

Министерство Образования и Исследований
Главное Управление Образования
АТО Гагаузия

Утверждён на педсовете
протокол № 4 от 14.11.2024 год
директор гимназии
Калын Т.И.



План работы

ПУ Гимназия с.Бешгиюз
на 2024 – 2025 учебный год



Оглавление

№ п/п	Области стандартов качества	Содержание	Стр
		<i>Основные направления деятельности и задачи на новый учебный год.</i>	
1	Здоровье. Безопасность. Защита.	Программа формирования здорового образа жизни на 2024-2025 уч. год.	7
		План работы по охране труда и технике безопасности	12
		План работы по эффективности потребления энергоресурсов в ПУ Гимназия с.Бешгиоз	17
		План работы по охране детства	19
		План мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	21
		План мероприятий по профилактике ДТП и изучению ПДД	23
		План по организации профилактической работы, направленной на минимизацию рисков травмирования обучающихся на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта и водных объектов.	24
		План правового воспитания обучающихся	25
		План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.	26
		План мероприятий по первичной профилактике наркомании и алкоголизма	27
		План работы Совета профилактики.	28
		План совместной работы гимназии с участковым инспектором поста с. Бешгиоз	30
		План работы медсестры	32
		2	Демократизм образования
Комплексный план внутреннего и внешнего оценивания	35		
Организация деятельности ПУ Гимназия с.Бешгиоз, направленной на обеспечение доступности основного общего образования.	35		
<i>Организационно – педагогические мероприятия:</i>			
Деятельность педагогического совета;	37		
План работы Административного совета	38		
План работы Совета по этике	44		
План воспитательной работы	46		
План работы школы по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению обучающихся	69		
План работы ученического самоуправления	70		
Работа с родителями	73		
3	Инклюзивное образование	3.1. План работы МВК	78
		3.2. График заседаний МВК.	83
		3.3. План работы вспомогательного педагога с детьми с ООП	84

		3.4 План работы ресурсного центра	86
		3.5 План психологического сопровождения.	87
4	Эффективность образования	<i>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение эффективности образовательного процесса:</i>	
		4.1. Мониторинг образовательного процесса.	92
		4.2. Оценивание результатов образовательной деятельности гимназии. Оценивание результатов обучения учащихся. Анализ результатов обучения учащихся	93
		4.3. Работа по преемственности детского сада и начального звена.	94
		4.4. Деятельность педагогов по осуществлению преемственности в начальном и гимназическом звеньях. Класно-обобщающие контроли	96
		4.5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.	97
		4.6. План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми.	99
		4.7. Мероприятия по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	101
		4.8. План подготовки учащихся 9 класса к национальным выпускным экзаменам.	102
		4.9 План работы школьной библиотеки по пропаганде чтения.	108
		<i>Организация работы с кадрами: план работы с педкадрами; план подготовки и проведения аттестации.</i>	
		4.10. Методическая служба гимназии. План учебно-методической работы. План работы методического совета.	112
		4.11. План работы МК «Язык и общение».	120
		4.12. План работы МК «Наука и общество»	125
		4.13. План работы МК «Начальных классов»	128
		4.14 План работы ШМК классных руководителей.	131
		4.15. Работа с педагогическими кадрами.	134
		<i>Внутришкольный контроль.</i>	
		4.16 Положение о внутришкольном контроле за учебно-воспитательным процессом.	140
		4.17 Планирование внутришкольного контроля.	141
		4.18. План работы с кадрами	167
		4.19. План работы по цифровизации ПУ Гимназия с. Бешгиоз	168
5	Образование с учетом гендерных аспектов	<i>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</i>	
		План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании	172
		Укрепление материально – технической базы гимназии	175
		Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	177

Основные цели и направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

Педагогический коллектив ПУ Гимназия с.Бешгиоз работает над единой региональной методической темой:

«Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычный подход в обучении»

Цели работы педагогического коллектива:

1. развитие профессиональных компетенций и уровня педагогического мастерства и применение полученных знаний в профессиональной деятельности.
2. Повышение качества образования через интеграцию инновационных технологий и методик многоязычного обучения, а также совершенствование системы объективного оценивания для обеспечения всестороннего развития и повышения учебных достижений учащихся.

Направления работы на основе анализа выявленных проблем:

- Совершенствование методов, средств обучения и воспитания через углубленное изучение и внедрение инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс с целью познавательной, творческой деятельности учащихся;
- Создание оптимальных условий для раскрытия индивидуальных способностей учащихся и формирование навыков самостоятельной учебной деятельности с привлечением информационно -коммуниктивных технологий;
- Развитие и продвижение многоязычного образования;
- Объективное оценивание результативности образовательного процесса;
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми и осуществление психолого -педагогической поддержки слабоуспевающим детям;
- Поддержка и развитие профессиональных компетенций преподавателей через участие в семинарах, вебинарах и конференциях;
- Работа с родителями (повышение эффективности результатов взаимодействия всех участников образовательной деятельности).

**Общешкольный план работы
ПУ Гимназия с. Бешгиоз
на 2024 – 2025 учебный год.**

Раздел № 1.

Здоровье, безопасность, защита.

Раздел 1. Здоровье. Безопасность. Защита.

Стратегическая цель:

охрана жизни и здоровья учащихся, формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков безопасного поведения в жизни.

Конкретные цели:

- ✓ *Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса.*
- ✓ *Построение здоровьесберегающей образовательной среды*
- ✓ *Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения*
- ✓ *Обеспечение безопасности школьников в сети Интернет от вредоносной информации, обучение школьников навыкам информационной безопасности, использования интернета в образовании и привития им цифровой грамотности.*
- ✓ *Создание в гимназии условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры*
- ✓ *Организация деятельности по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)*
- ✓ *Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.*

Показатели эффективности:

- ✓ *Сохранение здоровья учащихся и здоровой образовательной среды.*
- ✓ *Использование здоровьесберегающих технологий*
- ✓ *Повышение уровня компетентности педагогов через применение IT технологий.*
- ✓ *Повышение уровня компетентности педагогов в области интернет-психологии школьников.*
- ✓ *Формирование информационной культуры и внедрение интернет-технологий в образование.*
- ✓ *Информированность учащихся о ЗОЖ, вредных привычках и их пагубных последствиях, навыках ТБ и знание ПДД.*
- ✓ *Улучшение показателей здоровья учащихся*
- ✓ *Рациональный режим труда и отдыха, оптимальный двигательный режим, соблюдение правил личной гигиены.*
- ✓ *Широкая палитра различных видов деятельности, в том числе дистанционной, способность к продуктивному общению, установлению глубоких межличностных взаимоотношений, регулярная оздоровительная деятельность, наличие поисковой активности, творческие способности.*
- ✓ *Гармоничное протекание процессов социализации и индивидуализации, способность быстро приспосабливаться к меняющейся социальной ситуации, гибкость в поведении.*

Программа формирования здорового образа жизни на 2024-2025 уч. год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Санитарно-гигиенические требования.			
1.1	Создание условий для безопасного пребывания учащихся и сотрудников в УЗ, недопущению ЧС.	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, медицинский работник
1.2	Соблюдение всех пунктов Инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных ОУ .	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, медицинский работник
1.3	Содержание зданий и помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами: уборка территории, дезинфекция помещений, соблюдение норм естественного и искусственного освещения и теплового режима.	В течение года.	Администрация гимназии, классные руководители, техперсонал, медицинский работник
1.4	Обеспечение учреждения нужным количеством дезинфектантов, подачей бутылированной воды,	В течение года.	Администрация гимназии, ПХЧ
1.5	Контроль за работой канализации, состоянием сантехнического оборудования.	В течение года.	Администрация гимназии, ПХЧ
II Медицинская профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся.			
2.1	Обеспечение медицинского кабинета ОУ лекарственными препаратами, дезинфектантами, бактерицидными лампами в соответствии с требованиями ЦОЗ	август	ПХЧ, медсестра
2.2	Функционирование изолятора в контексте эпидемиологической ситуации.	В течение года.	Администрация гимназии, медицинский работник
2.3	По плану учебного заведения обеспечение охраны здоровья учащихся и поддержание условий для снижения риска заболеваний, развития хронических заболеваний (психоневрологические, сердечно-сосудистые, ухудшение зрения и т.д.)	В течение учебного года	Администрация гимназии Медработник лица
2.4	Составление плана мероприятий с целью комплексного анализа состояния здоровья учащихся, работа по	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник

	профилактике детской заболеваемости и разработка мер по созданию здоровых условий для обучения детей. Организация и проведение медицинского осмотра учащихся. Проведение профилактических прививок.		
2.5	Привитие обучающимся знаний, умений и навыков, необходимых для принятия разумных решений по сохранению и улучшению безопасной и здоровой среды обитания.	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник
2.6	Заполнение медкарт на каждого ребенка.	Сентябрь- октябрь	Администрация, медицинский работник
2.7	Изучение нормативных документов медработником	В течение учебного года	Администрация гимназии, медицинский работник
2.8	Санпросвет работа: «Профилактика вирусных заболеваний»	В течение учебного года	Администрация, Классный руководитель, медицинский работник
2.9	Санпросвет работа: «Профилактика кожных заболеваний»	Сентябрь	Медицинский работник
2.10	Санпросвет работа: «Профилактика лор заболеваний»	Октябрь	Медицинский работник
2.11	Санпросвет работа: «Профилактика туберкулеза»	Ноябрь	Медицинский работник
2.12	Санпросвет работа: «Профилактика ОРЗ	Декабрь	Медицинский работник
2.13	Санпросвет работа: «Профилактика гриппа»	январь	Медицинский работник
2.14	Санпросвет работа: «Чистые руки – чистое тело, смело берись за любое дело»	февраль	Медицинский работник
2.15	Санпросвет работа: «Правильное питание – залог здоровья»	Сентябрь, март	Медицинский работник
2.16	Санпросвет работа: «Бытовой и уличный травматизм»	апрель	Медицинский работник
2.17	Санпросвет работа: «Экологическое состояние окружающей среды и здоровье»	Май	Медицинский работник
III. Физкультурно-массовые мероприятия.			
3.1	«День здоровья».	Раз в семестр.	Администрация, учителя физвоспитания
3.2	Проведение лекций, бесед, тренингов, по профилактике различных заболеваний.	В течение года.	Классные руководители, учителя физ. воспитания медработник

3.3	Участие в проекте Футбол в каждой школе	1 семестр	Учителя физ. воспитания
3.4	Спортивные эстафеты, декада по профилактике, круглые столы по вопросам укрепления здоровья, цикл занятий «В здоровом теле – здоровый дух»	октябрь	Классные руководители Учителя физического воспитания Медработник лицея
3.5	Шашечный турнир	декабрь	Учитель физического воспитания/тренер ДЮСШ
3.6	Соревнования «Веселые эстафеты»	апрель	Классные руководители Учителя физвоспитания Медработник
3.7	«Я выбираю здоровый образ жизни!»: конкурсы стихов, эссе, рисунков, поделок среди учащихся, викторины, беседы, тесты.	В течение года	Классные руководители, учитель ИЗО
3.8	Игровая программа «Здоровье – жизни цвет»	Апрель	Библиотекарь
3.9	Чемпионат и первенство гимназии/района/региона по баскетболу	В течение года	Классные руководители Учителя физвоспитания
3.10	Социальная акция «Здоровье – это здорово» - конкурс школьных работ на лучший проект социальной рекламы	Март	Ученический парламент
3.11	Оздоровительная программа для детей: «Весенний кросс/велогонка»	Май	Классные руководители Учителя физвоспитания
3.12	«День здоровья» (игровая программа, викторина, эстафета)	Май	Классные руководители Учителя физвоспитания Медработник
3.13	Маршрут безопасности Вело –маршрут.	Май	Учащиеся 1 -9-х классов
3.14	Заседание ученического совета по итогам проведения месячников	В течение года	Парламент гимназии
3.15	Участие в олимпиадах: внутришкольных, региональных, республиканских.	В течение года	Учителя физического воспитания

IV. Организация мероприятий по сохранению и укреплению психического здоровья школьников.

4.1	Обеспечение необходимых условий для продуктивной и познавательной деятельности учащихся, создание здорового психологического климата, повышение интереса к изучаемым предметам, организация мероприятий с целью оптимизации учебного процесса.	В течение уч. года.	Администрация лицея
-----	--	---------------------	---------------------

4.2	Создание в педагогической среде психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка. Организация работы с родителями учащихся.	По плану (работа с родителями).	Администрация гимназии
4.3	Смена мировоззренческих позиций школьников на свое здоровье на основе психологических технологий (дискуссий, тренингов, игр и т.д.).	В течение учебного года	Администрация лицея, психолог лицея, классные руководители

V. Профилактика вредных привычек.

5.1	Занятия, беседы и демонстрация фильмов на тему «Профилактика ВИЧ, Грипп, наркомания»	Ноябрь	Классные руководители ЗВР Каража М.Ф Медработник
5.2	Акция «Бросай курить», посвящённая Международному Дню отказа от курения	17 ноября	ЗВР Каража М.Ф.
5.3	Круглый стол «Здоровый ученик – успешный профессионал»	Ноябрь	Ученический парламент
5.4	Лекторий в школе по теме «Ответственность несовершеннолетних за хранение и распространение наркотических веществ и их аналогов»	Декабрь	Классные руководители, Участковый Медработник
5.5	Встреча с работниками семейного центра профилактики и борьбы со СПИДом	Декабрь	Классные руководители Медработник
5.6	Проведение круглого стола «В здоровом теле – здоровый дух!»	Декабрь	Классные руководители
5.7	Классный час на тему «Алкоголизм – социальная проблема»	Февраль	Классные руководители
5.8	Акция-флешмоб «Предупреждён – значит вооружён»	Февраль	Ученический парламент
5.9	Просмотр и обсуждение документальных фильмов по профилактике употребления ПАВ	Апрель	Медработник лицея Учитель гражданского воспитания
5.10	Акция «Начни с себя – убеди друзей»	Апрель	Учащиеся 1 -9-х классов
5.11	Встречи учащихся со специалистами «Ответственность за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	Апрель	Классные руководители Участковый села

VI. Физиологические основы учебно-воспитательного процесса.

6.1	Учет времени трудоспособности, утомляемость, объем учебной нагрузки, ее соответствие возрастным и индивидуальным возможностям школьника. Использование разных методик оздоровления и воспитания	В течение учебного года	Администрация
-----	---	-------------------------	---------------

	учащихся, проведение физкультминуток		
6.2	Формирование спецгрупп, осуществление систематического контроля над их работой, за здоровьем учащихся.	Сентябрь	Администрация Медработник
6.3	Организация спортивных секций, кружков. Составление и внедрение планов работ с детьми из подготовительных и спецгрупп по физвоспитанию.	В течение учебного года	Администрация. ЗВР, Медработник
6.4	Организация сбалансированного питания учащихся в учебных заведениях.	В течение учебного года	Администрация, Медработник
6.5	Проведение мониторинга организации школьного питания	ежеквартально	Медсестра
VII. Построение здоровьесберегающей образовательной среды			
7.1	Организация работы службы здоровья	в течение года	Зам. директора по ВР
7.2	Участие в конкурсе районных программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Зам. директора по ВР
7.3	Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения	в течение года	Зам. директора по УВР
VIII. Работа с Неправительственными Организациями и с ЦСВ.			
8.1	Организация работы с ЦСВ (центр семейных врачей).	По плану работы ЦСВ и УЗ.	Администрация, медицинский работник
8.2	Сотрудничество с ДЮСШа	По плану работы ДЮСШа и УЗ.	Учитель физвоспитания, тренер ДЮСШа
8.3	АО «LUMINA IN ORIENT»	По индивидуал. плану	Учитель ДНВ Волонтёр
8.4	НПО ««PHAROS»	По индивидуал. плану	Камбур В.Н. Волонтёр
8.5	Лекционно-семинарские курсы для родителей и педагогов по здоровому образу жизни с неправительственными организациями.	В течение учебного года	Администрация лицея, медицинский работник

План работы по охране труда и технике безопасности

I. Инструктивно-методическая работа				
№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответствен Ные
1. Работа с кадрами				
1.1	Издание приказов и распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 5 сентября	Директор	
1.2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РМ» и других нормативных актов	В течении года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.3	Составление плана действий по соблюдению требований здоровья во время пандемии. Назначение ответственных лиц: - за наблюдение за здоровьем сотрудников гимназии.	Август	Директор	Администрация; Зам.директора./ Медсестра гимназии/ответствен ная за наблюдение за здоровьем сотрудников - Калын Л.Г.; Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.4	Проведение инструктажей с персоналом гимназии в контексте возможных эпидемиологических ситуации.	Август-сентябрь/ в течении года	Директор	Зам.директора/ /ответственная за наблюдение за здоровьем сотрудников гимназии Калын Л.Г. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.5	Проведение регулярных инструктажей и ознакомление с приказами персонала по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
1.6	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ)
2. Работа с учащимися				
2.1	Проведение триажа учащихся и сотрудников гимназии для обеспечения безопасности здоровья.	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, медсестра, техперсонал.
2.2	Проведение повторных инструктажей в	До 15	Зам.	Классные

	2-4, 5-9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	сентября	директора по ВР	руководители
2.3	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь/ в течении года	Зам. директора по УВР	Ответственные за кабинеты
2.5	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей	Зам. директора по УВР	Классные руководители
2.6	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.7	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.8	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2.9	Проведение профилактических бесед работников ГАИ, инспектором по делам несовершеннолетних.	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3. Работа с родителями				
3.1	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам безопасности здоровья учащихся.	август	Директор, Зам. директора по ВР	Классные руководители
3.2	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; 	По плану педвсеобуча	Зам. директора по УВР	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 			
--	--	--	--	--

II. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ЗХЧ)
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12.25	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ЗХЧ), председатель профсоюза
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	

III. Создание безопасных условий труда.

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Ответственный по ОТ(ПХЧ), председатель профсоюза
2	Ревизия системы пожаротушения	25.10, 25.04	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),
3	Замеры изоляции электрических сетей	август	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ), ответственный за электробезопасность
4	Приобретение защитных средств, дезинфектантов для сотрудников и учащихся гимназии	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ), медсестра
5	Дезинфекция и кварцевание кабинетов и пищеблока.	В течение года	Директор	Зам.директора. Ответственный по ОТ(ПХЧ), медсестра
6	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),

7	Проведение тренировок по экстренной эвакуации на случай ЧС	1 раз в семестр	Директор	Администрация гимназии, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
---	--	-----------------	----------	--

IV. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Организация работы по планированию совместной деятельности с ГАИ и инспектором поста с. Бешгиоз	По необходимости	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
2	Ознакомление первоклассников с правилами дорожного движения по пешеходному переходу и дорожными знаками	сентябрь	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
3	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, Парламент гимназии
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители, Парламент гимназии
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.

V. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	Сентябрь-ноябрь	Директор	Замдиректора по УВР, ВР
2	Отработка элементов плана ГО школы	Сентябрь-ноябрь	Директор	Замдиректора по УВР, ВР
3	Проведение декады ГО	май	Зам. директора по ВР	Классные руководители.

VI. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	сроки	куратор	Ответственные
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течении года	Директор	Администрация гимназии, Ответственный по ОТ (ПХЧ),
2	Обновление противопожарного уголка.	В течении	Директор	Зам директора по

		года		ВР, классные руководители
3	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы.	01.09.2024	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ),
4	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности.	В течении года	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
5	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	Периодически	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
6	Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	По плану	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
7	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в семестр	Директор	Зам. директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в семестр	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ)
9	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	По истечению срока	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течении года	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
11	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течении года	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течении года	Зам. директора по ВР	Классные руководители.
14	Разработка системы оповещения при	В течении	Директор	Ответственный

	пожаре.	года		по ОТ(ПХЧ)
15	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории.	Постоянно	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)

VII. Внутрешкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	сроки	куратор	Ответственные
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений на текущий учебный год.	Август, январь	Директор	Ответственный по ОТ(ПХЧ)
2	Проверка журналов инструктажей классных руководителей по охране здоровья.	Октябрь	Директор	Зам директора по ВР, Отв. по ОТ(ПХЧ),
3	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда.	Ноябрь	Директор	Зам директора по ВР, Ответственный по ОТ(ПХЧ),
4	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологического воспитания.	февраль	Замдиректора по УВР	Учитель физкультуры

VIII. План работы по эффективности потребления энергоресурсов в ПУ Гимназия с.Бешгиоз

	Мероприятие	Срок реализации	Исполнители
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность установки).	сентябрь	ПХЧ
2	Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов.	ежеквартально	ПХЧ
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок.	ежедневно	Арсени И.М. Славиогло Д.А.
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов.	Ежемесячно	Арсени И.М.
5	Контроль над расходом электроэнергии в кабинетах.	ежедневно	Классные руководители, Дежурный администратор
6	Своевременная передача данных показания приборов учета в	20 - 25 каждого	Арсени И.М. Гарбалы Е.И.

	энергосберегающую компанию.	месяца	
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков.	1 раз в квартал	Арсени И.М.
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования (своевременный ремонт).	2 раза в год	Арсени И.М.
9	Предусмотреть жесткое регламентирование расходования воды, своевременную профилактику утечек воды.	ежедневно	Арсени И.М.
10	Издать приказ по подготовке школы к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение, имея в виду: обеспечить исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепления окон, исключение сквозняков	сентябрь	Арсени И.М. Славиогло Д.А.
11	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	ежегодно	ПХЧ и ответственное лицо
12	Замена устаревших осветительных приборов.	По мере необходимости	ПХЧ и ответственное лицо
13	Замена ламп освещения накаливания на энергосберегающие	В течение учебного года	ПХЧ и ответственное лицо
14	Очистка светильников от пыли и отложений	По мере необходимости	ПХЧ и ответственное лицо
15	Контроль за своевременной оплатой расходов за коммунальные услуги	ежеквартально	Арсени И.М. Гарбалы Е.И.
16	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании	Ежемесячно	Арсени И.М.
17	Утепление помещений при подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь, ноябрь	Арсени И.М.
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за текущий год	Январь 2024 г	Гарбалы Е.И.
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	Ежемесячно	Арсени И.М.
3	Ежедневный анализ режима работы школы по данным приборов учета	ежедневно	Арсени И.М.
Работа с сотрудниками			
1	Издание приказа о назначении ответственного лица за рациональное	сентябрь	Калын Т.И.

	потребление энергоресурсов и реализацию плана по эффективности потребления энергоресурсов.		
2	Проведение инструктажа сотрудников по контролю за расходованием энергоресурсов	сентябрь	ПХЧ и ответственное лицо
3	Контроль за расходованием электроэнергии, недопущение нецелевого ее использования	ежедневно	Арсени И.М.
4	Соблюдение графика светового режима в помещениях и на территории школы	ежедневно	Классные руководители, Дежурный администратор
Работа с обучающимися			
1	Обучение школьников правилам электробезопасности	В течение учебного года	Классные руководители
2	Привить школьникам навыки бережного отношения к энергоресурсам, экономного расходования воды	В течение учебного года.	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Проведение общешкольного родительского собрания по проблеме экономии энергоресурсов	1 раз в год.	Калын Т.И.
2	Организация участия родителей в проведении уроков бережливости	1 раз в год.	Классные руководители, Каража М.Ф.

