление ГИМНАЗИИ;
- пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Содержание работы.

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки ГИМНАЗИИ к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр классных кабинетов и кабинетов деления на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия
3	Заготовка одноместных парт для классов с большим количеством учеников в контексте эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19	Август	Плотник
4	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений с соблюдением всех пункта Инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных ОУ в эпидемиологическом контексте COVID-19, утвержденной Постановлением №26 от 21.08. 2020г. Национальной чрезвычайной комиссией общественного здоровья, других нормативных документов, касающихся охраны здоровья учащихся и персонала.	Август	Директор, ответственный за безопасность
5	Оборудование изолятора	Август	Директор, завхоз, медсестра
6	Закупка бесконтактных термометров и кварцевальных ламп.	Август	Директор, завхоз, медсестра
7	Закупка дезинфектантов и дезинфицирующих средств	В течении года	Директор, завхоз, медсестра
8	Заявка на открытие пищеблока /разрешение ANSA	Август	Завхоз, медсестра
9	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
10	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.	Август	Завхоз
11	Работа по благоустройству территории	Август	Завхоз

12	Заявка на открытие ОУ в эпидемиологическом контексте COVID-19, с предусмотрением инструкций, утвержденных Постановлением №26 от 21.08.2020г. Национальной чрезвычайной комиссией общественного здоровья, других нормативных документов, касающихся охраны здоровья учащихся и персонала. /разрешение ЦОЗ		Директор, ответственные за безопасность
13	Составление сметы и ходатайства на текущий ремонт спортзала	Сентябрь	Директор, Завхоз
14	Составление сметы и ходатайства на реконструкцию котельни	Сентябрь	Директор, Завхоз
15	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Директор, Операторы газовой котельной
16	Инструктаж сотрудников ГИМНАЗИИ по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	сентябрь	Ответственный за безопасность
17	Инструктаж учащихся ГИМНАЗИИ по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
18	Дизенфекция школьных помещений техническими работниками гимназии.	Октябрь	Завхоз
19	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Зав.кабинетом
20	Подготовка котельной к отопительному сезону	Октябрь	Операторы котельной
21	Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Ноябрь	Завхоз
22	Заправка огнетушителей	Ноябрь	Завхоз
23	Анализ состояния ТСО в гимназии	Ноябрь	Завхоз
24	Соблюдение правил техники безопасности в гимназии	Ноябрь	Ответственный за безопасность
25	Осмотр школьного здания,	Ноябрь	Завхоз
26	Проверка освещенности	Ноябрь	Завхоз
27	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в гимназии	Ноябрь	Завхоз
28	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.Проведение инвентаризации.Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь	Завхоз
29	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Ответственный за безопасность
30	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
22	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Смотр кабинетов	Январь	Администрация
23	Составление плана подготовки гимназии ко 2 семестру.	Январь	Директор
24	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь
26	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Заместители директора
27	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Завхоз

28	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
29	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь (конец года)	Завхоз
30	Опрессовка подвальных помещений	Июнь	Завхоз
31	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Администрация
32	Косметический ремонт учебных кабинетов.	Июль	Завхоз, работник по ремонту

Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, за счет индивидуального учебного плана и использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Интеграция концепций мультилингвистического образования
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
5. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
6. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков. Партнёрство с родителями.