План работы по охране детства

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Месячник профилактики ДТП.	Сентябрь	Завуч по ВР, участковый инспектор
2	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в селе.	сентябрь	Завучи по УВР, классные руководители, социальный ассистент
3	Выявление среди принятых в УЗ учащихся опекаемых детей, детей их многодетных и малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении.	сентябрь	Социальный ассистент, классные руководители
4	Выявление, поддержка и интеграция детей с ООП.	периодически	Психолог, классные руководители.
5	Психолого – педагогическое сопровождение детей с ООП и детей «группы риска».	периодически	Психолог
6	Организация работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей, неблагополучных семей.	сентябрь	Классные руководители, участковый инспектор.
7	Выступления на педсоветах, совещаниях, родительских собраниях по вопросам охраны прав детства.	2-3 раза в год	Завуч по ВР, психолог, классные руководители
8	Создание картотеки семей, социального	сентябрь	ЗВР гимназии,

	паспорта.		социальный ассистент, классные руководители
9	Сбор информации об учащихся, пропускающих занятия без уважит.причины	ежемесячно	Завуч по ВР, классные руководители
10	Диагностика «трудных» обучающихся (интересы, проблемы, конфликты)	октябрь - ноябрь	Психолог
11	Выявление детей «группы риска».	октябрь	Завуч по УВР, психолог, классный руководитель.
12	Профилактическая работа с семьями «группы риска» «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.	октябрь	Директор лицея, председатель административного совета, участковый инспектор, ЗВР.
13	Оформление уголка «Ваши права, дети!»	ноябрь	Завуч по ВР, классные руководители
14	Конкурс рисунков по правам детей. С 1 по 9 классы.	ноябрь	Завуч по ВР, классные руководители.
15	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	В течение года	Психолог, Завуч по УВР
16	Отчёты классных руководителей об успеваемости учащихся, состоящих на разных формах учёта, и мерах, принятых по улучшению качества знаний данной категории учащихся	январь	Классные руководители
17	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся, состоящих на различного вида учетах	В течение года	Завучи по УВР, классные руководители
18	Собеседование с учащимися, совершившими правонарушения	В течение года	Завуч по УВР, Завуч по ВР, психолог
19	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Завуч по ВР, медработник.
20	Организация работы по проведению медосмотра детей.	декабрь	Директор школы, медработник.
21	Контрольное обследование неблагополучных, подопечных семей.	декабрь	Классные руководители, Участковый инспектор.
22	Обзор нормативных документов по охране детства.	январь	ЗВР гимназии
23	Всемирный день здоровья.	7 апреля	Завуч по ВР, классные руководители
24	Всемирный день отказа от курения.	май	Завучи по ВР, классные руководители
25	Организация летнего отдыха учащихся.	май	Администрация.
26	Контрольное обследование подопечных, неблагополучных семей, семей инвалидов.	май	Социальный ассистент, Участковый инспектор.
27	Отчёт о проделанной работе	май	Завуч по УВР, Завуч по ВР, психолог, классные руководители.

План мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Мероприятия	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию		
<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об утверждении порядка информационного сопровождения и обновления сайта гимназии; • утверждении инструкции по организации антивирусной защиты компьютерной техники в УЗ; • о психолого-педагогическом сопровождении процесса информатизации образования, преодолении последствий негативного влияния средств информационно-коммуникационных технологий на личность ребенка; • об утверждении плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся; • о назначении ответственного за антивирусную защиту компьютерной техники; 	Сентябрь, октябрь	Директор
Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников (включая классных руководителей, педагогов-психологов) в части обеспечения защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	октябрь	Директор
Разработка и утверждение Положения об Особых правилах использования мобильных телефонов и/или любых других электронных средств связи в ПУ Гимназия с.Бешгиоз	октябрь	Администрация
Размещение информационных стендов «Особые правила использования мобильных телефонов и/или любых других электронных средств связи в ПУ Гимназия с.Бешгиоз»	октябрь	ЗВР гимназии
<p>Разработать и утвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программу обучения правилам безопасного поведения в сети Интернет, профилактики интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность, участие во флешмобах; • регламент по работе учителей и обучающихся в сети Интернет; • правила использования сети Интернет; • инструкцию пользователя по безопасной работе в сети Интернет; • инструкции по охране труда обучающихся в кабинетах с установленными компьютерами; • памятку для обучающихся 5-8-х классов «О чем надо знать при работе в Интернете»; • памятку для родителей по обеспечению безопасной работы детей в Интернете; • памятку по оформлению методических материалов для размещения на сайте; • памятку по составлению мультимедийной презентации; • комплекс упражнений физкультурных минуток в соответствии с 	1 семестр	ЗВР гимназии

гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно-эпидемиологические правила); • план работы школы по обеспечению информационной безопасности обучающихся во время работы в сети Интернет		
Обновление уголков безопасности в каждом учебном кабинете: -«Компьютер и безопасность»; -«Здоровье и компьютер» «Особые правила использования мобильных телефонов и/или любых других электронных средств связи в ПУ Гимназия с.Бешгиоз»	сентябрь	Классный руководитель
Организовать обучение учащихся правилам ответственного и безопасного пользования Интернетом и мобильной (сотовой) связью, в т. ч. способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях (от киберпреследования, кибердомогательств и иных незаконных действий в сети)	В течение года	ЗВР гимназии, Классный руководитель
Оптимальное включение предметниками в тематическое планирование уроков с использованием ИКТ и интернет-ресурсов	В течение года	Учителя-предметники
Осуществить мониторинг функционирования контент-фильтрации DNS-сервера.	В течении года	Директор
Мониторинг состояния информационной безопасности.	1 раз в сем	ЗВР гимназии
Работа с педагогическим коллективом		
Педагогический совет: «Особые правила использования мобильных телефонов и/или любых других электронных средств связи в ПУ Гимназия с.Бешгиоз»	октябрь	Директор, ЗВР, ЗУВР, психолог
Совещание при заместителе директора по ВР: • современные подходы к решению проблемы информационной безопасности обучающихся; • организация проектной деятельности в сети Интернет; • формирование у обучающихся опыта безопасного и ответственного использования сети Интернет в проектной деятельности; • использование форм и методов творческой, проектной, исследовательской деятельности в воспитательной работе; • психолого-педагогический подход к обеспечению информационной безопасности детей и подростков	В течение года	ЗВР. Классные руководители, психолог
Учебно-методические семинары для классных руководителей по теме «Интернет: возможности, компетенции, безопасность». 1. Возрастные особенности общения в социальных сетях. 2. Информационно-психологическая безопасность обучающихся при работе в Интернете. 3. Психологические интернет-угрозы для школьников. 4. Психологические факторы обеспечения информационно-психологической безопасности школьников. 5. Кибербуллинг и буллицид - новая угроза для детей. 6. Особенности и технологии кибербуллинга. 7. Детские браузеры - защита ребенка от угроз Интернета. 8. Комплексная защита детей от интернет-угроз.	В течение года	Психолог
Работа с родителями обучающихся		
Лекторий для родителей по теме «Безопасность детей в сети	В течение	ЗВР гимназии,

Интернет. Правила поведения и родительский контроль»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Программы для родителей, позволяющие планировать, контролировать и ограничивать работу детей на домашнем компьютере. 2. Программа-фильтр, позволяющая ограждать детей от материалов для взрослых в Интернете. 3. Контроль времени, которое ребенок проводит в Интернете. 4. Родительский контроль, или как ограничивать доступ детей к нежелательным ресурсам в Интернете. 5. Онлайн-игры для детей. Польза и вред онлайн-игр. 6. Угрозы, которые таит для детей Интернет. 7. Семейная онлайн-безопасность - ответственность каждого 	года	Классные руководители, ответственное лицо за координацию охраны и безопасности уч-ся в ДОП, оператор сети интернет.
Общешкольные родительские собрания: Роль семьи в формировании социального информационного пространства младших школьников (1-4-е классы). Интернет. Территория безопасности (5-9 -е классы)	Ноябрь Февраль	Администрация гимназии
Психологический тренинг: Психологические аспекты негативного влияния игровой компьютерной зависимости на личность ребенка. Психологические и физические симптомы интернет-зависимости	Октябрь Декабрь	Психолог
Анкетирование: 1. Ребенок и компьютер. 2. Знают ли родители, с кем общается их ребенок в Сети?	Декабрь	Психолог
Индивидуально-групповые консультации: - Ухудшение зрения и другое негативное влияние онлайн-игр на детей. - Компьютер и другие факторы, влияющие на зрение ребенка. - Компьютер: вредные для здоровья факторы и как их уменьшить. - Компьютер: угроза для здоровья школьника или друг? - Сотовый телефон - благо цивилизации или угроза детскому здоровью?	По плану	Медсестра
Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий		
Классные часы о безопасности в Интернете, об информационной безопасности, о медиабезопасности (1-9 кл.): <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное использование Интернета; • Безопасный Интернет - детям; • Безопасный поиск информации в Интернете; • Формирование информационной культуры и основ безопасности • Как дружить в сети Интернет; • Основы безопасности в Интернете; • Здоровье и безопасность детей в мире Интернета; • Чем интересен Интернет; • Об Интернете для всех; Информационная безопасность сетевой технологии работы	В течении года	Классные руководители, учитель гражданского воспитания
Фотовыставка «Жизнь в реале»	январь	ЗВР/уч. ИЗО
Диагностика по выявлению наличия признаков компьютерной и игровой зависимости	ноябрь	Психолог

**План мероприятий по профилактике
ДТП и изучению ПДД на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Реализация Программы по профилактике ДТП. и проведение мероприятий по безопасному поведению на улицах и дорогах учащихся 1 – 4 классов	В течение года	Классный руковод., инспектор
2.	Реализация Программы по профилактике ДТП и мероприятий по безопасному поведению на улицах и дорогах учащихся 5-9кл.	В течение года	Классный руковод., инспектор
3.	Периодическое оформление и обновление школьного и классных уголков дорожной безопасности	В течение года	Классные руковод., Зам. по ВР
4.	Проведение инструктажей по ПДД и БДД	В течение года, при выходе на каникулы, при выходе из школы на мероприятия	Инспектор поста Классн. рук-ли, Зам. по ВР
5.	Конкурс рисунков «Внимание, дорога!» в 1- 5 классах, оформление Листа индивидуального маршрута ученика в школу и домой	1 семестр	Классные руководители, Зам. по ВР
6.	Оформление выставки ПДД		Библиотекарь
7.	Привлечение Театра, для проведения театрализованного представления «Происшествие в сказочном городе»	октябрь	Кл.руководит.
8.	Организация акций «Родительский патруль», «Внимание водитель!»	В течение года	Зам. по ВР

**План по организации профилактической работы,
направленной на минимизацию рисков травмирования
обучающихся на объектах инфраструктуры
железнодорожного транспорта и водных объектов**

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Инструктаж педагогического коллектива по профилактике травматизма несовершеннолетних,	август	Директор школы
2.	Тематические беседы в начальной школе (3-4 классы) «Опасность железной дороги»	1 неделя сентября	Классные руководители
3.	Беседа в 1-2 классах «Дети и железная дорога- это опасно или нет»	1 неделя сентября	Классные руководители
4.	Беседы и инструктажи о правилах поведения на водных объектах для обучающихся 1-9 классов	при выходе на каникулы	Классные руководители
5.	Информация для Родительских собраний по классам памятка для учащихся и родителей	По графику собраний	Зам.директора по УВР , зам. по

	«Памятка населению о правилах безопасного поведения на воде»		ВР
План правового воспитания обучающихся			
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с классными руководителями о работе с «трудными» детьми.	август	Психолог
2.	Сбор данных и утверждение социального паспорта школы.	Сентябрь до 15 числа	Классн. рук-ли, Соц. ассистент
3.	Совещание педагогического коллектива по вопросам правонарушений несовершеннолетних с приглашением инспектора ИДН.	октябрь	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
4.	Проведение Советов профилактики	Каждый третий вторник месяца	ЗВР, психолог, классн. рук-ли
5.	Собеседование с классными руководителями и детьми с целью предотвращения терактов.	В течение года	Инспектор поста
6.	Беседы, лекции, тренинги со специалистами из семейного центра мед. Профилактики для обучающихся 5 – 9 (по спец. плану)	В течение года	Зам. директора по ВР Медсестра
7.	Беседы и лекции с участием инспектора ДН для обучающихся 1-4 классов, 5 – 9 классов,	В течение года	ЗВР, инспектор поста
8.	Профилактическая работа по обновлению знаний по ПДД и БДД	Каждый семестр	Кл. Руководители
9.	Беседы по ПДД (1 – 3 кл.) совместно с инспектором ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР
10.	Беседы по ПДД (4-9 кл.) совместно с инспектором ГАИ	В течение года	Зам. директора по ВР
11.	Профилактическая работа по отказу от вредных привычек- инструктажи, индивидуальные беседы. Проведение профилактических акций «Никотину- НЕТ!», «Наркотикам- нет!», «Спасите нас от СПАЙС!», профилактика и отказ от употребления насвая, электронных сигарет.	Ноябрь	ЗВР, классные руководители, волонтеры
12.	Организация работы психолога с учащимися «группы риска», консультации родителей.	В течение года	Формузал Т.К психолог
13.	Выставка книг в школьной библиотеке по правовой тематике.	В течение года	Библиотекарь
14.	Изучение интересов обучающихся и вовлечение их в кружки и секции.	В течение года	Кл. рук, ЗВР
15.	Общешкольные родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями совместно с инспектором по ДН, участковым инспектором поста	В течение года	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
16.	Дни профилактики правонарушений.	Последний вторник месяца	ЗВР, Инспектор

17.	Выявление неблагополучных семей, рейды в неблагополучные семьи с целью выяснения условий проживания детей.	В течение года	Инспектор поста, ЗВР Классн. рук-ли
18.	Осуществление правового воспитания средствами учебной деятельности учащихся (Биология, духовно-нравственное воспитание/развитие личности, история, литература, физкультура.).	В течение года	Учителя предметники.
19	Проведение совместных мероприятий с НПО Pfaros по вопросам неподкупности и коррупции.	По плану	ЗВР, НПО Pfaros

План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение производственных совещаний для педагогического коллектива по вопросу сохранения и обеспечения безопасности жизни обучающихся. Информирование педагогов по теме «Возрастные психолого-педагогические особенности подростков»	В начале и в конце каждой учебной четверти	Директор, Зам. директора по ВР Каража М.Ф., психолог Формузал Т.К.
2.	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	зам. по ВР, класные руководители
3.	Составление базы данных по социально-неблагополучным семьям, социального паспорта школы	До ноября.	зам. по ВР
4.	Проведение Советов профилактики	Каждый третий вторник месяца	Соц. педагог. зам. по ВР
5.	Информационная и организационно - посредническая помощь семьям, находящимся в социально – опасном положении.	В течение года (по запросу)	Соц. Ассистент Арабаджи О., психолог центра дружественной молодежи, зам. по ВР
6.	Психологические (примерные) беседы: «Как научиться жить без драки» (1-4 кл.), «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл., «Подросток и конфликты» (8-9 кл.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (5-7кл.)	В течение года	Психолог зам. по ВР, класные руководители, приглашенные специалисты
7.	Правовые (примерные) беседы: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» (7-9кл.); «Права и обязанности учащихся школы»(5-7кл)	В течение года	Психолог зам. по ВР, класные руководители,

	«Пивной фронт. За кем победа?» (7-9 классы); («Умей сказать «нет». Дискриминация. (5-9 классы); Беседа «Умеешь ли ты решать свои проблемы?», «Как защитить себя от фейковых новостей», «Мои жизненные ценности», Разбор ситуаций «Права и обязанности» «Вредные и полезные привычки» «Как уберечь себя от опасности».		приглашенные специалисты
8.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к экзаменам	май	Зам. УВР Психолог
9.	День интернета. Урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	классные рук-ли, приглашенные специалисты

План мероприятий по первичной профилактике наркомании и алкоголизма

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Тематическая подборка материалов в помощь классным руководителям по антинаркотической направленности.		Зам. по ВР Ферсович Е.В.
2.	Работа с обучающимися начальной школы- беседа: «Хорошие и плохие вещества».	ноябрь	Классные руководители
3.	Работа с обучающимися гимназии. Цикл бесед: «Первая проба», «Методы распространения наркотиков», «Уголовный кодекс о наркотиках»,	В течение года	Классные Руководители
4.	Общешкольное родительское собрание 5-х классов «Значение психологической помощи родителей в жизни ребенка»	В течении гола	психолог
5.	Проведение инструктажей предупредительно-разъяснительного характера: -о вреде употребления наркотических и одурманивающих веществ, - о вреде табакокурения, -о вреде употребления пива, - о запрете нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых в местах ведения строительства, в брошенных и бесхозных зданиях, на водоемах, в местах большого скопления людей. - о несении уголовной ответственности за хранение и распространение одурманивающих, токсичных веществ, растительного и иного происхождения.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
6.	Общешкольное родительское собрание 9 -х классов « Успеваемость и неврозы»	Март	Психолог , медсестра
7.	Общешкольная акция «Жизнь без энергетиков и спайсов»	13-17.11.	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
8.	Анкетирование учащихся «Мое отношение к курению», «Что я знаю о наркотиках», «Мое отношение к ПАВ»	2 сем.	ЗВР Каража М.Ф. учитель Гр.вос.
9.	Акция «Международный день отказа от курения» - выставка плакатов	13.11.-16.11.	Зам. директора по ВР

	Конкурс печатной продукции, выполненной учащимися «Мир без наркотиков»		
10.	Профилактическая беседа инспектора по ДН с учащимися 8-9 классов	По плану совмес. деять-ти	Инспектор
11.	Беседы с показом презентации для обучающихся 4-9 -х классов на тему « 1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом.»	С 2.12.– по 6.12.	Зам. директора по ВР Кл. рук.
12.	Беседа врача о вреде употребления пива, табакокурения, насвая, электронных сигарет	по плану	Врач /медсестра Зам. по ВР
13.	«Скрытая правда об алкоголе» -беседа с показом и обсуждением видео-фильма «Технология спаивания» и серия видеороликов «Береги себя».	по плану	Зам. директора по ВР Каража М.Ф.
14.	Беседы о ЗОЖ	В теч. года	Кл. рук.
15.	Соревнования по всем видам спорта посвященные профилактике наркомании, алкоголя, табакурения.	В теч. Года	МК физической культуры
16.	Инструктаж о соблюдении правил поведения во время каникул в общественных местах	В теч года	Классные Руководители
17.	Инструктаж о правилах поведения учащихся в майские праздники, в момент проведения Последнего звонка.	Конец апреля	Классные Руководители

План работы Совета профилактики правонарушений

№	Мероприятия	Участники
Сентябрь		
1	Выбор комиссии Совета профилактики на новый уч. г.	Директор
2	Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков, «группы риска», подростков из неблагополучных семей.	ЗДВР, психолог
3	Планирование работы. Организация сотрудничества с правоохранительными органами.	ЗДВР
4	Обследование условий жизни опекаемых детей.	ЗДВР, участков. инспектор
5	Заседание Совета	Члены Совета профилактики
Октябрь		
1	Лекция: «Причины трудновоспитуемости подростков. Роль семьи и школы в воспитании нравственных качеств подростков».	Психолог
2	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Встреча и беседа сотрудников полиции с учащимися.	ЗДВР, психолог, участков. инспектор поста
4	Выявление учащихся, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины.	ЗДВР, классные руководители

5	Заседание Совета	Члены Совета профилактики
Ноябрь		
1	Проблемы агрессивных детей. Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Психолог
2	Приглашение родителей, учащихся нарушителей дисциплины в школе, устраивающих драки, оскорбления детей и учителей.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.	ЗДВР, психолог
4	Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)	ЗДВР, психолог, медсестра, классные руководители
5	Заседание совета .	Члены Совета профилактики
Декабрь		
1	Здоровье ребенка в ваших руках. Профилактика курения, пьянства, употребления токсических и наркотических веществ.	Психолог, классные руководители.
2	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних	ЗДВР, психолог, участковый инспектор поста
3	Классные родительские собрания.	ЗДВР, классные руководители
4	Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).	ЗДВР, психолог, классные руководители
5	Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.	ЗДВР, классные руководители
6	Заседание Совета.	Члены Совета профилактики
Январь		
1	Трудности в обучении и общении с ребенком и пути их устранения.	Психолог, классные руководители.
2	Беседа с родителями учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины; родителями, у которых отсутствует контроль за ребенком; родителями неблагополучных семей.	ЗДВР, классные руководители
3	Посещение на дому учащихся, стоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей.	ЗДВР, психолог, участковый инспектор
4	Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 семестра и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины.	ЗДВР, классные руководители
5	Заседание Совета.	Члены Совета проф.
Февраль		
	Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.	Психолог, классные руководители
	Приглашение родителей учащихся - нарушителей Устава	ЗДВР, психолог, классные

	школы. Предупреждение краж, порчи школьного и личного имущества.	руководители	
	Беседы с учащимися 6,7,8 классов о правах и обязанностях.	Уч. гражданского воспитания	
	Заседание Совета.	Члены Совета профилактики	
Март-апрель			
	Законы школьной жизни в учении и воспитании школьников.	ЗДВР, психолог, классные руководители	
	Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка	ЗДВР, классные руководители	
	Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка.	Классные руководители	
	Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».	ЗДВР, психолог, классные руководители	
	Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять? »	ЗДВР, классные руководители	
	Заседание Совета	Члены Совета профилактики	
Май			
	Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период.	ЗДВР, психолог, классные руководители	
	Приглашение родителей из неблагополучных семей, родителей трудновоспитуемых подростков. Приглашение родителей неблагополучных семей.	ЗДВР, классные руководители	
	Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.	Классные руководители	
	Заседание совета. Подведение итогов	Члены Совета профилактики	
План совместной работы с участковым инспектором поста с. Бешгиоз			
№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях под условным названием «Улица»	Октябрь-ноябрь	Пед. коллектив. инспектор
2.	Участие в оперативно- профилактических мероприятиях под условным названием «Каникулы»	в течение года	Пед. коллектив инспектор
3.	Участие в оперативно-профилактических мероприятиях под условным названием «Подросток»	Май- сентябрь	Пед коллектив. инспектор
4.	Выявление неблагополучных семей (родителей), отрицательно влияющих на детей	В течении учебного года	Пед коллектив инспектор
5.	Выявление неблагополучных семей (родителей), применяющих насилие и жестокость в отношении	В течении учебного года	Пед коллектив инспектор

	несовершеннолетних		
6.	Беседы инспектора по профилактике правонарушений среди подростков.	1 раз в четверть	Кл. рук-ли, Инспектор
7.	Организация мероприятий по профилактике правонарушений среди учащихся (по плану Дней профилактики).	В течение года	Инспектор Зам. по ВР кл. рук-ли.
8.	Диагностика учащихся, склонных к правонарушениям.	В течение года	кл. Руководители
9.	Заседание Совета профилактики. Проведение индивидуальных консультаций и бесед для родителей по вопросам воспитания	1 раз в месяц	Зам.по ВР, психолог Инспектор
10.	Профилактические беседы с учащимися «группы риска»	В течение года	Психолог , Инспектор
11.	Участие инспектора на родительских собраниях	По графику	Инспектор
12.	Участие инспектора на общешкольных мероприятиях	В течение года	Инспектор
13.	Посещение по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на учете.	В течение года	Зам. по ВР., инспектор
14.	Совещание при директоре для классных руководителей по вопросам организации профилактической работы с учащимися «группы риска»	1 раз в полугодие	Директор, Зам директора по ВР,
15.	Своевременное оформление документации по запросам инспекции по ДН	Постоянно	Психолог Зам.дир.поВР
16.	Предоставление характеризующего материала на учащихся, состоящих на учете в инспекции по ДН	По мере необходимости	Педагоги, Зам. по ВР
17.	Проведение тематических кл. часов «Закон и подросток» с приглашением инспектора ДН	В течение года	Кл.рук. инспектор
18.	Беседы инспектора по профилактике правонарушений среди подростков для родителей.	График	инспектор

План работы медсестры ПУГимназия с.Бешгиоз на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание	Дата исполнения
1	Проводить амбулаторный прием и оказывать и медицинскую помощь	Ежедневно
2	Проводить санпросветительные работы	Ежемесячно
3	Проводить диспансеризацию учащихся	В течении года
4	Проводить осмотр школьных помещений и санитарное состояние классов, столовой и спортзала.	Ежемесячно
5	Провести беседы с техническим персоналом о санитарно-гигиеническом режиме в школе.	Ежемесячно
6	Контролировать прохождение медосмотров всех работников гимназии.	Август
7	Организовать обследование сотрудников пищеблока на гельминтов и гнойничковых заболеваниях.	В течении года
8	Вести контроль за брокиражным журналом сырой и готовой продукции	ежедневно
9	Контроль за правильным состоянием меню	Ежедневно
10	Проверять качество готовой продукции	Ежедневно
11	Проверять указания врачей о распределении учащихся на медицинские группы для занятия физической культуры	Сентябрь октябрь
12	Консультировать учителей по вопросам маркировки парт, учитывая группы здоровья (заболевания- рост, слух, зрения)	В течении года
13	Проводить осмотр детей врачом	В течении года
14	Организовать полное обследование юношей в военкомат	Окт., февр.
15	Проводить работу по профилактике травматизма	В течении года
16	Провести выбор санитарных постов	Сент., октяб.
17	Осуществить контроль за детьми, находящимися на карантине по контакту с инфекционными больными	В течении года
18	Своевременно обеспечить медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течении года
19	Проводить обследования школьников на педикулез и на кожные заболевания	В течении года
20	Разработать наглядную агитацию для медицинского кабинета и выпуска санитарных бюллетеней	В течении года
21	Принимать участие в дежурстве на экзаменах, школьных олимпиадах, спортивных мероприятиях местного и районного масштаба	В течении года
22	Выступления на педсоветах и родительских собраниях	В течении года

**Общешкольный план работы
ПУГимназия с. Бешгиоз
на 2024 – 2025 учебный год.**

Раздел № 2.

Демократизм образования.

Раздел 2. Демократизм образования.

Стратегическая цель:

формирование демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность.

Конкретные цели:

- Обсуждение, оценка и отбор учебных планов, программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов, и внедрение результативных форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;
- организация работы по повышению квалификации учителей, воспитателей, развитию их творческой активности, формированию инновационной среды в педагогическом коллективе, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- проведение аттестации педагогических работников с учетом мнения учителей, учащихся, родителей, внесение предложений по совершенствованию технологии аттестации, ходатайство перед органами управления образования о присвоении категорий, званий, разрядов;
- рассмотрение и утверждение кандидатур учителей на стажировку, курсы повышения квалификации, в аспирантуру, представление лучших учителей к различным формам морального и материального поощрения;

Показатели эффективности:

- Охват всех детей в возрасте 7-16 лет школьным обучением,
- научная обоснованность образовательного процесса,
- атмосфера дружного творческого труда, здорового морально-психологического климата,
- в центре внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога,
- реальная возможность реализации свободы выбора.
- мобилизация материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения.
- гармония положительных факторов и компенсация негативные эффектов, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер,
- активизация и оптимизация инновационных процессов,
- технологическая корректность организации,
- применение лично-ориентированных методов управления,
- информационная, кадровая поддержка,
- реализация принципов научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

2.1. Комплексный план внутреннего и внешнего оценивания на 2024 – 2025 уч.г.

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Показатели
ВНУТРЕННЕЕ ОЦЕНИВАНИЕ			
1. Издание приказа о составе комиссии по внутреннему оцениванию (от 3 до 7 членов)	август 2024 г.	Директор	Приказ издан
2. Измерение, анализ и оценка совокупности действий / процессов/средств/стратегий/ продуктов, определяющих уровень качества образовательных услуг, оказываемых в учреждении на основе показателей стандартов качества (Приложение 4) с применением критериев оценки по шкале с 5 уровнями проявления действия / состояние вещей.	В день проведения заседаний АС и ПС	Внутренняя оценочная комиссия	Качество образовательных услуг определено на основе показателей стандартов качества с применением критериев оценки по шкале с 5 уровнями проявления действий.

2.2. Организация деятельности ПУ Гимназия с.Бешгиоз, направленной на обеспечение доступности основного общего образования.

Задача: предупреждение неуспеваемости и отсева на основе совершенствования учебно-воспитательной работы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.
1.	Учет детей микрорайона. Уточнение списков детей школьного возраста.	Май	директор, учитель 4 кл.
2.	Собрание с родителями будущих первоклассников.	Апрель, август	Директор
3.	Комплексная проверка охвата обучением детей школьного возраста. Трудоустройство выпускников 9 класса.	С 1-5 сентября	директор, кл. рук-ль
4.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. Об обеспечении учащихся учебниками; 2. О начале нового уч. года (подготовка к ПС); 3. О проведении «Дня Знаний»; 4. Об организации питания в школьной столовой.	Август	Библиотекарь директор, ЗВР, Директор
5.	Оказание материальной помощи из фонда всеобуча детям из малообеспеченных семей.	Август – сентябрь	директор, Примария
6.	Итоги комплектования классов на учебный год. Распределение фонда оплаты труда.	Сентябрь	Директор
7.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа по гимназии).	1 сентября	Директор

8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Секретарь, учитель 1кл.
9.	Недопущение отсева учащихся, второгодничества, обязательный охват обучением слабоуспевающих, детей группы риска.	Август – сентябрь	Администрация, кл. рук.
10.	Работа психолога по данному вопросу	август-сентябрь	
11.	Составление расписания уроков, кружков и секций.	Сентябрь	ЗВР
12.	Утверждение календарно-тематических планов учителей.	Сентябрь	ЗУР
13.	Учёт движения учащихся. Обеспечение сохранности контингента учащихся.	В течение года	директор,
14.	Ознакомление уч-ся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Изучение инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных учебно – образовательных учреждений.	В течение года	заведующие кабинетами, кл. рук-ли
15.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В течение года	Кл.рук-ли, ЗВР
16.	Контроль работы с уч-ся группы «риска».	В течение года	ЗВР, кл. руководит.
17.	Организация дежурства по школе.	В теч года	директор,

2.3. Организационно – педагогические мероприятия.

Деятельность Педагогического совета на 2024– 2025 уч. год.

	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Тема: «Об организации и обеспечении образовательного процесса» 1. Определение циклограммы деятельности, внутреннего распорядка, Плана работы гимназии на учебный год с учётом мультилингвального образования, целей и направлений работы педколлектива на учебн. год 2. Утверждение состава МВК и плана деятельности МВК на учебн. год 3. Утверждение списка детей с ООП и ИУП на данных учащихся. 4. Утверждение состава ШМК и планирование предметных недель.	Сентябрь	Администрация
2	Тема: «Аттестация педагогических кадров». 1. Утверждение состава внутренней комиссии по оценке и аттестации. 2. Утверждение плана работы АК. 3. Утверждение списка аттестуемых. 4. Утверждение перспективного плана аттестации и курсовой подготовки.	Сентябрь	Администрация
3	Тема: «Внутреннее оценивание работы УЗ и руководящих кадров». 1. Отчёт о деятельности общеобразовательного учреждения. 2. Отчёты о деятельности руководящих кадров.	Сентябрь	Администрация
4	Тематический педсовет на тему: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивания и многоязычный подход в обучении»	Ноябрь	ЗУВР Метод-совет
5	Тематический педсовет на тему: «Адаптация учащихся 1 и 5 классов к новым условиям обучения»	Декабрь	ЗУВР
6	Тема: «Итоги 1 семестра». 1. Сравнительный анализ учебно - воспитательной работы за I сем. уч.г. 2. Отчеты учителей об уровне обученности учащихся, работе со слабыми и одарёнными учащимися, детьми с ООП. 3. Отчёты классных руководителей. 4. Выполнение программы по предметам Учебного плана.	Январь	Администрация. Учителя, кл.рук-ли.
7	Тема: «Аттестация педагогических кадров». 1.Итоги аттестации педагогических кадров. 2. Анализ ситуации.	Февраль	ЗУВР АК
8	Тематический педсовет на тему: «Взаимодействие семьи и школы в вопросах обучения и воспитания».	Март	Администрация
9	1. Итоги национального тестирования учащихся 4-х классов. 2. Допуск учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов.	Май	Администрация
10-11	Тема: «Итоги учебного года». 1. Сравнительный анализ учебной, воспитательной и методической деятельности за год. 2. Отчёты классных руководителей об итогах года. 3. Перевод в следующий класс. 4. Итоги мониторинга реализации ИУП по итогам года.	Май	Учителя, кл.рук-ли.

12	1. Итоги экзаменов за гимназический курс образования. 2. Выпуск учащихся гимназического цикла. 3. Анализ эффективности Индивидуального учебного плана 2024-2025 уч.г.	Июнь	Администрация
-----------	---	------	---------------

**ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА
НА 2024-2025 УЧ. Г
ПУ Гимназия села Бешгиоз.**

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в принятии решений.

№	Месяц	Тематика заседания Административного совета	Ответственные.	Форма предоставления материала. Необходимые ресурсы
1	Август	1. О зачислении учащихся в 1 класс в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР (ФИО)	Списки учащихся
		2. Об утверждении схемы расписания звонков на 2024-2025 уч. год	Директор Калын Т.И	Расписание
		3. Об утверждении режима работы работников гимназии.	Директор Калын Т.И	Приказ
		4. Об утверждении стажа работы, дидактического, вспомогательного дидактического и недидактического персонала	Бухгалтер ОУ (ФИО)	Списки работников по всем категориям (база данных)
		5. Об утверждении тарификационного списка дидактического и недидактического персонала и штатного расписания на 2024-2025 учебный год	Бухгалтер Гарбалы Е.И.	Нормативно-правовые акты, Учебный план.
		6. Об утверждении штатного расписания на 2024-2025 учебный год.	Бухгалтер Гарбалы Е.И.	Учебный план
		7. Об установлении ступени оплаты труда педагогическому персоналу в 2024-2025 уч.году	Бухгалтер Гарбалы Е.И.	Нормативно-правовые акты
		8. Об утверждении схемы расписания уроков	ЗУВР Братан Е.С	Расписание
		9. Об утверждении курсов по выбору, кружков и спортивных секций	ЗВР Каража М.Ф	Расписание
		10. О проверке достоверности и обоснованности доказательств и аргументов в	Председатель АС, секретарь, члены	Нормативно-правовые акты, проекты отчетов

		годовом отчете ОУ и в отчетах деятельности менеджерских кадров		
		11. Об обеспечении школьной литературой и об обеспечении бесплатными учебниками учащихся в 2024-2025 учебном году	Заведующий библиотекой	Социальные паспорта классов, выделенные списки учащихся в разрезе классов
		12. О степени реализации Программы институционального развития образовательного учреждения на 5 лет, внесение коррективов	Директор Калын Т.И., рабочая комиссия	Нормативные акты Самоанализ о степени реализации
		13. Об утверждении годового плана тематики ежемесячных заседаний и установлении обязанности членов административного совета на 2024- 2025 учебный год	Секретарь АС Каража М.Ф.	Проект плана деятельности АС
2.	Сентябрь	1. О поощрении дидактических кадров к профессиональному празднику День Учителя на районном, региональном уровне.	Администрация Профком	Рекомендательный список
		2. Об утверждении отчета о самооценивании ПУ Гимназия с.Бешгиоз; отчеты самооценивания руководящих кадров за 2023-2024 уч. г	Члены внутренней оценочной комиссии, заместитель директора по УВР, весь состав ПС	Нормативно-правовые акты, План деятельности на предыдущий учебный год
		3.О развитии отношений сотрудничества с УЗ, ДС, ДЮСШа, ЦОЗ, НПО и др. учреждениями с. Бешгиоз.	Калын Т.И	Договора, планы работы
		4. Об утверждении плана работы ПУГимназия с.Бешгиоз на 2024 – 2025 учебный год	Администрация гимназии	План
3	Октябрь	1. О результатах проверки правильности заполнения личных дел учащихся 1 и 9класса	Зам. дир. по учеб. работе Братан Е.С Готишан Н.Г	Справка
		2. Об утверждении списка дидактических кадров, делегируемых на курсы повышения квалификации/ переквалификации в 2024-2025 учебном году	ЗУВР Братан Е.С	Перспективный план КПК, список дид.кадров на текущий год, утвержденный список аттестуемых дид.кадров,

			нормативные акты
		3. Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм. Профилактические меры по охране здоровья учащихся	мед. сестры, зам. дир. по хоз. части Отчет
		4. Утверждение Положений конкурсов «Учитель года», «Научно-исследовательских работ», «Лучший учебный кабинет» «Положение об организации и проведении предметных олимпиад среди учащихся 1-9 классов.	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г Положение
		5. О проведении инструктажа по ТБ для учащихся в гимназии и в кабинетах информатики, физики, химии, на уроках физ. воспитания	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г Справка
		6. О результатах проверки документации на уровне Методической комиссии	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г Справка
		7. О готовности гимназии к работе в отопительный сезон.	Арсени И.М Информация
		8. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	ЗУВР Братан Е.С Справка
		9. Об организации и проведении тендеров по осуществлению ремонтных работ	Директор. рабочая комиссия, Бухгалтер Нормативно-правовые акты
4.	Ноябрь	1. Об уточнении бюджета ПУ Гимназия с.Бешгиоз в течение 2024года	Гарбалы А.И Информация
		2. Об уровне реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Гендерное равенство». Утверждение программы «Гендерное равенство».	Каража М.Ф Справка Программа
		3. Мониторинг работы столовой по обеспечению качественным питанием учащихся	Медработник, старший повар Отчет
5.	Декабрь	1. Об уровне реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье,	ЗВР, координаторы по предотвращению насилия Справка

		безопасность и защита»		
		2. О работе кружков и спортивных секций	Каража М.Ф	Справка
		3. Оценивание работников гимназии и установление надбавок за достижения на последующие 3 месяца	Администрация Предс. профкома	Оценочные карточки
		4. О разработке проекта бюджета образовательного учреждения	Директор (, Бухгалтер	Нормативные акты
		5. О итогах проведении инвентаризации и об улучшении материальнотехнической базы ОУ	Директор, Бухгалтер, Зам.дир.по ХЧ	Краткая справка
		6. О соблюдении Инструкции менеджмента домашнего задания в начальном, гимназическом цикле	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г	Справка
		7. О результатах участия ПУ Гимназия с.Бешгиоз в конкурсах на уровне учебного заведения, районном уровне, республиканском и международном уровнях	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г Каража М.ф	Отчет
		8. О мониторинге администрирования и ведения Личных дел учащихся 1- 9 классов	ЗУВР Братан Е.С	Краткая справка
		9. Об итогах заполнения информационной базы SIME на начало учебного года	Ответственный администратор, согласно Приказа директора	Краткая справка
		10. Об итогах проведения классных родительских собраний	ЗВР/ЗУВР	Информационная справка
		11. Об итогах организации горячего питания в образовательном учреждении. О соблюдении финансового норматива на питание учащихся в день. О качестве школьного питания – профилактика пищевых отравлений и острых диарейных заболеваний	Директор Медицинский работник ОУ,	Краткая информация/справка
6.	Январь	1. Об исполнении бюджета за предыдущий год и о целевом использовании и управлении финансовыми ресурсами из	Директор Гл.бухгалтер	Краткая пояснительная записка об исполнении

		других источников, помимо бюджетных, и обеспечения прозрачности и корректности их использования		бюджета с разъяснением основных категорий понесенных расходов
		2. Об эффективности заполнения информационных баз: SIME, SAPD и SIPAS - 1 семестр. О создании базы данных кандидатов на сдачу национальных выпускных экзаменов (гимн. и лиц. образование)	Ответственный администратор /администраторы	Справка
		3. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов и личных дел учащихся 9 кл	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г	Справка
		4. Об итогах внутригимназической олимпиады по предметам и подготовка к районной олимпиаде	ЗУВР Братан Е.С Готишан Н.Г Рук-ли МК	Справка
		5. Оценивание работников гимназии и установление надбавок за достижения	Администрация Предс. профкома	Оценочные карточки
7	Февраль	1. О разработке и индивидуального учебного плана (по необходимости)/ О выборе Модели Учебного плана на предстоящий учебный год	Директор	Нормативные документы
		2. Об утверждении итогов инвентаризации	Гл. бухгалтер зам. дир. по хоз. части	Информация
		3. О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	кл. рук	Отчеты
		4. О мерах по профилактике детского травматизма	уроках физического Милиш М.С преп. физ. восп. воспитания	Справка Отчеты
		5. Деятельность дидактических кадров по формированию здоровьесберегающей среды	Рук-ли МК	Информация
8	Март	1. Организация воспитательной деятельности классного руководителя.	рук. МК	Информация
		2. О результатах проверки выполнения Инструкции по	Братан Е.С	Справка

		ведению классных журналов 1-9 классов		
9	Апрель	1. О результатах мониторинга подготовки к выпускным экзаменам за курс начального, гимназического и образования	Братан.Е.С Готишан Н.Г	
		2. Об утверждении плана зачисления в 1 класс ПУ Гимназия с.Бешгиоз на 2025-2026 уч. г.	Калын Т.И	План зачисления
10	Май	1. О выполнении учебных программ по предметам.	Братан.Е.С Готишан Н.Г	Учебный план
		2. Об утверждении графика отпусков сотрудников образовательного учреждения в текущем учебном году	Директор	Нормативные акты
		3. Об учебном плане и о предварительном распределении дидактической нагрузки на предстоящий учебный год. О заявках на молодых специалистов.	Директор, ЗУВР	Учебный план/ИУП
11	Июнь	1. О подготовке УЗ к следующему учебному году	Калын Т.И	Информация
		2. О результатах проверки заполнения Sipas ; SIME классными руководителями	Ответственные администраторы	Действующие нормативные акты
		3. Оценивание работников гимназии и установление надбавок за достижения	Администрация Предс. профкома	Оценочные карточки
		4. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов и личных дел учащихся 1-9 классов	ЗУВР Братан Е.С	Справка
		5. Анализ эффективного индивидуального плана 2024-2025 уч.год	ЗУВР Братан Е.С	Справка
		6. Об организации летнего отпуска учащихся.	ЗВР Каража М.В	
		7. О подготовке образовательного учреждения к новому учебному году: ремонт здания, помещений, территории и т.д.	Заместитель директора по хозяйственной части	Смета расходов

ПЛАН РАБОТЫ **Совета по Этике ПУ Гимназия с. Бешгиоз** **на 2024- 2025 учебный год**

Общие цели:

- Координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения для административного, дидактического и вспомогательного дидактического персонала учреждения.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, для успешного внедрения в коллектив;
2. Обеспечение прозрачности процесса принятия решений;
3. Регулирование профессиональных взаимоотношений педагогических работников с родителями\опекунами, учащимися, местным сообществом для улучшения качества знаний и воспитания молодого поколения.

№	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения	Индикаторы\ Результаты
Задача №1: Создание благоприятных условий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, для успешного внедрения в коллектив				
1.1	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2023- 2024 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный отчет
1.2	Утверждение функциональных обязанностей педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности
1.3	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2024-2025 учебного года.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план.
1.4	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за первый семестр 2024 года.	Члены Совета по Этике	Январь	Разработанный отчет.
1.5	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты (по необходимости).	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки

1.6	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в триместр	Четыре заседания
1.7	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
1.8	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
1.9	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике гимназии с.Бешгиоз	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.
Задача №2: Обеспечение прозрачности процесса принятия решений				
2.1	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов.	Председатель Совета по Этике	В течении учебного года	Информационное обеспечение педагогического коллектива
2.2	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2024-2025 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный План
Задача №3: Регулирование профессиональных взаимоотношений педагогических работников с родителями\опекунами, учащимися, местным сообществом для улучшения качества знаний и воспитания молодого поколения.				
3.1	Заключение партнерского Соглашения с председателем общественной родительской организацией.	Председатель Административного Совета и Председатель Совета по Этике	сентябрь	Заключенное Соглашение
3.2	Периодическое информирование учащихся, родителей и сообщества о проведенных мероприятиях в рамках партнерства.	Члены Совета по Этике	В течении года	Отчет о проведенных мероприятиях

План воспитательной работы ПУГимназияс.Бешгиоз на 2024-2025 уч.год. Нормативная база:

1. КОНСТИТУЦИЯ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА (от 29 июля 1994 года)
2. КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА ОБ ОБРАЗОВАНИИ (от 17 июля 2014 года №152)
3. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РАННЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ МОЛДОВА
4. ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА от 10.12.1948 г.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г.
6. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989 г.)
7. Стратегия развития образования на 2021-2030 гг. «Образование-2030» Утверждено Постановлением Правительства РМ от 7 марта 2023 года № 114
8. Кодекс профессиональной этики педагогических работников (Приказ об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников № 861 от 07.09.2015 Мониторул Официал № 59-67/407 от 18.03.2016)

Целевой раздел.

Цель воспитания обучающихся в образовательных учреждениях:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям своего народа, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательных учреждениях:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательного учреждения по основным направлениям воспитания и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

1. гражданского воспитания, способствующего формированию гражданской идентичности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина РМ, правовой и политической культуры.
2. патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам РМ; историческое просвещение, формирование национального исторического сознания, культурной идентичности.
3. духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов Молдовы, формирование традиционных семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
4. эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
5. физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.
6. трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
7. экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
8. ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

1. Воспитательная деятельность во время уроков

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение учителями в планирование по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в планирование учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;
- наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

2. Внеурочная деятельность.

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий (формы работы в рамках внеурочной деятельности, реализуемые в образовательной организации или запланированные):

- курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- курсы, занятия духовно-нравственной направленности, основам духовно-нравственной культуры народов Республики Молдова, духовно-историческому краеведению;
- курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- курсы, занятия экологической, природоохранной направленности;
- курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- курсы, занятия туристско-краеведческой направленности;
- курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

2. Классное руководство

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

- планирование и проведение бесед целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся

с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командное образование, вне учебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;
- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другие), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;
- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;
- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;
- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;
- проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

3. Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел может предусматривать:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с государственными, региональными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;
- участие во государственных и региональных акциях, посвящённых значимым событиям;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;
- церемонии награждения обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;
- социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и

педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнёров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;

- праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями, проводимые для жителей населенного пункта и совместно с семьями обучающихся;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

4. Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами образовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другие), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

5. Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательное учреждение государственной символикой РМ и АТО Гагаузия, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага РМ и АТО Гагаузия, исполнение гимнов;
- размещение карт РМ, АТО Гагаузия, АТЕ (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных,

культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся деятелей, деятелей культуры, науки, производства, искусства, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы РМ, АТО Гагаузия, АТЕ, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народа;
- организация и поддержание в образовательном учреждении звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения);
- оформление и обновление стендов в помещениях, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другие;
- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другие), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;
- разработка, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории
- разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями).

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

- создание и деятельность в образовательном учреждении, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в управляющем совете образовательной организации;
- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных религий, обмениваться опытом;
- родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в Интернете, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;
- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательном учреждении в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

7. Самоуправление

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет учащихся), избранных обучающимися;
- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

1.Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другие);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения,

противопожарной безопасности, антитеррористической и анти экстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

2. Социальное партнёрство

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства может предусматривать:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

1. Профориентация

Реализация воспитательного потенциала про ориентационной работы образовательной организации может предусматривать:

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение про ориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических про ориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;
- организацию на базе детского лагеря про ориентационных смен с участием экспертов в области профориентации, где

обучающиеся могут познакомиться с профессиями, получить представление об их специфике, попробовать свои силы в той или иной профессии, развить соответствующие навыки;

- совместное с педагогами изучение обучающимися Интернет-ресурсов, посвящённых выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;
- участие в работе профориентационных проектов;
- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в образовательные учреждения;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием соответствующих возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу образовательного учреждения, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другие);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Задачи воспитательной работы:

- Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие органов ученического самоуправления.
- Развивать коммуникативные умения педагогов работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Для обеспечения общественного участия в жизни гимназии:

- Развивать школьный сайт
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- Продолжить партнерскую деятельность

Для сохранения здоровья обучающихся:

- Развивать лицейскую здоровую среду
- Организовать эффективную работу лицейской столовой, обеспечивать горячим питанием всех желающих питаться учащихся лицей

Основные направления воспитания:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Духовно - нравственное воспитание
- Эстетическое воспитание
- Физическое воспитание
- Трудовое воспитание
- Экологическое воспитание
- Ценности научного познания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Отв-ные	% исп гаг/ яз	Показатели результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Классный час, «Республика Молдова и АТО Гагаузия: прошлое, настоящее и будущее».</u>	Воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви к родном краю.	02.09	1-9кл.	ЗВР Кл.рук.1-9 кл.	40%	План кл. часа
Духовно-нравственное воспитание	<u>День знаний: Праздник «Первый звонок».</u>	Торжественная линейка	02.09	1-12 кл.	ЗВР Кл/рук 1-9 кл	60% 100 %	Сценарий
Эстетическое воспитание	<u>Внеклассные мероприятия : «Школа вежливости». Уроки по изучению ПДД. Беседа о правилах поведения в гимназии.</u>	Беседа	02.09	1 -9 кл.	ЗВР Кл/ рук 1- 9кл	40%	Буклеты
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Фестиваль футбола (девочки, мальчики) Первенство гимназии по мини-футболу.</u>	Спортивные мероприятия	23-27.09 23-30.09	3-4 кл. 5-7кл (мал-.)	Арсени Е.И. Корецкая И.А		Грамота об участника

Профориентационная работа	<i>« Выбери свою профессию »</i>	«Выбери свою профессию» оформление классных уголков.	Сентябрь	К/ рук-ль 9 кл	ЗВР Кл.рук-ли 9 кл.	40%	Оформление стенда
Трудовое воспитание	<i>Виртуальный экологический марафон</i>	Сбор мусора в окрестностях, отказ от пластика на неделю,	Сентябрь	УС	ЗВР		Фото отчет
Экологическое воспитание	<i>Конкурс поделок из природного и бросового материала</i>	Конкурс	Сентябрь	1-9 кл.	ЗВР Кл/ рук	50%	Вручение грамот

ОКТАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	% исп/яз	Показатель
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>Акция Доброты и Внимания ко Дню пожилого человека и ко Дню Учителя. Операция «Фото на память».</i>	Товарищеские встречи по различным видам спорта	1-я неделя октября	1-9 класс	ЗВР Кл/рук.	60%	
Духовно-нравственное воспитание	<i>Региональное мероприятие, посвященное Всемирному Дню Учителя</i> <i>Региональная Акция «Benim iüredicim»</i> <i>День Учителя. День Самоуправления в лицее.</i> <i>Проведение школьной ярмарки : «Дары осени»</i>	Праздничное мероприятие и награждение педагогов Конкурс видеороликов, конкурс поделок, фотоколлаж, оформлений фойе гимназии оформление площадки Посещение людей с	1-я неделя октября 02-04 октября 11 октября	1-9 класс	ЗВР Кл/ рук: 1-9кл. Уч. Совет	100% 100%	Сценарий Видеоролик Фотоотчет

	<u>Участие в акции «Большое сердце»</u>	ограниченными возможностями.	14-25 октября	1-9 класс	ЗВР Кл/рук: 1-9кл. Уч. Совет		Фотоотчет Публикация на сайте
Эстетическое воспитание	<i>Декада по безопасности дорожного движения. Театрализованные уроки по изучению ПДД Посещение театра г. Чадыр _Лунга</i>	Беседа, классные часы Просмотр спектакля «	В течение месяца	1-6 классы 1-5 классы	ЗВР Гаг. нац. театр им. Д. Танасогло	50 %	Фотоотчет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лица по пионерболу среди девочек.</u> <u>Товарищеский встречи по мини-футболу со школами и лицами города.</u> Финальный этап Региональных соревнований по легкой атлетике	соревнования	19 октября	7-9кл.	Учитель Физ/ воспитания Милич М.С.		
Ценности научного познания	<u>Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub cuşma lui Guguta»</u> Oyun Şaşma terla “Aaçlın yaşları unudulmaz”.	Отборочные этапы – в формате онлайн Полуфиналы – офлайн (площадка АТО Гагаузия) игра	Октябрь-ноябрь 19 октября	8-9 кл.	Ас.Инт-ых игр РМ ЗВР Стоянова Л.Н	10 0%	Листы регистрации
Про ориентационная работа	<u>Профорентация учащихся на уроках</u>	беседы	октябрь	8-9 классы	Педагоги Кл/рук		
Трудовое воспитание	<i>Виртуальный экологический марафон</i>	посадка деревьев, цветов уборка территории гимназии	октябрь	УС гимназии	ЗВР	10 0%	фотоотчет
Экологическое воспитание	Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»	подготовка внеклассных мероприятий.	В течение месяца	Кл/рук	ЗВР		

НОЯБРЬ

Направление воспит. работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	%использ-ия гаг. яз	Показат. результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Региональный конкурс «Kasım Gagauzlarıda»</u> Video konkurs intervyu “ <i>Kasım gagauzlara geler</i> ”.	Конкурс видеороликов	08 ноября	1-9 кл.	ЗДВР Кафедра учит. гаг.яз.	100% 100%	видеоролик
Духовно-нравственное воспитание	<u>Посвящение в первоклассники, в гимназисты.</u> <u>Конкурс: Лучшие всех</u>	Праздничное мероприятие творческий конкурс	Ноябрь	1;5 кл. 1-9 кл.	ЗВР Кл. рук. 1-9кл.	50% 60%	сценарий
Социальное воспитание	<u>Бытовой электротравматизм.</u> <u>Правила пользования бытовыми электроприборами.</u> <u>«Электробезопасность глазами детей»</u>	Беседы Конкурс	Ноябрь Ноябрь	1-9кл. 5-9 кл	ЗВР Кл.рук 1-9 кл.	40%	Списки
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство гимназии по волейболу</u> <u>Учебно-тренировочные занятия по видам спорта</u> Региональные соревнования по волейболу.	соревнования	14-28 Ноября По расписанию	8-9 кл.	Уч физ. восп. Милиш М.С		
Ценности научного познания	<u>Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub cuşma lui Guguta»</u> Чемпионат Гагаузии по интеллектуальным играм среди старшекласников	Финал – офлайн (площадка г. Кишинев) Формат игры – офлайн	Октябрь-ноябрь ноябрь	5-9 кл .	Ас.Инт-ых игр РМ ЗВР Стоянова Л.Н		Фото, граммоты
Профорориентационная работа	<u>Участие в Днях открытых дверей колледжей Молдовы</u>		Ноябрь	9 кл.	Кл/рук. 9 кл.		Фото,

							буклеты
Трудовое воспитание	<i>День добрых дел</i>	Уборка территории; Помощь младшим; Посещение пожилых/ нуждающихся.	Ноябрь	1-9кл. Активы	ЗВР, КР, активы гимназии и классов	40%	фото
Экологическое воспитание	<i><u>Региональные мероприятия</u></i> <i>«Окружающая среда и устойчивое развитие»</i>		В течение месяца	Кл.рук. 1-9 кл.	ЗВР , ККР –Корецкая И.А.		

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	% ис гаг. яз	Показатели результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<i><u>Празднование годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)» - 30-ая годовщина образования АТО Гагаузия.</u></i> <i><u>Региональный конкурс «Benim Gözäl Gagauziyam»</u></i> Fotokolaj/resim «Benim gözäl Gagauziyam»	Открытые мероприятия; Выставки, стенды в учебном заведении; - Проба пера юных поэтов и прозаиков Гагаузии.	16-23 декабря 01-20 декабря	Учащ. 1-9 –ых классов Учащ. 1-9 –ых классов	ЗВР Пр. гаг. языка	100%	Выставки, Сценарии Фото-отчет
Духовно-нравственное воспитание	<i><u>Новогодние ёлки «Зимняя сказка»</u></i> <i><u>Участие в благотворительной акции «Из рук в руки».</u></i>	Утренники, бал-маскарад. Конкурс новогодних стенгазет. «Мастерская Деда Мороза».	01-20 декабря В течение месяца	1-9 классы	ЗВР Кл. рук. 1-9 кл.	60%	Поделки Газеты; сценарий
Эстетическое воспитание	<i>Новогодняя акция «Yeni Yıllan kutlamak»</i>	Поздравления Беседы	25-30 декабря	1-12 классы	ЗВР, Кл. рук 1-9 кл.	100%	фото

	<u>Проведение инструктажа : «Правила поведения во время зимних каникул.</u>	Просмотр видео роликов					
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>«Весёлые старты»</u>	соревнования	11-12 декабря	2-3 кл.	Кл.рук	50%	
Ценности научного познания	<u>Интеллектуальная игра посвященная Празднованию годовщины принятия Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери)» -30-ая годовщина образования АТО Гагаузия.</u> <i>İntelektual oyun “Bän yaşêrim Bucakta! ”.</i> «Kış adetleri» Fotokolaj/resim «Benim gözâl Gagauziyam»	Интеллектуальная игра, посвященная знаменательной дате, с участием сборных команд (старш.+ педагоги) Игра	декабрь	8-9 кл., педагоги 5-9 кл.	Асс.Инт-ых игр РМ ЗВР	100%	сценарий
Про ориентационная работа	<u>Приглашение специалистов, представителей различных профессий для бесед с учащимися</u>	Беседы, круглые столы	Декабрь	9-12 кл.	Кл. рук.9-12 кл.		
Трудовое воспитание	<u>Проведение новогодней акции для детей из Детских центров силами учеников «ENI YILLAN, DOSTLAR»</u>	изготовление игрушек, подарков для детей	декабрь	УС гим-и	ЗВР	100%	мероприятия
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>		3-4 неделя месяца	Кл. рук.	ЗВР		

ЯНВАРЬ

Направление воспит-ой работы	Название мероприятия	Содержание/Примечание	Время пров-ия	Участники	Ответственный	% ис гаг. яз	Показат. резул-ти
Гражданско-	<u>Мероприятия: «Жертвам Холокоста»</u>	Открытые уроки,	23-27	5-9 кл.	ЗВР	40%	фото

патриотическое воспитание	<u>посвящается...»</u>	мероприятия, классные часы.	января		Каража М.Ф Кл/рук-ли		
Духовно-нравственное воспитание	<u>Региональный Рождественский Фестиваль «Kolada Adetleri».</u>	Фестиваль регионального уровня.	январь	1-9 кл.	ЗДВР	100%	видео
Эстетическое воспитание	<u>Профилактика простудных и вирусных заболеваний.</u>	Беседы	январь	1-9 кл.	ЗВР Медсестра гимназии	40%	буклеты
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>Первенство лица по баскетболу</u> <u>Тренировочные занятия по видам спорта.</u>	Соревнования	20-24.01 По плану	5-9 кл.	Пр/ли физ воспит-ния		
Ценности научного познания	<u>«Eni Yıl yortulari, halk yortulari.»</u> Ақтұя/ gezi :«Yeni Yıllan kutlamak»	Викторина	в теч. мес.	8-9	Учит. гаг.яз	100%	
Профориентационная работа	<u>Приглашение специалистов, представителей различных профессий для бесед с учащимися</u>	Круглые столы, беседы	В течение месяца	9 кл.	ЗВР Кл/рук.		встреча
Трудовое воспитание	«Говорим «нет» загрязнению»	Разработка афиш/буклетов	1, 3 недели месяца	УС	ЗВР	100%	
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</u>		В теч месяца		ЗВР		

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	% ис гаг. яз	Показатели результативности
Гражданско-патриотическое	<u>Региональная акция: «Ana dilimizdə lafederiz»</u>	-Возложение цветов к памятнику погибшим	21 февраля	1-9 кл.	ЗВР,	100%	

воспитание	<u>Мероприятия</u> : « Афганистан-живая память ». <u>Встреча с воинами афганцами</u>	воинам-афганцам; - Конкурсы рисунков и стихов / Выставки. -Спортивные мероприятия	февраль	59классы	Пр.гаг.яз.	50%	Акция: «МЫ ПОМНИМ»
Духовно-нравственное воспитание	<u>Вечер встречи выпускников</u> <u>Внеклассные мероприятие «Школа вежливости»</u> Klastan dışarı urok: «Açlık kurbanı»	Неделя открытых дверей, вечер встречи, концерт. Открытые мероприятия	1неделя февраль	1-9 класс 7-9класс	ЗВР Кл. рук.1-9 кл. Калын Т.И Каража М.Ф	60% 50%	
Эстетическое воспитание	<u>Мероприятия</u> « <i>День народного единства</i> » <u>Поведение на дороге зимой.</u>	Беседы, лектории, инструктажи	1-5 февраля Февраль	1-9 кл.	Кл. рук.1-9кл.	40%	Рисунки уч-ся буклеты
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<u>А ну-ка, парни!</u>	Спортивное мероприятие ко Дню Защитника Отечества	19 февраля	5-9 кл.	Пр.физ.воспит.	50%	дипломы
Ценности научного познания	Мероприятия « День народного единства » Ürencilerin araştırmak konferençiyası «Gagauz halkın zenginini, kulturaları»		1-5 февраля	1-9 кл.	ЗВР Кл.рук. Пр. гаг.яз	100%	
Профориентационная работа	<u>« Человек славен трудом»</u>	Встречи, экскурсии на предприятия, организации	февраль	8-9 кл.	Кл. рук 8-9 кл.		
Трудовое воспитание	<i>Посты для социальных сетей о важности экологии и заботы о природе.</i>	примеры экологических инициатив в школе, советы по уменьшению отходов.	февраль	УС гимназии	ЗВР	50%	
Экологическое воспитание	<u>Региональные мероприятия</u> « <i>Окружающая среда и устойчивое развитие</i> »				Пр. биологии		проект

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	%ис гаг. яз	Показат. результати вности
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>Операция «Забота»</i>		В течение месяца	7-9 классы	Кл.рук 5-9 кл. ЗВР	60%	
Духовно-нравственное воспитание	<i>Праздничные мероприятия «Мэрцишор – 2025». Martacik günü</i> <i>Региональная акция, посвященная 8 марта</i> Tombarlak masa “Halk dilsiz olmaz”	Праздничный концерт Конкурс мэртишоров.	1 марта 7 марта	1-9 классы	ЗВР Кафедра рум. яз.	100%	Оформление стенда, выставки
Эстетическое воспитание	<i>Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.</i>	Беседа	В течение месяца	1-9кл.	ЗВР Кл. рук. 1-9 кл.	40%	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<i>«А ну-ка, девушки!».</i>	Спортивное состязание	12 марта	10-12 кл. Учителя родители	ЗВР Пр.физ.в. .	60%	сценарий
Ценности научного познания	<i>Чемпионат Гагаузии по Интеллектуальным играм среди гимназических классов</i>	Офлайн игра	Март-апрель	7-9 кл.	ЗДВР		
Про ориентационная работа	<i>Организация мероприятий по ориентированию молодежи на правильный выбор профессии</i>	Мероприятия по плану	март	9 кл.	ЗВР	50%	
Трудовое воспитание	<i>Челлендж «Месяц добрых дел»</i>	добрые дела, направленные на улучшение населенного пункта.	март	УС гимназии	ЗВР	70%	
Экологическое	<i>Региональные мероприятия</i>						

воспитание	«Окружающая среда и устойчивое развитие»						
------------	--	--	--	--	--	--	--

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	%использ-ия гаг. яз	Показат. результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<p><u>Празднование Дня гагаузского языка и письменности</u></p> <p><u>Региональный конкурс видеопрезентаций на гагаузском языке</u></p> <p><u>Региональная акция «Genel Diktant Gagauz Dilindä»</u></p> <p>Актыа katılmak: «Ana dilimizdä lafederiz»</p> <p>Meropriyatiya: «Ana dili tatlı bal»</p>	<p>- Проведение декады гагаузского языка и литературы; проведение классных часов по темам: «M. Çakir - gagauzların aydınadıcısı» и др.;</p> <p>Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий на тему «<i>Gagauz dilin sayfası açık dursun</i>»</p>	<p>1-30 апреля</p> <p>1-15 апреля</p> <p>27 апреля</p>	<p>1-9 кл.</p> <p>Желающие</p>	<p>ЗВР</p> <p>Кл.рук.1-9 кл.,</p> <p>Учителя гагаузского языка и литературы</p> <p>Учителя гагаузского языка и литературы</p>	100%	
Духовно-нравственное воспитание	<p><u>Региональная акция «Gülüş günü»</u></p> <p><u>Конкурс на лучшую инсценировку на гаг.яз «Ходячий анекдот»</u></p> <p><u>Региональный Фестиваль «Paskellä Gagauziyada»</u></p> <p>Meropriyatiya “Ana dilim, Tatlı bal”</p>	<p>Фестиваль регионального уровня.</p>	<p>1 апреля</p> <p>Конкурс анекдотов</p> <p>апрель</p>	<p>Уч.1-9 кл.</p>	<p>ЗВР</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	
Эстетическое воспитание	<p><u>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие».</u></p> <p><u>Акции по благоустройству школьной и городской территории «Дом, в котором я живу»</u></p>	<p>Учащиеся</p> <p>Педагоги</p>	<p>апрель</p>	<p>1-9 кл.</p>	<p>ЗВР</p> <p>Кл. рук.1-9 кл.</p>		

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Региональные соревнования по футболу.	соревнования.	апрель	1-12 кл.	ЗВР Милиш М.С		
Ценности научного познания	Научно-практическая конференция старшекласников и младших школьников Региональное торжественное мероприятие, посвященное Дню гагаузского языка и письменности	конференция	Апрель 28-30 апреля 18.04	1-12 кл. 1-12 кл.	ЗВР предметни и Уч. гаг.яз	100%	100%
Профориентационная работа	<u>«Фестиваль профессий»</u>	Ярмарка рабочих мест-встреча с работодателями	апрель	8-9кл.	Кл/ рук.		
Трудовое воспитание	Творческий конкурс сочинений: «30 yıl birliktä, uslulukta, annaşmakta» <i>Эко-акции по сбору мусора и уборке школьной территории и территории населенного пункта.</i>	конкурс видео отчет	14-20 апреля апрель	5-9 кл. УС гимназии	ЗВР Учит. гаг.яз ЗВР	100%	
Экологическое воспитание	Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие» Посадка саженцев,цветов		апрель	5-9 кл.	Кл.рук. ЗВР		

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	%использ-ия гаг. яз	Показат. результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<i>Мероприятия, посвященные 80-й годовщине Победы над фашизмом</i> <u>Устные журналы: «6 мая – Хедерлез».</u> <u>«24 мая – День славянской</u>	- Классные часы; - Внутришкольные конкурсы военно-патриотической песни; - Выставки рисунков/тематические стенды и др.	май 6 мая 31.05	1-9 классы Родители, гости	ЗВР Кл.рук.1-9 кл	80%	

	<u>письменности».</u>						
Духовно-нравственное воспитание	<u>Последний звонок.</u>	Торжественная линейка	31.05	1-9 кл.	ЗВР	70%	
Эстетическое воспитание	<i>Мероприятия, посвященные празднованию Гагаузского национального праздника «Hederlez»</i> <u>Правила поведения на водоемах во время летних каникул. Меры предосторожности во время купания на водоемах.</u>	Фестиваль инструктаж	Май В течение месяца	8/10 /11 кл. 1-9 кл.	ЗВР 1-9 кл.	100%	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<i>Всемирный день Здоровья</i> <i>Первенство гимназии по мини-футболу.</i>	Пеший туризм по маршруту. соревнование	02 мая 12-16 мая	1-4 кл. 5-9 кл.	ЗВР Милиш М.С Кл.рук.1-9	50%	
Ценности научного познания	<i>Торжественная церемония награждения победителей Региональных и Республиканских олимпиад– 2025</i> <i>Региональный конкурс «Ученик года»</i>	награждения	Май	победители олимпиад	Администрация		
Профориентационная работа	<i>Профориентационные предприятия</i>	-Организация посещений местных предприятий, гос. учреждений, фермерских хоз	май	9 кл.	Кл. рук 9 кл.		
Трудовое воспитание	<i>Награждение лучших волонтеров и благотворителей</i>	награждение	май	УС	ЗВР		
Экологическое воспитание	<i>Региональные мероприятия «Окружающая среда и устойчивое развитие»</i>						

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Содержание/ Примечание	Время проведения	Участники	Ответственный	%использ-ия гаг. яз	Показат. результативности
Гражданско-патриотическое воспитание	<u>Международный день Защиты Детей.</u>				ЗВР		
Нравственно-эстетическое воспитание	<u>Выпускные вечера в 9 классе.</u> «Выпускник – 2025» Чествование учащихся и педагогов по итогам года.	Школьный выпускной вечер Региональная церемония награждения на храм села	Июнь июль	Выпускники 9 класса	Директор гимназии ЗВР		
Методическая работа с классными руководителями	<u>1.Создание банка интересных педагогических идей</u> <u>2.Совещание кл. рук. 9 класса по проведению выпускных вечеров</u>		Первая неделя	Педагоги КР 9 кл.	ЗВР, КР 9 классов		
Организация общешкольных коллективных творческих дел	<u>Выпускной вечер в 9 кл.</u>		3-4 неделя	9,класс	ЗВР Кл. рук9 кл.		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	<u>1. Родительское собрание в 9 классе по организации выпускных вечеров</u>		1 неделя	1-9 кл.	ЗВР Кл. рук. 9 кл		

План работы школы по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению обучающихся

№	Мероприятие	Дата, место проведения	Ответственный
1.	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Администрация
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. завед. выпускников 9кл.)	Август-сентябрь	зам. по УВР кл. рук-ль
3.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	зам. по ВР.
4.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В теч.года	Библиотекарь.
5.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	В теч.года	Зам. . по ВР., кл. руководители
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В теч.года	кл. руководители
7.	Организовать для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. “Исследование готовности обучающихся к выбору профессии” “Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся”, “Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся”	Сентябрь	Администрация
8.	Оказание помощи в разработке воспитательных профориентационных мероприятий	Август-сентябрь	зам. по УВР
9.	Организовать встречи уч-ся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч.года	Библиотекарь.
10.	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия и учебные заведения.	В теч. Года	Администрация
11.	Организовать проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В теч.года	Администрация
12.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	В теч.года	Зам. директора по ВР Каража

			М.Ф.
13.	Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности	В теч.года	кл. руководители, приглашенные специалисты
14.	Проведение опроса по выявлению проблем обучающихся по профориентации.	В теч.года	Психолог кл. Руководители
15.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся	В теч.года	Психолог кл.руководители
16.	Организация и проведение с обучающимися выставок “В мире профессий”, викторин, бесед.	В теч.года	кл. Руководители
17.	Проведение школьной Недели профориентационной работы «Кем быть? Каким быть?»	Апрель	Зам. по ВР, кл. руководители
18.	Организация экскурсий и встреч со специалистами “Центра занятости”.	В теч.года	Зам. по ВР, кл.руководители
19.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В теч.года	Зам. по ВР, кл.руководители
20.	Знакомство с профессиями на уроках Расширение знаний обучающихся о профессиях	В теч.года	Зам. по ВР, кл. руководители

План работы ученического самоуправления

на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата /место	Ответственный	Описание мероприятия
1.	Предвыборная компания. Выборы.	10 сентября 17 сентября	ЗВР	Представления предвыборных компаний желающих занять вакантные должности в ученическом самоуправлении школы. Выборы при помощи открытого голосования присутствующих на собрании.
2.	Заседание актива УС	кабинет ВР		Рабочие собрания для определения планов, разработки идей, подготовки мероприятий.
3.	Подготовка празднования Дня Учителя.	24 сентября – 4 октября	Министр культуры ученического самоуправления	Разработка и проведение акции «Слово об учителе...»; Составление видеороликов, подготовка сценария праздника: «Учитель – не знание, учитель – призвание!»
4.	Стартовые линейки	3 неделя сентября	Президент ученического самоуправления	Знакомство активом классов с новым активом ученического самоуправления школы:

				оглашение планов на первое полугодие; назначение ответственных за мероприятия.
5.	Организация и проведение рейдов по внешнему виду учащихся, сохранности школьного фонда библиотеки и школьного имущества	еженедельно	Министр дисциплины и порядка ученического самоуправления	Проведение рейда и обновление стенда рейтинга классов.
6.	Профилактическая работа по ПДД	октябрь	Актив ученического самоуправления, Министр дисциплины и порядка ученического самоуправления	Викторины по ПДД в начальной школе.
7.	Урок толерантности в 5-9 классах в рамках акции «Вместе против террора»	октябрь	Актив ученического самоуправления	Презентация и беседа о солидарности в борьбе с терроризмом
8.	Подготовка учащихся 1-х классов к празднику посвящения в гимназисты	2 неделя ноября	Министр культуры ученического самоуправления	Презентация
9.	Посвящение в первоклассники в рамках Дня Открытых Дверей	20 ноября (актовый зал)	Зам. директора по ВР Актив ученического самоуправления	Проведение торжественной концертной программы с игровыми элементами для первоклассников.
10.	Единый урок посвященный 30-ой годовщине образования АТО Гагаузия: «Gagauziya - Benim Evim»	22 декабря	Зам. директора по ВР Актив ученического самоуправления	Единый урок с посещением музея,
11.	Празднование годовщины принятия	19 декабря	Зам. директора по ВР Актив ученического	Акция – создание флага Гагаузии из бумаги, и съемки с верхнего этажа школы учениками

	Закона «Об особом правовом статусе АТО Гагаузия (Гагауз Ери).		самоуправления	
12.	Новогодний конкурс	1-2 неделя декабря	Министр культуры ученического самоуправления, редколлегии классов	Конкурс стенгазет, гирлянд, игрушек к Новому году и участие в школьном смотре на лучшее оформление кабинетов новогодней символикой
13.	Доска почета	1 раз в семестр	Министр образования ученического самоуправления	Выпуск и обновление стенда отличников и призеров школы.
14.	«Новогодние праздничные елки: «Зимняя сказка».	декабрь	Министр культуры ученического самоуправления	Проведение новогодних мероприятий 1-4 классов, тематических дискотек для 5-7 классов, 8-9 классов.
15.	«Холокост: память и предупреждение»	январь	Министр образования Учитель истории и гражданского воспитания.	Проведение класных часов, просмотр фильмов.
16.	Внеклассные мероприятия «Афганистан – живая память»	февраль	Министр образования Учитель истории.	
17.	Военно-спортивный праздник «Защитник отечества»	февраль (спортивный зал)	Зам. директора по ВР. Актив ученического самоуправления.	Помощь в подготовке и проведении игры-путешествия «А ну-ка, мальчишки!» для 5 классов, организация дежурства, ведение фотосъемки.
18.	Подготовка и проведение праздничного концерта к 8 марта	марта	Зам. директора по ВР Министр культуры ученического самоуправления	Оформление школы, организация поздравлений и проведение концертной программы.
19.	Подготовка и проведение школьного конкурса чтецов,	8 апреля (музей школы)	Зам. директора по ВР Министр культуры ученического самоуправления	Сбор заявок участников, работа жюри.
	Всеобщий диктант по гагаузскому языку.	апрель	Зам. директора по ВР	

	Мероприятия и открытые уроки, посвященные празднованию Дня гагаузского языка и письменности.	апрель	Зам. директора по ВР учителя пред-ки.	
20.	Декада «Помни ради будущего 80 лет Победы в ВОВ».	май	Зам. директора по ВР Министр патриотического воспитания ученического самоуправления	Организация и проведение тематических бесед в музее школы, выходы к мемориалам для возложения цветов.
21.	Экологическая декада (посадка саженцев, цветов)	апрель-май	Зам. директора по ВР.	
22.	Подготовка и проведение заключительных линеек. Выпускник - 2025.	май (актовый зал)	Зам. директора по ВР	Подготовка сценария, грамот для награждений.
23.	Итоговое заседание актива ученического самоуправления, отчет о проделанной работе	1, 2 семестр		Оформление письменного и фотоотчета для публичного отчета школы с размещением на сайте школы

План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско -родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;

- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.		
Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей. Составление списков «группы риска».	сентябрь, октябрь	Классный руководитель, Психолог, ЗВР, соц. Ассистент
Рейды «Неблагополучная семья», «Подросток»	Сентябрь, в течении года по необходимости	Администрация. ЗВР, классные руководители.
Посещение опекунских семей	Декабрь, май	классные руководители, соц. Ассистент
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета.	1 раз в семестр	классные руководители, психолог
2. Университет психолого- педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.		
Участие в районных мероприятиях для родителей .	В течении года	Зам. директора по УВР
Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)	Октябрь	Администрация школы
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек»	Ноябрь	ЗВР, психолог, волонтер
«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома» Анкетирование родителей	Октябрь	ЗВР Классные руководители, Инспектор поста
«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» <i>Закон о внесении изменений в некоторые нормативные акты (Кодекс об образовании)</i>	Ноябрь	Администрация Инспектор поста
Семинар- практикум «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время»	Декабрь	ЗВР Классные руководители
Круглый стол «Безопасное лето»	Май	ЗВР, Классные руководители
3. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.		
Организационные классные родительские собрания(1-9кл.)	Сентябрь	Администрация Классные руководители

Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Администрация школы
Классные родительские собрания «Трудности адаптации ребенка к обучению в 5-м классе»	Октябрь	Администрация Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Совместная работа школы и семьи по воспитанию детей» (1-9кл.) Классное родительское собрание «Об особенностях экзаменационной кампании» (9кл.)	Декабрь	Зам директора по УВР
Общешкольное родительское собрание «Проблемы общения и их значение в жизни ребенка» (1-9кл.)	Март	ЗВР Классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Итоги работы гимназии за 2024/2025 учебный год»	Май	Администрация школы
3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.		
«Школьная тревожность и ее преодоление»	Сентябрь	Психолог
«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	Октябрь	Классные руководители Психолог
«Компьютер и дети: Будьте осторожны» «Вред компьютера»	Декабрь	Администрация Классные руководители
«Организация свободного времени подростка. Труд и отдых в период летних каникул»	Май	Администрация Классные руководители
4. Участие в традиционных общешкольных праздниках.		
Торжественная линейка для первоклассников «Здравствуй, школа!»	сентябрь	ЗВР
Привлечение родителей к участию в акции «Доброе сердце»	Октябрь, декабрь	Администрация Классные рук-ли
Концертная программа « День учителя »	Октябрь	Администрация Классные рук-ли
Проведение осенней ярмарки в гимназии	Октябрь	Администрация Классные рук-ли
Праздник «Новогодняя сказка» в гимназии.	Декабрь	Администрация Классные рук-ли
Родительский субботник	Апрель	Администрация Классные рук-ли
Участие в акции «Вспомним ветерана»	Май	Администрация Классные рук-ли
Торжественный праздник « Последний звонок»	Май	Администрация, ЗВР Классные рук-ли
Праздник «Выпускной вечер»	Июнь	Администрация Классные рук-ли

**Общешкольный план работы
ПУ Гимназия с. Бешгиоз
на 2024 – 2025 учебный год.**

Раздел № 3.

Инклюзивное образование

Раздел 3. Инклюзивное образование

Стратегическая цель:

- обеспечение сопровождения учащихся в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с учащимися, изучение личности школьника, составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ.
- создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Конкретные цели:

- подготовка рекомендаций по оказанию помощи семье и детям в условиях ОУ;
- оснащение ОУ учебно-методическим комплексом для организации образовател. процесса и коррекционной работы с детьми-инвалидами и с детьми с ООП;
- разработка и реализация индивидуального учебного плана для каждого уч-ся;
- обеспечение возможности обучения, воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ООП по социальным, правовым и другим вопросам.
- построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках гимназии.
создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
- выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- развитие творческой деятельности педагогического коллектива.
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в региональных олимпиадах, научных конференциях, различных конкурсах.

Показатели эффективности:

- Получение образования учащимися с ООП по ИУП.
- Развитая эмоционально – волевая сфера у учащихся с ООП.
- Снижение нервно-психического напряжения и тревожности учащихся.
- Психологическая поддержка родителей в приобретении ими знаний, умений и навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности их ребенка.
- Более высокий уровень психолого – педагогической культуры родителей.
- Интерес учащихся гимназии к научной, проектной, исследовательской деятельности.
- Высокий уровень воспитанности учащимся, интерес и способности в усвоении школьных предметов.

3.1. План работы МВК ПУГ гимназия с. Бешгиоз

Общие направления работы:

1. Выявление детей с особыми образовательными потребностями (ООП), проведение их первичного обследования.
2. Поддержка детей с ООП в рамках общеобразовательного процесса. Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и индивидуальных особенностей развития.
3. Развитие социально – образовательного сотрудничества в продвижении инклюзивного образования.

№	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Показатели реализации
I. Организационные мероприятия					
1	Составление годового плана работы МВК	Октябрь	Председатель МВК	Администрация	Утвержденный план
2	Распределение обязанностей членов МВК	Сентябрь	Председатель МВК	Администрация	Протокол заседания МВК
3	Составление графика заседаний	Сентябрь	Председатель МВК	ВДК	Расписание заседаний
4	Повторение нормативно- правовой базы, регламентирующей инклюзивное образование и поддержку детей с ООП	Сентябрь - октябрь	Пред. МВК, ВДК, медсестра, Психолог	Администрация, Классные рук-ли	Папка по внедрению инклюзивного образования вУЗ.
5	Оформление документации	Сентябрь – октябрь	Психолог	ВДК	Тематические папки
6	Пересмотр личных дел учащихся с ООП	Сентябрь – Ноябрь	Члены МВК Психолог	СПП	Заполнение и укомплектование личных дел
7	Составление и актуализация стенда « Инклюзивное образование»	Ноябрь - декабрь	Председатель МВК	ВДК	Стенд « Инклюзивное образование»

8	Планирование общешкольных воспитательных мероприятий с участием детей с ООП.	Сентябрь -октябрь	Организаторы	ВДК Члены МВК, классные руководит ели	«День знаний» «День учителя» «Образование Гагауз-Ери» «День защитника отечества» «Международн. женский день» «День Победы»
9	Представление педагогическому совету на рассмотрение и утверждение условий по переводу учеников с ООП в следующий класс и их допуску к выпускным экзаменам	Май	Председатель МВК	Админист рация Члены МВК	Протокол заседания педсовета

II. Проведение мероприятий по организации образовательного процесса детей с ООП

1. Организация мероприятий по образовательной поддержке 2.

1.	Выявление, первичная оценка и обследование развития учащихся, если они выявлены. Составление заключения МКВ.	Сентябрь – октябрь	Председатель МКВ, члены МКВ		Заключения МКВ
2.	Формирование списков детей с ООП для направления на комплексное обследование СПП. Составление личных дел.	Сентябрь Октябрь	Председатель МКВ, члены МКВ	СПП	Списки детей с ООП, оформленные личные дела учащихся
3	Изучение заключений СПП и определение мероприятий по организации инклюзивного образования.	Ноябрь	Председатель МКВ, члены МКВ	СПП	выступления на педсовете, списки детей с ООП
4	Подбор ресурсов для проведения мероприятий по образовательной поддержке: - образовательных технологий; - дидактических материалов; - поиск партнеров; - другие ресурсы;	В течение года	Члены МКВ	Администрация СПП, родители	Дидактич. мат-л, литература по инклюзивному образованию. Материалы семинаров.
5	Методическая и практическая помощь в организации проведения занятий.	В течение года	Администрация лицеза	ВДК, психолог	Дидактические материалы.
6	Посещение занятий и их психолог – педагогич. анализ. Анализ эффективности и влияния вспомогательных образовательн. мероприятий на развитие ребенка. Осуществление периодического оценивания прогресса, достигаемого детьми.	В течение года	Председатель МКВ	Администрация ВДК, психолог	Журнал посещений
7	Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей	В течение года	Психолог	Психолог, классные рук-ли	
8	Мониторинг успеваемости детей с ООП, регистрация результатов наблюдения	по мере поступления	ВДК	Члены МКВ психолог	Протоколы заседаний, выступления на педсовете, зафиксированные результаты мониторинга.
9	Мониторинг создания условий для развития детей с ООП.	В течение года	Психолог		
10	Мониторинг эффективности деятельности специалистов, обеспечивающих инклюзивное образование.	май	Председатель МКВ		

3. ИУП: Разработка, реализация, мониторинг.

1	Создание группы по разработке ИУП, предложения на педсовет	Сентябрь	Председатель МВК	Члены МВК	Приказ об утверждении группы по ИУП
2	Организация, координация работы и обеспечение процесса разработ-ки, реализации, мониторинга и периодического пересмотра ИУП	В течение года	Председатель МВК	Члены МВК	ИУП, утвержденный соответствующим приказом.
3	Планирование видов поддержки/помощи (перспективное и текущее)	В течение года	Специалисты		
4	Составление графика организации заседаний (индивидуальных/групповых)	Сентябрь декабрь, по необходимости	Психолог, ВДК	Админ-совет Члены МВК	Протоколы заседаний
5	Мониторинг реализации совместно с учителями, классными руководителями и преподавателями, задач ИУП	Декабрь, май по необходимости			
6	Информирование заинтересованных субъектов (педагогического коллектива и родителей) о развитии детей	В течение года	ВДК, психолог	педколлектив, родители	Кол-во консультативн. заседаний, число и категория лиц оказывающих услуги, число лиц, получивших консультации.

3. Составление дидактических материалов для оказания индивидуальной образовательной помощи: карточек, анкет, муляжей, схем, текстов и др.

1	Составление списков, материалов по типам и учебным предметам (карточки, схемы, таблицы, тексты, муляжи и др.)	В течение года	Преподаватель и - предметники	ВДК	Списки материалов по типам и учебным предметам
2	Организация рабочих ателье, мастер-классов и т.п. по изготовлению дидактических мат-лов	В течение года	ВДК, психолог	МВК	Изготовленные материалы

III. Методические мероприятия / поддержка

1	Совещание при директоре на тему: « Индивидуальная образовательная поддержка детей с ООП»	Сентябрь	И.о. директора	ВДК, психолог	Повестка дня семинара, список участников семинара
2	Семинар для классных рук. классов, в которых обучаются дети с ООП, на тему: «Роль кл. рук-ля в школьной инклюзии детей с ООП»	Февраль	ЗВР, ВДК, психолог	Администрация СПП	Повестка дня семинара, списки участников

3	Создание адаптивной среды	В течение года	психолог	СПП	
4	Рабочие ателье в рамках ШМК на тему: «Способы и организация обеспечения образовательного процесса для уча-ся с ООП»		Рук-ли ШМК, ВДК, психолог	учителя-предметни ки	План работы, повестка дня
5.	Круглый стол для классов, в которых есть учащиеся с ООП, на тему: «Различия нас объединяют»	Март	психолог	классные рук-ли, предметни ки	План работы
6	Создание «Методической копилки» - методической литературы для проведения и развития инклюзивного образования.	В течение года	ВДК, психолог	СПП	Список методической литературы

IV. Мероприятия с родителями и для родителей

1.	Беседа с родителями с целью информирования о специфике инклюзивного образования.	Октябрь	Администрац ия, ВДК, психолог	кл. рук-ли, родители	Беседа с родителями:
2	Беседа с родителями о специфике инклюзивного образования и необходимом оформлении согласия на оказание дополнительной психолого-педагогической помощи ребёнку с ООП	Сентябрь – октябрь	Администрац ия ВДК, психолог	кл. рук-ли, родители	Беседа с родителями:
3	Информирование родителей уча-ся, нуждаю-щихся в индивидуал. учебном плане, с целью объяснения его роли в развитии ребенка.	Сентябрь	Председатель МВК, ВДК	Админист рация, кл. рук-ли, психолог	Родители:
4	Образовательное, психологическое, социальное и др. консультирование родителей.	По необходи мости	ВДК, Психолог Члены МВК	Админист рация, классный руководит ель, психолог	Кол-во консультативных заседаний, число и категория лиц оказывающих услуги, число лиц , получивших консультации
5	Представление результатов на педсовете	Май	Председатель МВК ВДК, психолог	Админист рация	Составленная информац., пр. заседания педсовета

V. Отчетность

1	Составление и представление семестровых отчетов о деятельности в рамках заседаний педсовета	Декабрь, Май	ВДК, психолог	Админист рация, члены МВК	Отчеты о проделанной работе
---	---	--------------	---------------	---------------------------	-----------------------------

2	Составление и представление годовых отчетов о деятельности ГУО, СПП.	Май-июнь	Председатель МВК, ВДК, психолог	Администрация	Годовой отчет о деятельности
---	--	----------	---------------------------------	---------------	------------------------------

3.2. График заседаний МВК на 2024 – 2025 уч.г.

№	Месяц	Тема	Ответственный	Партнёры
1.	Сентябрь	1. Утверждение списка детей с ООП 2. Утверждение графика занятий ВДК с учащимися с ООП в Ресурсном центре. 3. Утверждение плана работы МВК. 4. Утверждение ИУП на детей с ООП. 5. Утверждение плана деятельности Ресурсного центра. 6. Составление дополнительных списков выявленных детей для первичного оценивания и направления в СПК.	Председатель, МВК	Директор, ВДК, классные руководители.
2.	Декабрь	1. Мониторинг успеваемости детей с ООП и создание условий для развития детей. 2. Консультация для педагогов-предметников, работающих в классах с детьми с ООП.	ВДК, Администрация	Администрация, классные руководители
3.	Февраль	1. Итоги посещения занятий и их психолого-педагогический анализ. 2. Рассмотрение учебной ситуации учащихся с ООП и утверждение списка учащихся, которые будут проходить итоговое оценивание за начальный и гимназический цикл обучения. 3. Утверждение разработанных для учащихся с ООП индивидуальных экзаменационных тестов.	ВДК, Администрация	Администрация, классные руководители
4.	Май	1. Представление и рассмотрение условий по переводу учеников с ООП в следующий класс. 2. Представление и рассмотрение условий по допуску учащихся 4-9 классов к национальному тестированию и выпускным экзаменам за курс гимназического образования. 3. Итоги работы ВДК с детьми с ООП. 4. Информация «Мониторинг динамики развития ребёнка с ООП». 5. Итоги работы МВК	ВДК, Администрация, Члены МВК	Психолог, Члены МВК, классные руководители

3.3. Планирование работы ВДК с детьми с ООП.

№	Деятельность	Сроки реализац.	Ответственны е лица	Партнеры	Показатели реализации
I. Организационные мероприятия					
1	Составление плана работы ВДК на год.	Сентябрь	ВДК		План работы
2	Составление графика посещений РЦ детей с ООП.	Сентябрь	ВДК	Председатель МВК	График работы
3	Утверждение списка учащихся с ООП на новый учебный год. Оформление журнала учета детей с ООП.	Сентябрь В течение года	ВДК	Председ. МВК, психолог, кл. рук-ли	Списки учащихся
5	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей детей.	В течение года	ВДК	Председ. МВК, психолог, кл. рук-ли	Папка с документацией
6	Создание компьютерной базы данных детей с особыми образовательными потребностями.	В течение года	ВДК	Председат. МВК, психолог	
7	Оформление кабинета. Подготовка рабочих мест учащихся.	Сентябрь	ВДК	Председат. МВК, психолог	
II. Образовательные мероприятия					
1	Составление расписания образоват. поддержки детей с ООП на уроках и в РЦ.	В течение года	ВДК	кл. рук, предм-ки, психолог	
2	Участие в реализации ИУП с учителями –предметниками.	В течение года	Председатель МВК, ВДК	Кл. рук-ль, психолог, предм-ки, медсестра	ИУП
3	Методическая и практическая помощь детям с ООП. Оказание помощи детям на уроках.	В течение года	ВДК	Кл.рук-ль, учителя-предметники	
4	Информирование пед. коллектива, родителей о развитии детей с ООП.	В течение года	ВДК	Пред.МВК, кл. рук-ль, предм-ки	Папки с дидактическ. материалом
5	Посещение уроков, мониторинг усвоения образовательных программ учащимися с ООП.	В течение года	ВДК	Председ. МВК, кл. рук-ль, предм-ки	Журнал учета
III. Методические мероприятия по непрерывному обучению					
1	Изучение специальной литературы по инклюзивному образованию.	В течение года	ВДК	Пред.МВК, члены МВК	Специальная литература
2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию.	В течение года	ВДК		
3	Разработка информацион.	В течение	ВДК	Кл. рук-ль,	Материалы

	материалов и ресурсов для педагогов по вопросам инклюзии.	года	психолог	учителя-предм-ки	
4	Участие в круглых столах, мероприятиях по инклюзивному образованию.	В течение года	Председатель МВК, ВДК, психолог	Кл. рук-ль, учителя-предметники	Отчет о провед. мероприятий, фотографии
5	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	СПП	Материалы
6	Посещение других РЦ. Обмен опытом.	В течение года	ВДК		Накопление материала
IV. Мероприятия с родителями					
1	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей родителей.	В течение 1 семестра	ВДК	Психолог, кл. рук-ль	Ж-л учета работы с родителями
2	Исследования с целью выявления потребностей и возможностей родителей учащихся с ООП.	Октябрь-ноябрь	Члены МВК, психолог, ВДК	Родители	Список выявленных нужд
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	ВДК	Психолог	Ж-л учета работы с родителями
4	Проведение мероприятий с привлечением родителей (беседы, анкетирование, тематические мероприятия).	По необходимости	ВДК	Председатель МВК, психолог	Ж-л учета работы с родителями
5	Образовательное, социальное и другое консультирование учащихся с ООП.	В течение года	ВДК	Психолог	Ж-л учета работы с родителями
V. Отчетность					
1	Составление полугодовых отчетов о деятельности МВК	Январь, май	ВДК	Предметники	Отчеты
2	Составление годового отчета о проделанной работе.	Май	ВДК психолог		Анализ результатов деятельности в течение года
3	Заполнение отчетов по мониторингу школьного прогресса учащихся, обучающихся по ИУП.	Декабрь, май	ВДК	Дидактич. кадры, участв. в реализации ИУП.	Заполненная форма ИУП
VI. Профессиональное развитие и обучение					
1	Изучение спец. литературы по инклюзивному образованию .	В течение года	ВДК		Материалы
2	Участие в семинарах, круглых столах, тренингах.	В течение года	ВДК		Материалы
3	Сотрудничество со СПП, с	В течение	ВДК	СПП,	Ж-л учета

	Мобильной группой, с неправител. организ-ми.	года		Мобильная группа	партнерской деят-сти.
--	--	------	--	------------------	-----------------------

3.4. План деятельности Ресурсного Центра

№ п /п	Мероприятия	Сроки выполнен.	Ответствен. лица	Партнеры	Индикаторы реализации
I. Организационные мероприятия					
1	Составление плана РЦ.	Сентябрь-октябрь	ВДК	Председатель МВК	План работы
2	Составление графика работы РЦ.	Сентябрь	ВДК	ВДК	График работы
3	Составление расписания посещений РЦ детей с ООП.	Сентябрь	ВДК		Расписание занятий
4	Утверждение списка уч-ся с ООП на уч.год. Сведения об учащихся.	Сентябрь	ВДК	Классные руководители	Папка с документацией
5	Распределение обязанностей между членами МВК.	Сентябрь	ВДК	Председатель МВК	Протокол о созд. МВК и их обяз-стях.
6	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	ВДК	Папки с материалом
II. Образовательные мероприятия.					
1	Первичное обследование учащихся вновь прибывших в 2021-2022уч.г.	Сентябрь-октябрь	ВДК	Пред.МВК, предметники, психолог	ИУП (ранее составленно)
2	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦ.	В течение года	ВДК	Кл. рук-ль, предметники, психолог	Журнал учета
3	Создание методической копилки в партнерской деятельности с СПП.	В течение года	ВДК	Администрация,	Дидактическая литература
4	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП.	В течение года	ВДК	Логопед, психолог, спец-сты	Индивидуал. занятия спец-стов.
III. Мероприятия по непрерывному обучению					
1	Участие в семинарах по инклюзивному образованию.	В течение года		Администрация	Материал семинара
2	Ознакомление педагогического коллектива о реализации	В течение года	ВДК	Пред. МВК, психолог,	ИУП

	ИУП.			предм-ки	
3	Проведение мероприятий с детьми с ООП.	В течение года	ВДК	Кл.рук-ль, психолог	Папка с материалом
4	Уроки доброты. Неделя инклюзивн. образования. Беседы с уч-ся о поведении с людьми со специал. потребностями.	1 семестр.	ВДК	Кл. рук-ль, психолог	Папка с материалом
IV. Мероприятия с родителями					
1	Встреча с родителями с целью выявления потребностей и возможностей родителей.	В течение года	ВДК	Кл. рук-ль, психолог	Ж-л учета работы с родителями
2	Консультирование родителей об инклюзивн. образовании.	В течение года	ВДК	Психолог	
3	Меропр-тия, проведенные с родителями. (Круглые столы, анкетирование, тематич. мероприятия).	В течение года	ВДК	Члены МВК, психолог, родители	Папка с анализом проведения меропр., фотографии
4	Занятие с родителями» Взаимодействие семьи и школы по отношению к успеваемости обучения ребенка с ООП».	2 семестр	ВДК	Члены МВК, психолог, родители	Папка с материалом
V. Отчетность					
1	Составление семестровых отчетов.	Январь, май	ВДК	Пред.МВК, психолог	Отчеты
2	Составление годового отчета работы РЦ.	Май	ВДК	Психолог	Отчет

3.5. План психологического сопровождения на 2024 –2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия Форма проведения	Участники	Сроки проведения	Форма деятельности
1. Профилактическая работа.				
1.	Профилактика школьной дезадаптивности.	Учащиеся 1 класса.	сентябрь-ноябрь	Адаптационные занятия, игры,

				упражнения.
2.	Предупреждение детской агрессивности.	Учащиеся 2-4 классов.	ноябрь-декабрь	Коррекционные занятия, игры, упражнения.
3.	Профилактика школьной дезадаптивности.	Учащиеся 5 класса.	сентябрь-ноябрь	Адаптационные занятия, игры, упражнения.
4.	Предупреждение деликвентного поведения.	Учащиеся 5-9 классов.	декабрь-январь	Тренинги, игры.
5.	Профилактика мобиломании.	Учащиеся 5-9 классов.	февраль-март	Обучающие тренинги.
6.	Предупреждение вредных привычек.	Учащиеся 7-9 классов.	апрель-май	Лекции, дискуссии.
2. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика.				
1.	Определение уровня школьной мотивации в период адаптации.	Учащиеся 1-х классов	октябрь-ноябрь	Анкета М. Луцкановой, Наблюдения
2.	Выявление уровня школьной тревожности в период адаптации.	Учащиеся 1-х классов	октябрь-ноябрь	Тест, наблюдения.
3.	Изучение эмоциональной сферы.	Учащиеся 2-4 классов	декабрь	Анкетирование и наблюдение.
4.	Выявление уровня познавательного развития, личностных особенностей, школьной мотивации, тревожности в период адаптации.	Учащиеся 5 класса.	октябрь-декабрь	Методики
5.	Определение уровня предэкзаменационной тревожности.	Учащиеся 4 класса	май	Тест
6.	Изучение самооценки и уверенности в себе.	Учащиеся 6 класса.	январь	Тест «Самооценка» Опросник «Уверенность в себе»
7.	Выявление уровня мобиломании.	Учащиеся 6-9 классов	февраль	Анкетирование
8.	Определение типа темперамента.	Учащиеся 8 класса.	март	Тест «Формула темперамента» А.Белова
9.	Изучение личностной сферы, воспитанности, межличностных отношений.	Учащиеся 7 класса.	апрель	Тест, «Определение индекса воспитанности», анкетирование, ШТУР, социометрия.
10.	Диагностика профессиональной	Учащиеся 9 класса	май	ДДО Е.А.Климова Тест М.Рокича

	направленности и ценностных ориентаций.			
11.	Определение уровня предэкзаменационной тревожности.	Учащиеся 9 класса	май	Тест
3. Психологическое консультирование.				
1.	Психологическое консультирование по вопросам адаптации.	по необходимости	Учителя, работающие в 1 и 5 кл.	Консультирование группы.
2.	Консультирование по проблеме обучения учащихся «группы риска» и одарённых детей.	по необходимости	Дидактические кадры.	Индивидуальное консультирование.
3.	Информирование по проблеме возрастного кризиса подростков.	по необходимости	Дидактические кадры.	Консультирование группы.
4.	Психологическое консультирование по вопросам адаптации.	по необходимости	Родители 1 и 5 классов.	Консультирование группы.
5.	Консультирование по проблеме обучения учащихся с ООП. Консультирование родителей по проблеме девиантного поведения.	по необходимости	Дидактические кадры. Родители	Индивидуальное консультирование.
4. Деятельность по развитию личности.				
1.	Развитие познавательной и волевой сферы.	По необходимости	Учащиеся 1 – 4 кл.	Групповые развивающие занятия.
2.	Коррекция когнитивной и поведенческой сферы.	По необходимости	Учащиеся «группы риска»	Групповые развивающие занятия.
3.	Коррекция когнитивной и поведенческой сферы.	По необходимости	Учащиеся с ООП	индивидуальные развивающие занятия.
4.	Коррекция эмоциональной сферы подростков.	По необходимости	Учащиеся 7-8 классов	Групповые развивающие занятия.
5.	Развитие личностного потенциала в сфере профориентации.	По необходимости	Учащиеся 9 класса	Групповые развивающие занятия.
4. Другая деятельность.				
1.	По плану ГУО.	В течение года.	Психолог	Обучающие семинары, тренинги.
5. Отчетная деятельность.				
1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога	декабрь, май	Психолог	Отчёты

2.	Составление отчётов по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи детям.	По необходимости	Психолог	Заполненные отчеты.
----	--	------------------	----------	---------------------

Общешкольный план работы
 ПУ Гимназия с. Бешгиоз
 на 2024 – 2025 учебный год.

Раздел № 4.

Эффективность образования

Стратегическая цель:

**-повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства;
-организация деятельности гимназии, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями.**

Конкретные цели:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального и гимназического образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственным экзаменам выпускников 4,9 кл.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями стандартов качества гимназий;
- информационное сопровождение.

Показатели эффективности

- повышение качества знаний и среднего балла общешкольного по итогам года и государственных экзаменов
- использование ИКТ на уроках в поурочном планировании.
- повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий
- вовлечение учителей в творческий педагогический поиск(подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий
- обобщение и внедрение педагогического опыта.
- участие педагогов и учащихся в научной и исследовательской деятельности (на конференциях, семинарах, в научных журналах).

4.1. Мониторинг образовательного процесса в гимназии с.Бешгиоз.

Мониторинг реализации модернизированного школьного currículo и стандартов эффективности обучения на уровне учебного заведения.

	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Исследуемые показатели
1	Составление и уточнение Перспективного плана развития на 5 лет	август сентябрь	Администрация рук-ли ШМК	<ul style="list-style-type: none">• Перспективный план Развития содержит все необходимые компоненты по организации учебно-воспитательной деятельности.
2	Составление и уточнение Правил Внутреннего Распорядка	август сентябрь	Администрация	<ul style="list-style-type: none">• Учебно-воспитательный процесс основывается на основе базисного currículo.• Правила Внутреннего распорядка содержат систему правил и норм, регламентирующих внутреннюю жизнь УЗ.• Составляется Органиграмма недельной, месячной и годовой деятельности УЗ
3	Составление и утверждение расписания учебно-воспитательной деятельности	август сентябрь	Администрация	<ul style="list-style-type: none">• Расписание составляется на основе психологических и санитарно-гигиенических требований

4	Составление планов работы методических комиссий.	август сентябрь	Рук-ли ШМК Администрация	<ul style="list-style-type: none"> Планы работы Методических комиссий составляются на основе проблем и задач гимназии и направлены на выполнение куррикулярных требований по предметам.
5	Составление календарного планирования по всем школьным предметам	сентябрь	Учителя-предметники, педагоги	<ul style="list-style-type: none"> Перспективное планирование ориентировано на достижение общих, ключевых и привлечение операциональных целей и стандартов по предметам.

4.2. Оценивание результатов образовательной деятельности.

1. Оценивание результатов обучения учащихся.

№	Проводимые Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные	Исследуемые Показатели
1	<p><u>Оценивание уровня подготовки учащихся к новым условиям обучения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Проведение первичного оценивания учащихся по предметам Учебного плана; Проведение сравнительного анализа результатов первичного тестирования уч-ся 5 кл. с итоговыми результатами обучения в 4 кл. Проведение диагностики уровня подготовленности уч-ся 1кл. к школе Проведение диагностики уровня подготовленности уч-ся 9 кл. к завершению гимназического образования. 	Сентябрь	Администрация лицея	<p>Оценочные тесты подготовлены и проведены согласно утвержденного графика. Методология оценивания результатов обучения обсуждается на заседании школьных методических комиссий</p>
2	Проведение текущих административных контрольных работ по предметам	согласно графика	Завуч	Проводимые работы составляются по пройденному материалу за семестр на основе матрицы спецификации
3	Проведение контрольных работ по линии ГУО	согласно графика	Завуч	Предлагаемые работы согласуются с дирекцией
4	Анализ результатов обучения по итогам первого семестра	Декабрь	Завуч	Выявление прогресса и устранение

5	Организация итогового (семестрового) тестирования по предметам и по классам			недостатков в обучении
6	Проведение предэкзаменационного тестирования в 4-х и 9-х классах по экзаменационным предметам	Март	Завуч	Анализ подготовки и прогнозирование результатов сдачи выпускных экзаменов.
7	Проведение национального итогового тестирования в 4-х кл.	Май	Завуч	Анализ результатов сдачи
8	Проведение экзаменационного тестирования в 9-х классах	Июнь	Завуч	Анализ результатов сдачи выпускных экзаменов.
9	Реализация Перспективного Планирования	Июнь	Директор	Выявление прогресса и устранение недостатков в обучении
10	Проведение сравнительного анализа результатов учебной деятельности гимназии, классов, уч-ся	Июнь	Администрация лицея	Выявление прогресса и устранение недостатков в обучении

2. Анализ результатов обучения учащихся.

	Проводимые мероприятия	Ответственные	Исследуемые показатели
1.	Анализ результатов проведения текущего и итогового тестирования	Администрация лицея	Результаты учащихся, полученные при проведении текущего и итогового тестирования
2.	Анализ результатов предметных олимпиад		Результаты участия учащихся в различных олимпиадах и конкурсах
3.	Анализ результатов национального тестирования в 4-х классах		Результаты проведения национального тестирования в 4-х классах
4.	Анализ результатов выпускных экзаменов за курс гимназического образования в 9-х классах		Результаты сдачи выпускных экзаменов за курс гимназического образования в 9 классах

4.3. Работа по преемственности детского сада и начального звена обучения.

Цели совместной деятельности:

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Создание благоприятных условий для успешной адаптации и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Знакомство педагогов начальной школы с Куррикулумом ДДУ, со Стандартами развития, инструментом оценивания, а воспитателей с соответствующими документами начальной школы, с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей;
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем;
4. Формирование активно-положительного отношения детей к школе;
5. Формирование активно-положительного отношения к детям со стороны педагогов и родителей.

<u>№</u>	<u>Содержание работы</u>	<u>Сроки</u>	<u>Исполнит ели</u>	<u>место провед</u>
<u>Организационно-методическая работа с педагогами</u>				
1	Составление совместного плана работы по преемственности между ДДУ и Школой на учебн.год.	сентябрь	Администрация школы и ДДУ	Школа/ детский сад
2	Утверждение совместного плана работы по преемственности между ДДУ и Школой на учебный год.			
3	Проведение круглого стола на тему: «Преемственность в обучении, воспитании и развитии детей в детском саду и в школе. Инструменты оценивания»	октябрь	учителя восп-ли	д/сад, школа
4	Посещение воспитателями уроков в 1-х классах во время адаптационного и постадаптационного периода.	сентябрь- январь	восп-ли	д/сад,
5	Анализ результатов адаптации к условиям школьного обучения.	февраль	психолог	школа
6	Наблюдение учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе с целью знакомства с формами, методами работы с детьми старшего дошкольного возраста.	Март	учителя психолог	
7	Наблюдение учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе с целью оценки уровня готовности к обучению в школе	Апрель	учителя психолог	д/сад,
8	Предоставление информации для ДДУ о динамике развития выпускников сада	декабрь, май	учителя психолог	школа
9	Уточнение списков будущих первоклассников	Апрель	Админ-ция	школа
<u>Работа с родителями</u>				
1	Родит.собрания с участием будущего учителя: «В семье будущий первоклассник»	апрель-май	учителя восп-ли	д/сад, школа
2	Организация предметной среды для обеспечения полноценной деятельности будущего школьника.	Сентябрь	учителя восп-ли	д/сад, школа

3	Информация в родительских уголках, советы и рекомендации « Советы родителям будущих первоклассников», «Воспитание усидчивости» «Организация помощи первокласснику в учебе» «Критерии готовности ребенка к школе» «Чему учить будущего первоклассника»	<u>В теч.года</u>	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
4.	Круглый стол: «Как подготовить ребёнка к школе»	Март	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
5	Консультации: «Как привлечь ребёнка заниматься дома»	Апрель	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
6	Анкетирование «Проблемы вашего ребёнка в обучении»	Ноябрь	<u>восп-ли</u>	<u>д/сад</u>
7	День открытых дверей в школе.	май	Админ-ция	<u>школа</u>
8.	Индивидуальные консультации с родителями	<u>В теч.года</u>	<u>Восп-ли,</u> <u>учителя</u>	<u>д/сад</u> <u>школа</u>

Работа с детьми

1	Экскурсия на территорию школы Экскурсия в школьную библиотеку Экскурсия в спортзал и в будущий класс	<u>В теч.года</u>	<u>Восп-ли,</u> <u>учителя</u>	<u>д/сад</u> <u>школа</u>
2	День Знаний. Посещение торжественной линейки в школе	<u>Сентябрь</u>	<u>Восп-ли,</u>	
3	<u>Проведение совместных праздников.</u>	<u>В теч.года</u>	<u>Вос/, учит.</u>	<u>д/с/ шк</u>
4	<u>Выпускной «До свидания, детский сад, здравствуй, школа».</u>	<u>Май</u>	<u>Восп-ли,</u>	<u>д.сад</u>

4.4. Деятельность педагогов гимназии по осуществлению преемственности в начальном и гимназическом звеньях

Цель: обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования для формирования личности обучающихся, способной к саморазвитию и личностному самоопределению.

Классно - обобщающий контроль.

№	Сроки провед	Содержание работы. Тема.	Цель	Форма итогов.	Ответственные.
1	Октябрь	<u>Классно-обобщающий контроль в 5 классе.</u> Адаптация учащихся к обучению в следующем звене	1.Адаптация уч-ся. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Старт. работы, итоги проверки техники чтения и письма, работы в тетрадях. 4.Выявление одаренных детей, «групп риска». 5.Единство требований к учащимся на уроках. 6. Менеджмент дом. заданий. 7. Оценивание.	Педконсилиум – ноябрь	Администрация, кл.рук.5 кл., учитель нач кл., педагоги работающие в 5 классе, психолог.
2	Ноябрь - декабрь	<u>Адаптация в 1 классе.</u>	1. Выявление уровня подготовленности к школе.	Педконсилиум с	Директор, завуч,

		Исследование уровня школьной мотивации и адаптации первоклассников к обучению.	2. Выявление одаренных детей, труднообучаемых.	участием воспит ДДУ – январь	учитель 1 кл., психолог.
3	Март	<u>Классно-обобщающий контроль в 9 кл.</u> 1.Выявление уровня обученности уч-ся. 2.Прогнозируемые результаты выпускных экзаменов.	1.Выявление уровня подготовленности к выпускным экзаменам. 2.Итоги срезов знаний. 3.Разработка учебно-воспитательных мер по подготовке к экзаменам.	Педконсилиум - апрель	Администрация, классные руко-ли, учителя-предметники психолог.
4	Апрель	<u>Классно-обобщающий контроль в 4 кл.</u> 1. Итоги результатов обученности в 4 кл. 2. Готовность уч-ся к обучению в следующем звене.	1.Преемственность. 2.Знакомство с уровнем подготовленности ЗУНов учащихся.	Педконсилиум с участием уч.-предмет. - май	Администрация, кл. рук. учителя в 5 классе.

4.5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Цель:

- определение состояния преподавания, уровня знаний, умений и навыков, уровня развития и воспитанности;
- своевременное выявление и исправление ошибок и недочётов в организации и осуществлении образовательного процесса.

Задачи:

- создать благоприятные условия для развития и повышения качества образования в учебном заведении;
- создать информационный банк данных и мониторинг отслеживания работы каждого учителя: сравнение, учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка.

№ п/п	Виды деятельности и формы работы	сроки	Ответственные	Где заслушивается
1.	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса каждого класса в сравнении с прошлогодними показателями	сентябрь	ЗУВР	Педсовет, Админсовет
2.	Анализ итогов учебно-воспитательного процесса каждого педагога в сравнении с прошлогодними показателями	сентябрь	ЗУВР	Педсовет, Админсовет

3.	Анализ первичного оценивания по 9го плана.	Сентябрь	учителя-предметники	совещание при завуче
4.	Анализ диагностики учащихся 1 класса (2-3 неделя обучения).	4-я неделя сентября	учитель 1-го класса	совещание при завуче
5.	Выявление слабоуспевающих учащихся.	конец сентября	учителя-предметники	заседание ШМК
6.	Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учёбе: - проведение педагогических консилиумов в классах, вызывающих педагогическую тревогу; - составление индивидуальных программ обучения для детей, нуждающихся в педагогической поддержке; - использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования: индивидуальные консультации, групповые консультации.	в течении года	учителя-предметники, админ-ция	заседания ШМК
7.	Отчёт учителей-предметников, классных руководителей о работе с низко-мотивированными учащимися.	конец семестра	учителя-предметники, кл/рук-тели	заседание ШМК
8.	Анализ итоговых контрольных работ за 1 семестр.	конец семестра	Админ-ция	совещание при завуче
9.	Работа со слабоуспевающими.	в течение года	Админ-ция	совещание при завуче
10.	Анализ создания условий для индивидуальной работы с низкомотивированными учащимися 9 класса в рамках подготовки к экзаменам	декабрь, март	Админ-ция	совещание при завуче
11.	Анализ готовности учащихся к экзаменам: предэкзаменационные работы (предварительное тестирование)	Февраль	Учителя – предметники	заседание ШМК
12.	Анализ уровня обучения в 1, 4 классах.	Апрель	учителя нач.классов	заседание ШМК
13.	Организация повторения пройденного материала.	Сентябрь Май	Админ-ция	совещание при завуче
14	Организация подготовки к экзаменам (проведение консультаций, повторение пройденного материала, посещение и анализ уроков)	в течение года	Админ-ция	совещание при директоре

15.	<p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно-познавательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения; - составление индивидуальных планов для данной категории учащихся и организация работы по ним; - привлечение «одарённых» детей к участию в олимпиадах, научных конференциях и в различного уровня конкурсах. - Организация и проведение интеллектуальных игр и привлечение к участию «одарённых» детей. 	в течение года	учителя-предметники, админ-ция	заседание ШМК
16.	<p>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение предметных недель по русскому языку, румынскому, гагаузскому языкам, истории, математике, физике, химии, биологии, географии, информатике, английскому языку, предметам начальной школы. 	в течение года	учителя-предметники, админ-ция	совещание при завуче

4.6. План работы с одарёнными и мотивированными на обучение детьми.

Цель: Выявление одарённых и создание условий для оптимального развития учащихся.

Основные направления по созданию оптимальных условий для развития одаренных и высокоинтеллектуальных детей

1. Создать систему выявления одаренных детей:
 - психолого-педагогическое исследование пятиклассников;
 - системное наблюдение за детьми из класса в класс;
2. Организация учебного процесса:
 - нестандартные уроки;
 - включение детей в исследовательскую деятельность, самостоятельный поиск истины;
 - обучение самооценке, самоанализу, самоконтролю;
 - развитие творческих способностей путем самостоятельного переноса ранее изученного на новую ситуацию;
 - работа с дополнительной литературой;
 - обдумывание и размышление, высказывание своего мнения, нестандартные задания.

3. Развитие творческих способностей учащихся посредством взаимосвязи уроков с внеклассной работой по предмету:

- организация исследовательской работы учащихся;
- опережающее задание творческого плана;
- предметные марафоны.
- участие детей в олимпиадах, конференциях, конкурсах;
- обеспечение базового дополнительного образования;
- работа кружков по предметам.
- проведение научно-практических конференций в начальном и гимназическом звеньях.

4. Общеразвивающие мероприятия (традиционные мероприятия, предметные недели)

Функции ШМК:

1. Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми по предмету через предметные комиссии.

2. Разработка диагностического инструментария для успешной реализации программы.

3. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одарённых детей через школьные олимпиады.

Ожидаемые результаты:

Главным результатом реализации программы должно стать создание условий для развития талантливых и высокомотивированных детей в рамках образовательного учреждения на основе:

- повышения педагогической эффективности образовательной системы школы в вопросах качественной подготовки высокоинтеллектуальной личности;
- достижения качественно нового уровня индивидуализации образования учащихся;
- расширения возможностей для исследовательской работы учащихся;

Показатели эффективности работы с одаренными детьми:

- Удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких детей.
- Повышение уровня индивидуальных достижений детей в образовательных областях, к которым у них есть способности.
- Адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем.
- Повышение уровня владения детьми обще предметными и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление одарённых детей, мотивированных на обучение и имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Кл.рук-ли, учителя-предметники
2	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Октябрь	зам. директора, психолог
3	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительн. занятий для мотивированных учащихся.	В течение года	зам. директора по УР, учителя-предметники

4	Проведение школьных предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	предметники, ЗУВР.
5	Участие в районных и региональных олимпиадах.	Февраль	ЗУВР.
6	Организация и проведение интеллектуальных игр.	По плану	учителя-предметники, ЗВР
7	Организация работы по подготовке исследовательских проектов учащихся для участия в научно-практической конференции старшеклассников и младших школьников	По плану	учителя-предметники ЗВР
8.	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Участие в районной научно-исследовательской конференции младших школьников «Я — исследователь»	По плану ГУО	ЗУР, ЗВР, рук. М/О
10	Участие в региональной научно-практической конференции старшеклассников «В мир поиска. В мир творчества. В мир науки»	По плану ГУО	ЗУР, ЗВР, рук. М/О
11	Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей	по плану	ЗУР, предметники
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Кл.рук-ли, учителя-предметники
13	Участие в конкурсах интеллектуально-познавательной направленности различного уровня.	В течение года	ЗУР, рук-ли М/О
14	Проведение конкурса «Ученик года».	Май	ЗУР, ЗВР, рук. МО
15	Анализ работы с одаренными обучающимися за год, планирование работы на следующий учебный год	май	ЗУР Кл.рук-ли,

4.7. Мероприятия по работе с немотивированными на обучение, неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1	Выявление возможных неуспевающих учащихся. Организация помощи, работа со слабоуспевающими.	Октябрь – декабрь.	Кл.рук-ли
2	Совещание при завуче: «Индивидуальная работа как средство борьбы за полную успеваемость»	Декабрь	ЗУР
3	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом и обязательно с ребенком.	Декабрь – январь(использ . диагностич. методик)	Администрация, учителя – предметники, кл. рук.
4	Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех предметников. Цель: Определение уровня взаимодействия учителя	В течении учебного года по необходимости	Классный руководитель, учителя - предметники

	и уч-ся в решении задач по успешности обучения детей.		
5	Организация дополнительных занятий по запросам родителей. Собеседование.	В течении учебного года	Классный рук., предметники
6	Совместное заседание родительского комитета и педсовета по обсуждению успеваемости и поведения неуспевающих.	до 25 января	Учителя – предметники, ЗВР.
7	Состановление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на январь - март	Январь, далее корректировать по мере необходимости	Пред. родит. комитета Админ-ция
8	Посещение уроков с целью изучения системы работы учителей с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Февраль	Администрация лицея
9	Проверка системы индивидуальной работы учителей – предметников со слабоуспевающими детьми.	В течении уч. г. Посещение занятия.	Администрация
10	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуации успеха на уроках.	В течении учебного года	Учителя – предметники
11	Контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников. Работа с тетрадями и дневниками данных учащихся учителей, классного руководителя.	В течении учебного года	ЗУВР, ЗВР
12	Слушание на педсовете вопросов об итогах работы с учащимися слабоуспевающими и неуспевающими в учебе (отчёты учителей, классных руководителей).	2 семестр	И.о.директора, ЗУР
13	Организация работы на летних каникулах с детьми, неуспевающими в учебе.	1-я, 2-я недели Июня, конец августа	Учителя-предметники, ЗУР , ЗВР

4.8 План подготовки учащихся 9 класса к национальным выпускным экзаменам.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Положение об оценивании и оценке результатов обучения, переводе и окончании общего образования (Приказ МОИ №70/2020)
2. Regulamentul cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului.
3. Экзаменационные программы по учебным дисциплинам.
4. Содержание тестовых заданий по учебным дисциплинам за предыдущие годы, 9 класс.

Цели:

1. Обеспечение эффективной подготовки учащихся 9 класса к национальным выпускным экзаменам.
2. Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативной базой при подготовке к экзаменам.
3. Мониторинг образовательного процесса в 9 классе.
4. Консультационная помощь учащимся по формированию компетенций по экзаменационным предметам.

Задачи:

1. Анализ состояния организации процесса подготовки к выпускным экзаменам в динамике.
2. Информирование всех участников образовательного процесса с нормативными требованиями по организации и проведению экзаменационного тестирования:
 - выпускников,
 - родителей,
 - дидактических кадров.
3. Мониторинг организации образовательного процесса в 9 классе в контексте подготовки к выпускным экзаменам.
4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в ходе процесса подготовки к экзаменам.

Ожидаемый результат:

1. 100 % сдача национальных выпускных экзаменов учащихся 9 класса.
2. Обеспечение готовности выпускников к дальнейшей учебе.

Месяц	Направления деятельности	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Работа с педагогическим коллективом	Анализ итогов предыдущей экзаменационной сессии по румынскому языку и литературе, математике, русскому языку и литературе, истории румын и всеобщей.	ЗУВР, рук-ли ШМК
		Проведение первичной оценки владения базовыми компетенциями по предметам, выносимым на экзамен	преподаватели
		Планирование деятельности по подготовке учащихся к экзаменам. Анализ структуры и содержания тестов прошлых лет, мониторинг динамики изменения структуры экзаменационных тестов.	преподаватели
	Работа с	Проведение классных собраний на тему: «Особенности образовательного процесса в 9 классе»	классн. рук-ль

	учащимися		
	Работа с родителями	Проведение родительского собрания по вопросу организации работы по подготовке к экзаменам в 9 классе.	классн. рук-ль
	Внутри-школьный контроль	Анализ итогов предыдущей экзаменационной сессии в разрезе каждого предмета: проблемы, перспективы.	директор
Утверждение на уровне ПС графика консультаций по экзаменационным предметам.		директор	
октябрь	Работа с пед-коллективом	Участие в проведении педконсилиума по учащимся 9 класса и выявление учащихся из группы риска по экзаменационным дисциплинам.	менеджеры, психолог
		Представление графика проведения консультаций по экзаменационным дисциплинам.	ЗУВР
		Ознакомление педкадров с приказом МОИ по утверждению графика экзаменационной сессии, 9 класс.	ЗУВР
		Работа ШМК классных рук-лей: работа кл.рук-ля по обеспечению постоянной связи субъектами образовательного процесса: учащиеся – родители – предметники – классный руководитель с целью выявления неуспешности ученика и поиск путей решения проблем.	ЗВР
	Работа с учащимися	Посещение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам.	классн. рук-ль
		Накопление портфолио выпускника	предметники
		Ознакомление учащихся с экзаменационными программами по экзаменационным дисциплинам.	предметники
		Ознакомление учащихся с приказом МОИ по утверждению графика экзаменационной сессии, 9 класс.	ЗУВР
	Работа с родителями	Родительское собрание: Ознакомление родителей с итогами педконсилиума и графиком экзаменов в 9 классе.	классн. рук-ль
	Внутри-школьный контроль	Педагогический консилиум. Организация и проведение, выявление рисков и возможностей каждого выпускника в разрезе каждой дисциплины. Составление сводной итоговой таблицы возможных рисков. По итогам: создание списков учащихся 9 кл. по потенциальным возможностям каждого выпускника (риск низкого результата, возможность высокого качества знаний и др.) Мониторинг посещаемости учащимися консультаций по экзаменационным предметам.	директор ЗВР
ноябрь	Работа с пед-коллективом	Формирование Банка данных экзаменационных тестов за предыдущие годы по экзаменационным дисциплинам.	предметники
		Участие дидактических кадров в региональных / республиканских семинарах по оцениванию экзаменационных работ.	ЗУВР

	Работа с учащимися	Инструктивно-методический семинар с учащимися 9 класса по формированию позитивного отношения к выпускным экзаменам.	психолог
		Накопление портфолио выпускника. Посещение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам.	кл.рук. ЗУВР
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей. Беседы с целью решения проблем неуспешности ученика или мотивация на более высокие результаты.	кл.рук. предметники
	Внутри-школьный контроль	Мониторинг контроля родителей за результативностью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md	кл.рук. ЗУВР
Мониторинг деятельности предметников и посещаемости учащимися в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам.		ЗУВР	
декабрь	Работа с пед-коллективом	Проведение тематического тестирования по итогам 1 семестра по экзаменационным дисциплинам.	ЗУВР
	Работа с учащимися	Накопление портфолио выпускника. Посещение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам.	кл.рук. ЗУВР
		Анализ результативности учащихся 9 класса при выполнении тематического тестирования по итогам 1 семестра.	предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей. Беседы с целью решения проблем неуспешности ученика или мотивация на более высокие результаты.	кл.рук. предметники
	Внутри-школьный контроль	Мониторинг деятельности предметников и посещаемости учащимися в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам.	ЗУВР
		Подведение предварительных итогов 1 семестра учащихся 9 класса.	кл.рук. предметники
Мониторинг контроля родителей за результативностью образовательного процесса через электронный журнал Studii.md		кл.рук. ЗУВР	
январь	Работа с пед-коллективом	Работа ШМК. Анализ результативности итогов 1 семестра в разрезе экзаменационная дисциплина / выпускник.	ЗУВР, рук-ли ШМК
		Работа ШМК классных руководителей. Организация проведения индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в обучении или претендующими на высокие результаты.	ЗВР рук-ль ШМК
	Работа с учащимися	Проведение классных собраний по обсуждению итогов 1 семестра.	кл.рук.
		Составление индивидуального плана работы с каждым выпускником, у кого возникли затруднения при выполнении семестрового тестирования.	предметники
	Работа с родителями	Проведение родительского собрания по обсуждению результативности итогов 1 семестра.	кл.рук.
		Индивидуальные беседы с родителями в целях ликвидации затруднений, выявленных у учащихся в ходе семестровых тестирований.	кл.рук.

	Внутри-школьный контроль	Педсовет. Анализ итогов образовательного процесса в 9 классе по итогам 1 семестра: достижения, проблемы, задачи на 2 семестр.	директор
		Мониторинг деятельности предметников и посещаемости учащихся в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам.	ЗУВР, кл.рук-ль
февраль	Работа с пед-коллективом	Ознакомление дидактических кадров с содержанием тестов на лабораторном тестировании.	ЗУВР
	Работа с учащимися	Накопление портфолио выпускника. Посещение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам.	кл.рук. предметники
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей с целью решения проблем неуспешности ученика или мотивация на выполнение экзаменационных заданий.	кл.рук. предметники
	Внутри-школьный контроль	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам.	ЗУВР
март	Работа с пед-коллективом	Обеспечение повторения учебного материала на уровень сложности лабораторного теста в ходе консультаций.	предметники
	Работа с учащимися	Проработка заданий лабораторного тестирования: выполнение заданий, определение затруднений.	предметники
		Посещение консультаций по подготовке к выпускным экзаменам. Накопление портфолио выпускника.	ЗУВР, кл.рук-ль
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей с целью решения проблем неуспешности ученика или мотивация на выполнение экзаменационных заданий.	кл.рук. предметники
	Внутри-школьный контроль	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника..	ЗУВР
апрель	Работа с пед-коллективом	Проведение и анализ итогов предварительного тестирования учащихся 9 класса в разрезе каждой экзаменационной дисциплины: выявление затруднений учащихся, планирование работы по их устранению.	ЗУВР предметники
		Проведение мероприятия по ознакомлению педкадров с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования.	ЗУВР
	Работа с учащимися	Проведение классного собрания по ознакомлению учащихся с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования.	ЗУВР кл. рук.
		Психологическая подготовка учащихся к национальным выпускным экзаменам за курс гимназического образования, проведение тренингов по снижению тревожности у учащихся.	психолог
		Проведение и анализ итогов предварительного тестирования учащихся 9 класса по тестам Национального агентства по оцениванию и куррикулуму.	ЗУВР

	Работа с родителями	Проведение родительского собрания по ознакомлению родителей с Положением о проведении национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования.	ЗУВР кл. рук.
		Индивидуальное консультирование родителей с целью решения проблем неуспешности ученика или мотивация на выполнение экзаменационных заданий.	кл.рук. предмет-ники
	Внутри-школьный контроль	Мониторинг деятельности дидактических кадров и учащихся в ходе проведения консультаций по экзаменационным предметам: анализ посещаемости, мониторинг Портфолио выпускника.	ЗУВР
		Работа ШМК. Анализ итогов реализации предварительного тестирования в разрезе каждого предмета / ученика	ЗУВР
май	Работа с пед-коллективом	Подготовка материалов к проведению заседания Педсовета по допуску учащихся к национальным выпускным экзаменам.	менеджеры
	Работа с учащимися	Подведение предварительных итогов образовательного процесса за 2 семестр и год.	ЗУВР
		Посещение индивидуальных / групповых консультаций по подготовке к экзаменам, согласно графика. Накопление портфолио выпускника.	кл.рук. предмет-ники
	Работа с родителями	Обсуждение обязательных условий, которые должна обеспечить семья для успешной сдачи экзаменационной сессии.	кл.рук.
	Внутри-школьный контроль	Педсовет. Допуск учащихся 9 класса к национальным выпускным экзаменам за гимназический курс образования.	директор
Администрирование баз данных выпускников гимназического цикла SIPAS		Администратор SIPAS	
июнь		Организованное участие в экзаменационной сессии за курс гимназического образования.	менеджеры
		Педсовет. Анализ итогов.	менеджеры

4.9 План работы библиотеки

Основные задачи школьной библиотеки на 2024-2025 г.

1. Активизировать читательскую активность в классах. Вести более тесную работу с Учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе, в т. ч. использование соц. сетей
4. Сбор, накопление, обработка и систематизация информации, и доведение ее до пользователя.
5. Работу библиотеки вести согласно «Закону об образовании», «Закону о библиотеке» и «Положения о школьной библиотеке». Координация работы библиотеки с администрацией гимназии, с учителями - предметниками.
6. Внедрение куррикулума «Введение в библиологию и информационную культуры».

Основные функции и направления деятельности библиотеки.

1. Информационная функция.
2. Культурная функция.
3. Образовательная функция.

1. Пополнение фонда библиотеки новыми информационными носителями.
2. Создание условий для пользователей в получении необходимой информации на базе школьной библиотеки района и региона.
3. Оказание методической помощи пользователям библиотеки, используя все формы и методы библиотечной работы.
- 4.

Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Сроки	Ответ
1.1	Диагностика обеспечения уч-ся учебниками и пособиями в уч. году	сентябрь	Библио-текарь
2	Составление заказа на учебники с учетом требований	По мере поступления приказа	Библиотекарь, админ.
3	Прием и техническая обработка поступлений, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание. Оформление картотеки учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Составление отчетных документов	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь, директор
5	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и методической лит-ры.	По мере поступления	Б-рь
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости, утерь и смены куррикулума.	По мере поступления	Б-рь

		<i>приказа</i>	
7	Работа с резервным фондом, учебников (учет, расстановка, картотека).	<i>По мере необходимости</i>	Б-рь
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	<i>В течении года</i>	Б-рь

1. Работа с фондом художественной литературы.

1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Постоянно	Б-рь
2	<i>Формирование фонда:</i> -оформление общешкольного заказа -комплектование фонда периодики на 1 и 2 полугодие, сотрудничество с Российским посольством; -прием, систематизация, техническая обработка новых поступлений; -учет библиотечного фонда, прием и оформление документов, и своевременная передача накладных в бухгалтерии.	В течении года	Библиотекарь, администр.
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к учебному, художественному и фонду периодики.	Постоянно	б-рь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах/ по УДК.	Постоянно	Б-рь
5	Выдача литературы и систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку.	Постоянно	Б-рь
6	<i>Ведение работы по сохранности фонда:</i> -организация фонда особо ценных изданий и проведение проверок по сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке; -обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно	Библиотекарь, администр
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	По мере необходимости	Б-рь
8	Организация обслуживания по МБА	По необх.	Б-рь

2. Этапы совершенствования библиотеки.

1	Составление информационных бюллетеней и списков новых поступлений, рекомендательных списков по темам и юбилейным датам.	Пост. По мере необходимости	Б-рь
2	Организация Дня информации.	ноябрь	
3	Проведение библиографических обзоров, книжных выставок, консультаций у открытых полок, на уроках.	постоянно	
4	Выполнение справок, опираясь на СБА библиотеки, межбиблиотечного абонемента.	По мере необходимости	
5	Беседы и консультации на абонементе по пользованию библиотекой, индивидуально с читателями.	По мере необходимости	

3. Работа по пропаганде ББЗ. Справочно-библиографическая работа.

1	Ведение СБА с учетом возрастных особенностей, рекомендательные и тематические списки, выделение справочно-информационных изданий.	В течении года	Б-рь
2	Ознакомление пользователей с минимумом ББЗ: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда -приемы работы с СБА; -ознакомление со структурой и оформлением книги, справочным аппаратом книги; -знакомство с новыми технологиями в библиотечной работе.	По мере необход.	Б-рь
3	Беседы и консультации на абонементе по пользованию библиотекой, индивидуально с читателями.	Ежедневно при посещении	Б-рь
4	Консультативно-информационная работа в методобъединениях учителей-предметников, направленных на оптимальный выбор информации, источников и пособий в учебном году	При метод. объедин.	
5	Организация «Дня информации»	ноябрь	
6	Проведение библиотечных уроков в соответствии с куррикулумом «Введение в библиологию и инф. культуру»	В теч. года	Б-рь

<i>1 класс (3 ч.)</i>			
1	Знакомство с библиотекой.		Кл.рук.
2	Праздник «Посвящение в читатели».		Б-рь
3	Структура книги.		
4	Обобщающий урок «Как хорошо уметь читать».		
<i>2 класс (4 ч.)</i>			
1	Структура книги.		Б-рь
2	Выбор книг из библиотеки.		Кл.рук.
3	Хранение книг.		
4	«Книга, которая мне запомнилась».		
<i>3 класс (3ч.)</i>			
1	Типы детских изданий/худож., научно-познав. и справочная лит-ра.		Б-рь
2	Периодические издания.		кл. рук.
3	Выбор книг, средства выбора книг.		
<i>4 класс (4 ч.)</i>			
1	Оформление читательской заявки.		Б-рь,
2	Средства выбора книг в библиотеке.		кл. рук.
3	Художник и книга.		
4	Оформление книги отзывов.		
<i>5 класс (4 ч.)</i>			
1	Научно-познав. и справочная лит-ра.		Б-рь
2	Библиографические работы.		кл.рук.
3	Индивид. план чтения.		
4	История книги.		

	<i>6 класс (4 ч.)</i>		
1	Периодические издания.		Б-рь кл. рук.
2	Техника пользования уч-ком.		
3	Из истории книги и письма.		
4	Конкурс отзывов.		
	<i>7 класс (4 ч.)</i>		
1	Средства выбора информ. /каталоги, картотеки, интернет.		Б-рь уч. инф. кл. рук
2	Библиография – руководство в выборе информ. источников.		
3	Техника интеллектуального труда: -вспомог. аппарат книги;		
4	-конспект, составление планов, сообщений, рефератов.		
	<i>8 класс (4ч.)</i>		
1	Скорочтение		Уч-ль литера туры кл. рук. Библио тек
2	Публицистика – литературный жанр.		
3	. Информац. библи. аппарат книги.		
4	Стратегия поиска источника читат. Заявки в зависимости от цели.		
	9 класс.		
	<i>9 класс (6 ч.)</i>		
1	Справочная литература.		Библио тек. учит литер, кл. рук
2	Издание коллекций и серий художественной литературы.		
3	Издание по критике, истории и теории лит-ры.		
4	Методы синтеза прочитанного.		
5	Итоговое занятие.		

4.10. Методическая служба ПУ Гимназия с.Бешгиоз.

Тема методической работы в 2024 - 2025 уч. г.:

«Повышение качества образования через применение инновационных технологий и объективное оценивание в рамках реализации ИУП».

Цель методической службы:

Оказание действенной помощи преподавателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, в повышении теоретического, практического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководителей гимназии.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательной деятельности педагогов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация ШМК педагогов-предметников, активизация работы ШМК по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим 2 направлениям:
 - технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности,
 - активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса и повышения качества знаний учащихся.
7. Активизация работы по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта педагогов.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

3. ШМК по предметам.
4. Открытые уроки.
5. Методические недели.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Организация работы с одаренными детьми.
9. Организация работы со слабоуспевающими и немотивированными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Состав Методического совета ПУ Гимназия с.Бешгиоз на 2024 – 2025 уч.г.:

Председатель Методического совета:

Калын Т.И., директор ПУ Гимназия с.Бешгиоз.

Члены Методсовета:

1. Братан Е.С., ЗУВР ПУ Гимназия с. Бешгиоз
2. Готишан Н.Г., ЗУВР ПУ Гимназия с. Бешгиоз
3. Арсени Е.И., руководитель ШМК учителей и преподавателей начальных классов «Начальное образование».
4. Стоянова Л.Н., руководитель ШМК преподавателей цикла «Наука и общество»
5. Стоянова С.В., руководитель ШМК преподавателей цикла «Язык и общение»
6. Каража М.Ф., руководитель ШМК классных руководителей начального и гимназического звеньев.

План работы методического совета на 2024 -2025 учебный год.

Формы и виды деят-ти	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
СЕНТЯБРЬ				
1. Работа педагогического совета.	<u>Педагогический совет 1.</u> <i>В соответствии с планом проведения педагогических Советов</i>	1.Познакомить педагогический коллектив с региональной методической темой, целями и основными направлениями работы гимназии на учебный год.	Директор ЗУВР	Решение педсовета
2. Работа методического совета	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности учебном году. 2. Утверждение плана методич. работы на учебный год.	Обсуждение плана работы гимназии на учебный год по основным направлениям образовательной	ЗУВР	Решение методического совета

	3. Ознакомление рук-лей ШМК с приказами МОИ и ГУО в области качества образования. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и перспективного плана аттестации педкадров. 5. Организация наставничества (по необходимости).	деятельности		
3. Работа с руководителями ШМК	1. Рассмотрение основных требований к составлению плана работы ШМК на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана проведения заседаний МК на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение долгосрочного тематического планирования работы методических комиссий. 4. Семинар на тему: «Единые требования к пользованию гаджетами, мобильными телефонами в учебном процессе»	Оказание методической помощи руководителям ШМК в составлении плана работы Протокола утверждения планов работы ШМК	ЗУВР	Приказ об утверждении состава ШМК. Планы работы ШМК по Гимназии
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	1. Уточнение и корректировка списков педагогов на повышение квалификации. 2. Списки аттестуемых.	ЗУВР	График курсов Списки аттестуемых в ГУО
ОКТАБРЬ				
1. Работа с руководителями ШМК	1. Совещание по вопросам: - Преемственность в обучении учащихся 1 и 5 классов. - Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 2. Оформление документации ШМК. (электронная и бумажная версии) 4. Составление базы данных по метод. копилке педагогов.	Совершенствование работы ШМК Проверка качества оформления папок ШМК	ЗУВР руководители ШМК	собеседование
2. Работа с кадрами	1. Посещение уроков аттестующихся учителей. 2. Посещение уроков педагогов по плану внутришкольного контроля.	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям, 2. Экспертиза	Члены АК административная	Собеседование интегрированные карты

	3. Организация деятельности педагогов – участников РМО. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации, работа над совершенствованием опыта	педагогич. деятельности 3.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации.		оценивания , справка
3. Работа с молодыми специалистами	1. Организацион.мероприятия: -знакомство с задачами гимназии; -знакомство с оформлением документации. 2. ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении КТП по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Оказание методической помощи	ЗУВР, рук-ли ШМК	Собеседование Планы уроков Наблюдение
4. Работа с одаренными и учащимися с высокой учебной мотивацией	1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа педагогов ШМК с одаренными и учащимися с высокой учебной мотивацией	1.Качество и своевременность проведения индивидуальн. занятий по подготовке к олимпиадам. 2. Составление плана работы ШМК с одаренными и учащимися с высокой учебной мотивацией.	ЗУВР рук-ли ШМК	Собеседование, наблюдение план работы
НОЯБРЬ				
1.Работа педагогического совета	Тематический педсовет на тему: «Инновационный подход к оцениванию результатов учебной деятельности».	Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей, изучение системы работы педагогов по оцениванию.	администрация педсовет	Решение педсовета
2. Работа с	1.Круглый стол «Основные	Обеспечение	ЗУВР	График

молодыми специалистами	проблемы молодого учителя», «Профессиональные стандарты к современному уроку» 2.Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	рук-ли ШМК	уроков и мероприятий
3.Работа с одаренным и и учащимися высокой учебной мотивации	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	ЗУВР рук-ли ШМК	Наблюдение-собеседование Справка
4. Работа с кадрами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	ЗУВР рук-ли ШМК администрация	Собеседование, аналитическая справка
5. Работа методического совета	1. Мониторинг адаптационного периода уч-ся 1-го класса и классно-обобщающего контроля в 5 кл. 2. Итоги проведения школьного этапа олимпиад. 3. Предварительный анализ успеваемости учащихся по результатам первого семестра. 4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся. 5. Работа по профориентации 6.Работа по подготовке к организации предметных недель во втором семестре.	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации. Отслеживание работы с одаренными. Отслеживание учебной успешности учащихся. Мониторинг психологического сопровождения и работы по профориентации. Итоги проведения предметных недель.	ЗУВР рук-ли ШМК предметники психолог	Протокол заседания методического совета
ДЕКАБРЬ				
1.Работа педагогического совета	<u>Педсовет</u> Тематический педсовет на тему: «Адаптация к новым условиям обучения в 1 и 5 классах».	Адаптация к новым условиям обучения, работа над совершенствованием опыта, методические рекомендации.	администрация педсовет	Решение педсовета

2. Работа с кадрами	1.Отчеты по итогам 1 семестра 2. Методический семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ООП, мониторинг обученности в 1 семестре»	1.Предоставление статистических данных по итогам 1 семестра	ЗУВР	Справка
3. Работа методического совета	1. Итоги учебно-воспитательного процесса по предметам и педагогам за 1 семестр. 2. Качество знаний учащихся. 3. % успеваемости.	подвести итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр.	ЗУВР администратора	справка
ЯНВАРЬ				
1. Работа с педагогами	1. Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года» 2. Посещение уроков выявление опыта работы учителей	Работа над совершенствованием опыта	ЗУВР рук-ли ШМК администратора	Наблюдение-собеседование
2. Работа с молодыми специалистами	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	ЗУВР рук-ли ШМК , педагога	Наблюдение-собеседование справка
3. Работа с учащимися высокой учебной мотивации	1.Подготовка к региональным олимпиадам. 2. Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	Качество и результативность	ЗУВР рук-ли ШМК , педагога	Наблюдение-собеседование
4. Работа с учащимися низкой учебной мотивации	1. Ликвидация задолженностей неуспевающими. 2. Проведение консультаций.	Качество и результативность	ЗУВР рук-ли ШМК , педагога	Наблюдение-собеседование
5. Работа с руководителями ШМК	Проведение заседаний ШМК 1. <u>Совещание</u> по итогам учебно-воспитательной работы в 1 семестре 2.Подведение итогов работы ШМК в 1 семестре. 3.Согласование плана работы ШМК на 2 семестр 4. Утверждение графика	Подвести результаты работы за 1 семестр, скорректировать план работы на 2 семестр Организация работы методических объединений на 2 семестр.	ЗУВР рук-ли ШМК администратора	Собеседование ШМК

	предметных недель на 2 семестр. 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей во 2 сем.			
ФЕВРАЛЬ				
1. Работа с педкадрами	1. Педсовет по аттестации. Защита задания <i>Анализ ситуации</i> . 2. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с учащимися	Подведение итогов аттестации	АК, педсовет ЗУВР, рук-ли ШМК, предметники	Протокол педсовета Собеседование
2. Работа методического совета	1. Итоги региональных олимпиад. 2. Итоги предметных недель. 3. Подготовка к национальному тестированию в 4 кл. и выпускных экзаменов в 9 кл.	1. Мониторинг региональных олимпиад. 2. Мониторинг предметных недель.. 3. Мониторинг работы педагогов над подготовкой к национал. тестированию в 4 кл. и выпускн. экзаменов в 9 кл.	ЗУВР, рук-ли ШМК,	Протокол
3. Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	ЗУВР, рук-ли ШМК,	Аналитическая справка, собеседование
МАРТ				
1. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	1. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей. Заполнение документации по аттестации. Предоставление выписки из личного дела в ГУО (региональная комиссия по аттестации) 2. Анализ прохождения педагогами курсовой подготовки	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	ЗУВР	Документация по аттестации и информация
2. Работа с учащимися высокой	Подготовка к участию в научно-исследовательских конференциях младших	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	ЗУВР, рук-ли ШМК,	Собеседование,

учебной мотивации	школьников и старшекласников.		предметники	
3.Работа педсовета	Педсовет Тематический педсовет: «Усовершенствование взаимодействия институциональных подразделений в повышении качества обученности»		ЗУВР педагоги	Протокол педсовета
АПРЕЛЬ				
1. Работа с Руководителями ШМК	1.Отчет руководителей ШМК о проведении предметных недель. 2. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители ШМК	Отчет руководителей ШМК
2.Работа с педкадрами	1. Утверждение экзаменационного материала для проведения национального тестирования в 4 кл. и экзаменов в 9 кл. для учащихся с ООП. 2. Итоги проверки ведения тетрадей для контрольных, творческих и практических работ.	Проверка качества подготовки экзаменационного материала. Работа со школьными тетрадями.	ЗУВР, Рук-ли ШМК, администрация	тесты
3. Работа с одаренными учащимися	1. Участие в научно-исследовательских конференциях. Методическое сопровождение научно-исследовательских работ.	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	ЗУВР, Рук-ли ШМК,	Итоги участия
МАЙ				
1.Работа с педкадрами	1. Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	Профессиональное развитие педагога		Творческий отчет в виде презентации, брошюр
2. Работа педсовета	Педсовет. «Результаты учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года. Перевод	Результаты работы	администрация	протокол

	учащихся в следующий класс»			
3. Работа с руководителями ШМК	1. Отчет руководителей ШМК о выполнении КТП за год. 2. Отчет руководителей ШМК об анализе работы ШМК за год. 3. Собеседование. Задачи и план работы ШМК на следующий учебный год.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	ЗУВР, руководители МО	отчет
4. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогов	Составление предварительного списка на аттестацию в следующем учебном году. Составление списка и заявки на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных	ЗУВР Рук-ли ШМК администрация	Собеседование, списки
6. Работа методического совета	1. Анализ деятельности педагогов по совершенствованию содержания и оценки качества образования. 2. Реализация КТП по ИУП за учебный год. 3. Анализ работы ШМК. Выполнение плана работы. 4. Подведение итогов аттестации. 5. Анализ реализации курсовой подготовки. 6. Подведение итогов работы Методического совета за год. 7. Планирование методической работы на следующий уч. год. 8. Распределение учебной нагрузки педагогов на следующий учебный год.	Мониторинг качества знаний по классам и педагогам. Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Результаты работы Планирование работы	администрация	Справки

4.11. Планы работы Школьных Методических Комиссий на 2024-2025 учебный год

ШМК «Язык и общение»

Методическая тема: «Повышение качества образования через применение инновационных технологий и объективное оценивание в рамках реализации ИУП».

Методический совет ШМК: Рук., ШМК Стоянова С.В 2 дик.ст., секр. ШМК Готишан В. И. 2 дик.ст, ЗУВР Готишан Н.Г, Братан Е. С.2дик.ст., члены ШМК Братан Е. С., Калын Т. И. 2 дик.ст., Готишан В. И., Готишан Н. Г., Брынза Т. С., Формузал Т. К., Стоянова С.В.
Стоянова В. Д.

Методический день: четверг

Руководитель ШМК: Стоянова С.В 2 дик.ст., секретарь. ШМК Готишан В. И. 2 дик.ст

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства в применении инновационных технологий и объективного оценивания как неотъемлемых факторов качества образовательного процесса.

Направления работы ШМК на основе анализа выявленных проблем:

- повышение квалификации учителей русского языка и литературы в области инновационных технологий, способствующих эффективной педагогической;
- деятельности и повышению качественных результатов в обучении школьников;
- совершенствование системы оценивания и мониторинга качества знаний через создание учебного продукта посредством реализации практических и лабораторных работ, экспериментальной и исследовательской деятельности, организации суммативного и формативного оценивания;
- создание внутреннего информационного банка для оптимизации/ упрощения работы педагогов, обмена опытом и передачи знаний между учителями языков и литературы в области эффективного использования инновационных технологий, а также объективного оценивания для унификации подходов и повышения качества образовательного процесса;

	Дата	Раздел	Содержание	Ответственные
	Сентябрь 2024	«Отчёт и планирование работы на 2024-2025 уч. год.»	Тема: «Методическое и организационное обеспечение образовательного процесса с целью повышения качества образования по дисциплине». 1. Отчёт руководителя о деятельности ШМК за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение организационной структуры ШМК на 2024-2025	Рук., секр. ШМК Стоянова С.В Секр. ШМК Готишан В. И. ЗУВР Готишан Н.Г Братан Е. С. Члены ШМК Братан Е. С. Калын Т. И Готишан В. И. Готишан Н. Г.

		<p>учебный год.</p> <p>3. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам на 2024-2025 учебный год, в том числе модифицированный курикулум.</p> <p>4. Анализ результатов экзаменационной сессии 2024г в 9 кл. по русскому языку и литературе, румынскому языку и литературе).</p> <p>5. Изучение Методических рекомендаций по преподаванию русского, гагаузского, английского, румынского языку и литературе.</p> <p>6. Утверждение графика проведения первичного оценивания.</p>	<p>Брынза Т. С. Формузал Т. К. Стоянова С.В. Стоянова В. Д.</p>
Октябрь-2024	«Утверждение плана работы ШМК на 2024-2025 учебный год»	<p>Тема: «Инновационные технологии в преподавании русского гагаузского, английского, румынского языка и литературы как инструмент повышения качества образования».</p> <p>1. Обсуждение и утверждение общей темы работы ШМК на 2024-25 уч. год.</p> <p>2. Утверждение плана заседаний ШМК на 2024-25 уч. г.;</p> <p>3. Ознакомление с графиком проведения: ПО, ФО, СО, АО на 1-ое полугодие.</p> <p>4. Ознакомление и утверждение с планом работы педагогов ШМК с одарёнными уч-ся на 2024-2025 уч. год.</p> <p>5. Ознакомление с план-программой аттестующихся преподавателей.</p> <p>6. Семинар на тему: «Tehnologii didactice moderne de predare-învățare-evalaluare utilizate la lecțiile de limba și literature</p>	<p>Рук., секр. ШМК Стоянова С.В Секр. ШМК Готишан В. И. ЗУВР Готишан Н.Г Братан Е. С. Члены ШМК Братан Е. С. Калын Т. И Готишан В. И. Готишан Н. Г. Брынза Т. С. Формузал Т. К. Стоянова С.В. Стоянова В. Д.</p>

			<p><i>româna</i>». (Брынза Т.И.) 2023-2024 уч. год)</p> <p>9. Анализ посещенных уроков педагогов ШМК в рамках КОК в 5 кл.</p> <p>10. Планирование проведения школьных олимпиад.</p>	
Январь 2025	«Итоги работы за 1 семестр 2024 года»	<p>Тема: «Мониторинг качества знаний учащихся за 1 семестр».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов работы ШМК за 1-ый семестр. 2. Анализ административных контрольных работ по итогам за 1-ый семестр. 3. Анализ успеваемости учащихся 9 класса по экзаменационным предметам: по русскому, румынскому языку и литературе. 4. Итоги проведения предметных олимпиад по ПУ Гимназия с. Бешгиоз и утверждение персонального состава участников районных олимпиад. 5. Планирование предметных декад и внеклассных мероприятий по предметам ШМК. 6. Внесение изменений и дополнений в план работы ШМК на 2-ое полугодие 2024 -2025 уч. года. 	<p>Рук., секр. ШМК Стоянова С.В Секр. ШМК Готишан В. И. ЗУВР Готишан Н.Г Братан Е. С. Члены ШМК Братан Е. С. Калын Т. И Готишан В. И. Готишан Н. Г. Брынза Т. С. Формузал Т. К. Стоянова С.В. Стоянова В. Д</p>	
Март 2025	«Анализ адаптации 1-го и 5-го классов ПУ Гимназия с. Бешгиоз»	<p>Тема: Итоги адаптации в 1-ом и в 5-ом классах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар IT-технологии в учебно-познавательной деятельности учащихся и в педагогической деятельности преподавателей. 2. Анализ и коррекция с слабо успевающими детьми. 3. Анализ итогов районных и региональных олимпиад-2025. 4. Итоги предварительного тестирования в 9 классе 	<p>Администрация Психолог</p>	
Июнь	Предварительные итоги	Тема: «Эффективность работы педагогов ШМК стратегии	ЗУВР	

	2025	деятельности за 2024-2025 учебный год	объективного оценивания для повышения мотивации». <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги административного оценивания по итогам учебного года. 2. Анализ итогов национального тестирования в 9-ом классе. 3. Мониторинг методических потребностей и компетенций педагогов ШМК. 4. Оценка прогресса уч-ся ООП и их подготовка к выпускному экзамену. 	Администрация
--	-------------	--	---	----------------------

4.12. План работы ШМК «Наука и общество» на 2024-2025 учебный год

	Дата	Тема	Содержание	Ответственные
	Сентябрь 2024	«Отчёт и планирование работы на 2024-2025 уч. год.»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителя о деятельности ШМК за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение организационной структуры ШМК на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам на 2024-2025 учебный год 4. Обсуждение видов инновационных технологий, применяемых в преподавании математики, физики, биологии, химии, информатики, истории, географии и др. 5. Разное 	Рук. ШМК ЗУВР
	Октябрь 2024	«Утверждение плана работы ШМК на 2024-2025 учебный год»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение общей темы работы ШМК на 2024-25 уч. год. 2. Утверждение общей тематики заседаний ШМК на 2024-25 уч. г. 3. Ознакомление и утверждение графика проведения: ПО, ФО, СО, АО на 1-ое полугодие. 4. Ознакомление с планом проведения КОК в 5-ом классе. 5. Организация проведения школьных предметных олимпиад. 6. Применение цифровых инструментов для проведения объективного оценивания. 7. Разное 	Рук., секр. ШМК Секр.ШМК ЗУВР
	Январь	«Итоги работы за 1 семестр 2024	1. Анализ итогов работы ШМК за	Предс. ШМК

2025	года»	<p>1-ый семестр.</p> <p>2. Анализ результатов познавательной деятельности уча-ся за 1-ый семестр по предметам ШМК.</p> <p>3. Итоги проведения предметных олимпиад по ПУ Гимназия с. Бешгиоз и утверждение персонального состава участников районных олимпиад.</p> <p>4. Анализ административных контрольных работ по итогам за 1-ый семестр.</p> <p>5. Анализ успеваемости учащихся 9 класса по экзаменационным предметам: по математике, истории румын и всеобщей истории.</p> <p>6. Планирование проведения предметных декад и внеклассных мероприятий по предметам ШМК.</p> <p>7. Внесение изменений и дополнений в план работы ШМК на 2-ое полугодие 2025 года.</p> <p>8. Инновационные методы объективного оценивания.</p> <p>9. Разное</p>	<p>ЗУВР</p> <p>Члены ШМК</p> <p>ЗУВР</p>
Март 2025	«Анализ адаптации 5-го классов ПУ Гимназия с. Бешгиоз»	<p>1. IT-технологии в учебно-познавательной деятельности уча-ся и в педагогической деятельности преподавателей.</p> <p>2. Анализ и коррекция с слабо успевающими детьми.</p> <p>3. О подготовке к предварительному тестированию в 9 классе.</p> <p>4. Анализ итогов районных и региональных олимпиад-2025.</p>	<p>Психолог</p> <p>Члены ШМК</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 5. Применение интерактивных форм проведения уроков/внеклассных мероприятий. 6. Обсуждение принятия участия в НПК старшеклассников. 7. Разное 	
	Июнь 2025	Предварительные итоги деятельности за 2024-2025 учебный год	<ul style="list-style-type: none"> 1. Итоги административного оценивания по итогам учебного года. 2. Мониторинг методических потребностей и компетенций педагогов ШМК. 3. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса на следующий учебный год. 4. Разное 	<p>ЗУВР</p> <p>Члены ШМК</p>

4.13. План работы ШМК «Начальные классы» на 2024-2025 учебный год

Дата	Тема	Содержание	Ответственные
Сентябрь 2024	«Отчёт и планирование работы на 2024-2025 уч. год.» Методическое и организационное обеспечение образовательного процесса с целью повышения качества образования по дисциплинам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт руководителя о деятельности ШМК за 2023-2024 учебный год Утверждение организационной структуры ШМК на 2024-2025 учебный год. 2. Анализ результатов нац. тестирования уч-ся 4 классов за 2023-2024 уч. год. 3. Утверждение календарно-тематического планирования по предметам на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение и применение в учебном процессе основных нормативных документов нач.зв. на 2024-2025 уч.год. 5. Ознакомление с планом курсовой подготовки и перспективного плана аттестации на 2024-2025 уч.год. 6. Систематизация данных о дидактических кадрах на 2024-2025 уч.год 7. Разное. 	<p>Рук. ШМК Арсени Е.И. ЗУВР Готишан Н.Г.</p> <p>Члены ШМК Гарбалы Г.Ф. Калын М.Д. Ставри Л.Д. Ильева В.М. Корецкая И.А. Камбур В.Н.</p>
Октябрь 2024	«Утверждение плана работы ШМК на 2024- Повышение качества образования через применение инновационных технологий, объективного оценивание и многоязычный подход в обучении.	<ol style="list-style-type: none"> 8. Обсуждение и утверждение общей темы работы ШМК на 2024-25 уч. год. 9. Утверждение общей тематики заседаний ШМК на 2024-25 уч. г. 10. Ознакомление и утверждение графика проведения: ПО, ФО, СО, АО на 1-ое полугодие. 11. Адаптация 1 класс. 12. Рассмотрение плана проведения 	<p>Рук., секр. ШМК Арсени Е.И. Секр. ШМК Ильева В.М. ЗУВР Готишан Н.Г.</p>

			<p>КОК в 4-ом классе.</p> <p>13. Утверждение плана работы ШМК с одарёнными и слабоуспевающими учащимися (банк данных за предыдущий учебный год).</p> <p>14. Утверждение графика работы педагогов с данными категориями детей (в виде расписания).</p> <p>15. Утверждение графика проведения олимпиадных работ, самих олимпиадных работ и списка участников олимпиады.</p> <p>16. Разное</p>	
Январь 2025	«Итоги работы за 1 семестр 2024 года» Разнообразие методов оценивания для оптимизации активного учебного процесса в 1-4 классах	<p>1.Анализ итогов работы ШМК за 1-ый семестр) Анализ результатов познавательной деятельности уч-ся за 1-ый семестр по предметам ШМК. (итоги обученности, итоги реализации КТП, итоги кач.обр)</p> <p>2.Итоги адаптации первоклассников к обучению в школе.</p> <p>3.Итоги проведения предметных олимпиад по ПУ Гимназия с. Бешгиоз и утверждение персонального состава участников районных олимпиад.</p> <p>4.Анализ административных семестровых контрольных работ по классам.</p> <p>5.Предметные декады и внеклассные мероприятия по предметам ШМК.</p> <p>6.Внесение изменений и дополнений в план работы ШМК на 2-ое полугодие 2025 года.</p> <p>7.Ознакомление с результатами самооценивания членов ШМК нач. классов за 1 семестр.</p>	<p>Рук. ШМК Арсени Е.И. ЗУВРГотишан Н.Г. Члены ШМК Гарбалы Г.Ф. Калын М.Д. Ставри Л.Д. Ильева В.М. Корецкая И.А. Камбур В.Н.</p>	

			8.Разное	
Март 2025	Использование дидактического подхода в принципах критериального оценивания через дескрипторы.	1.Рассмотрение и обсуждение ИУП на 2024-2025 уч. год. 2.ИТ-технологии в учебно-познавательной деятельности уч-ся и в педагогической деятельности преподавателей. 4.Анализ и коррекция с слабо успевающими детьми. 5. О подготовке к предварительному тестированию в 4 классе. 6.Анализ итогов районных и региональных олимпиад-2025. 7.Разное.	Администрация ЗУВР Готишан Н.Г. Психолог Формузал Т.К.	
Июнь 2025	Итоги 2024-2025 уч. год. Предварительные итоги деятельности за 2024-2025 учебный год	1. Итоги административного оценивания по итогам учебного года. 2. Ознакомление с итогами национального тестирования в 4 классе 3. Анализ результатов познавательной деятельности уч-ся за год по предметам ШМК. (итоги обученности, итоги реализации КТП, итоги кач.обр) 4. Мониторинг методических потребностей и компетенций педагогов ШМК. (Анкетирование) 5. Ознакомление с результатами самооценивания членов ШМК нач. классов за 2 семестр. 6. Разное.	ЗУВР Готишан Н.Г. Администрация	

**4.14. План работы школьной методического комиссии
классных руководителей на 2024-2025 учебный год.**

Тема: «Формирование профессиональных компетенций классных руководителей в работе с учащимися, родителями через внедрение деятельностного подхода».

Цель работы: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей как условие эффективности в условиях непрерывного общего образования

Направление: Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективного развития личности.

№	Направления работы	Ответственные	Сроки	Показатели результативности
Заседание 1				
1	Анализ работы МК классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Заместитель директора по ВР	Сентябрь	отчет
2	Актуализация функциональных обязанностей классных руководителей. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.	Руководитель МК	Сентябрь	Функциональные обязанности
3	Определение приоритетных задач и направлений воспитательной работы в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Заместитель директора по ВР Руководитель МК	Сентябрь	Утвержденный план
4.	Основные направления деятельности классного руководителя с учащимися и их родителями	Каража М.Ф	Сентябрь	
2 заседание				
№	Направления	Ответственные	Сроки	Показатели

	работы			результативности
1	Типичные ошибки педагога с учащимися. Приемы их решения. Реализация программы воспитания 2024-2025 учебном году.	Корецкая И.А	Ноябрь	Доклад
2	Нравственное воспитание учащихся Маркеры жестокого обращения с детьми. Кибербулинг и буллинг в школе. Рекомендации педагогам по профилактике и предотвращению травли.	Формузал Т.К	Ноябрь	Доклад
3	Роль классного руководителя в организации антинаркотической профилактики в гимназии. Как разговаривать с ребенком о вреде наркотиков? Предупреждён, значит, защищён от зависимости».	Стоянова С.В	Ноябрь	Сообщение
3 заседание				
№	Направления работы	Ответственные	Сроки	Показатели результативности
1	Общение педагога с родителями «Влияние семьи на становление личности.»	Каража М.Ф	Февраль	Доклад
2	Адаптация учащихся 1-го,5-го классов Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное	Ильева В.М; Корецкая И.А	Февраль	Информация

	поведение в школе, на улице, дома.			
3	Методы и формы работы проведения диагностики уровня воспитанности, развития классного коллектива.	Формузал Т.К	Февраль	Доклад
4	Работа ОУ по профорientации школьников	Арсени Е.И	Февраль	Доклад
4 заседание				
№	Направления работы	Ответственные	Сроки	Показатели результативности
1	Итоговое заседание. Анализ деятельности методической комиссии	Каража М.Ф	Май	Отчет
2	Осуждение перспективного плана на следующий учебный год.	Классные руководители	Май	План перспективный

4.15. Работа с педагогическими кадрами.

Основные направления деятельности.

1. Курсовая подготовка и переподготовка. Повышение квалификации учителей.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации на учебный год.	Сентябрь	ЗУВР	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки.
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Сентябрь	ЗУВР	Совещание при директоре. Перспективный план курсовой подготовки
3	Посещение конференций, методич. семинаров, тематич. консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе.	В течение года	Администрация, педагоги	Совещание при директоре, заседания ШМК
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику.	В течение года	Директор, ЗУВР	заседания ШМК
5	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Рук.ШМК	заседания ШМК
6	Изучение материалов по гидам по Куррикулуму, стандартам, референциалам, методическим рекомендациям.	В течение года	Рук.ШМК	заседания ШМК

2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов по Положению по аттестации.	сентябрь	ЗУВР	Семинары, заседания ШМК Портфолио учителя.
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и аттестационных карточек для прохождения аттестации.	сентябрь	ЗУВР	Методический кабинет. Список аттестуемых.
3	Приём заявлений и аттестационных карточек на прохождение аттестации на категорию.	сентябрь	ЗУВР	Методический кабинет.

4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	сентябрь	ЗУВР	Совещание при директоре. Список аттестуемых.
5.	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров.	сентябрь	ЗУВР	Информация в ГУО Перспективный план аттестации
6	Издание и утверждение приказов а) о создании школьной комиссии по оценке и аттестации б) об аттестации педработников на квалификационную категорию.	сентябрь	Директор	Совещание при директоре. Педсовет. Приказы.
7	Оформление стенда по аттестации.	сентябрь-октябрь	ЗУВР	Стенд. Систематизация материалов к аттестации
8	Распределение обязанностей и обучение членов школьной комиссии по оценке и аттестации.	сентябрь-октябрь	ЗУВР	Методический кабинет. Приказ директора.
9	Совещание при завуче «Нормативно-правовая база и методич. рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗУВР	Совещание при директоре.
10	Инструктивный семинар по аттестации.	сентябрь	ЗУР	Методический кабинет. Протокол семинара.
11	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Составление плана-программы аттестации. Оформление портфолио.	сентябрь	ЗУР	Заседания ШМК Портфолио учителя.
12	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Психолог	Психологич. сопровождение процесса аттестации
13	Проведение открытых уроков, мероприятий, предоставление собственного опыта работы аттестуемых.	согласно графику	Аттестуемые педагоги	Заседания ШМК Портфолио учителя
14	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем уч. г.	Апрель	ЗУР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1.	Описание передового опыта	сентябрь-ноябрь	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК Портфолио учителя
2.	Представление опыта на заседаниях предметных объединений.	Октябрь-апрель	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК. Протокол заседания ШМК
3.	Представление опыта на заседаниях	Октябрь-	директор	Педсовет. Протокол

	педагогического совета.	апрель	Рук-ли ШМК	педсовета.
4.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь	директор, ЗУР	Совещание при директоре
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель и т.п.)	согласно графика	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями на семинарах.
6.	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога. Профессиональное портфолио.

4. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	сентябрь апрель	ЗУР, рук-ли ШМК	Заседания ШМК Протокол заседания ШМК
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	ЗУР	Совещание при директоре. Методический кабинет.
3	Составление портфолио педагога.	в течение года	учителя, рук-ли ШМК	Методический кабинет. Совещание при директоре

5. Работа со школьными методическими комиссиями.

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Основные направления деятельности и задачи педколлектива на новый учебный год. Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических комиссий	Сентябрь	ЗУР	Педсовет по утверждению плана работы
2	Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, программ кружковых занятий, секций.	Сентябрь	Руководители ШМК	Заседания школьных ШМК
3	Организация обмена опытом. Взаимоконтроль, взаимопосещение; целесообразность и эффективность методов, приемов и средств обучения в достижении	В течение года	директор, Руководители ШМК	Заседания школьных ШМК, открытые уроки, взаимопосещение, заседания ШМК

	оптимальных результатов образования.			
4.	Проведение предметных недель	По графику	Рук-ли ШМК, педагоги.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам
5.	Обсуждение новых идей, составление плана работы	Апрель-май	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК
6.	Анализ и обсуждение материалов к итоговому национальному тестированию (нач. и гимн. звенья).	Март-апрель	ЗУР, Рук-ли ШМК	Заседания ШМК
7.	Анализ работы за предыдущий год, выработка и утверждение плана работы на следующий учебный год.	Июнь	ЗУР, Рук-ли ШМК	Заседания ШМК

6. Предметные недели.

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)</i>
1	Неделя учителей начальных классов.	Февраль	рук-ль ШМК и учителя	Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении
2	Неделя преподавателей английского языка	Апрель	рук-ль ШМК предметники	
3	Неделя классных руководителей начального звена	Январь	рук-ль ШМК и учителя	
4	Неделя преподавателей русского языка и литературы	Март	рук-ль ШМК предметники	Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении
5	Неделя преподавателей румынского языка и литературы	Февраль	рук-ль ШМК предметники	
6	Неделя истории и гражданского воспитания	Март	рук-ль ШМК предметники	
7	Неделя физики и информатики	Январь	рук-ль ШМК предметники	
8	Неделя преподавателя математики	февраль	рук-ль ШМК предметники	
9	Неделя физического воспитания (начальное и гимназическое звенья)	февраль	рук-ль ШМК предметники	
10	Неделя классных руководителей гимназического звена	Март	рук. ШМК и классные рук-ли	Заседание ШМК. План предметной недели и отчет о проведении
11	Неделя музыкального, художествен. и технологического воспитания	Март	рук-ль ШМК предметники	
12	Неделя биологии, химии	Апрель	рук-ль ШМК предметники	
13	Неделя гагаузского языка и литературы, ИКТ гагаузского народа	Апрель	рук-ль ШМК предметники	

7. Методические семинары.

Цель: распространение инновационного опыта.

№	Содержание	Сроки	Исполнители	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)
1	Тема: «Методическое и организационное обеспечение образовательного процесса с целью повышения качества образования по дисциплинам ШМК».	Сентябрь-	ЗУВР	Методкабинет . Организационная методическая работа в начале года.
2	Подготовка аттестационного портфолио, дидактических проектов открытых уроков и мероприятия для аттестации.	Октябрь	ЗУВР	Методкабинет
3	Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов для объективного оценивания как определяющего фактора качества образовательного процесса». 1. Методическое сообщение: «Объективность оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования». 2. Методическое исследование «Школьный продукт и инструменты оценивания».	Ноябрь	директор, ЗУВР, рук-ли ШМК	Повышение теоретич.знаний педагогов по педагогике. Решение по итогам семинара.
4	Практикум. Тема: «Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса» Определение единых требований по конструированию материалов (текст работы, матрица спецификаций, барем оценивания, схема конвертирования баллов в оценки) для организации семестрового суммативного оценивания .	Декабрь	директор, ЗУВР, рук-ли ШМК	Повышение практических знаний педагогов по педагогике. Решение по итогам семинара.
5	Практикум для педагогов, работающих с детьми с ООП.	Март	ЗУВР	Инструктаж по составлению индивидуальных экзаменационных тестов.
6	Научно-практические семинары классных руководителей по воспитательной работе	В течение года	директор ЗВР, кл. рук-ли	Повышение теоретических и практических знаний педагогов.
7	Методические районные семинары по плану ГУО	В теч. года	директор ЗУР, ЗВР	Решение по итогам семинара.

8. Работа Методического кабинета.

Цель: Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Место, где заслушивается результат (способ фиксации результатов)</i>
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала педагогических советов, методических семинаров, заседаний методических объединений	В течение года	ЗУВР	Создание банка информации
2	Оформление и хранение папок по внутришкольному контролю	В течение года	ЗУВР	Создание банка информации
3	Оформление материалов по обобщению опыта учителей.	В теч. года	Рук-ли ШМК	Заседания ШМК.
4	Систематизация материала по стартовым, административным контрольным работам, предтестированию и срезам знаний.	В течение года	ЗУВР	Создание банка информации
5	Оформление и хранение папок по экзаменационному тестированию 4-х и 9-х классов.	В течение года	ЗУВР	Создание банка информации
6	Оформление и хранение папок по школьным олимпиадам, материала школьных олимпиад, регистра полученных результатов.	В течение года	ЗУВР	Создание банка информации
7	Приобретение методической литературы, учебных программ.	В теч. года	Библиотека	Информационная справка
8	Оформление и хранение папок по аттестации педагогических работников	В теч. года	ЗУВР	Создание банка информации
9	Оформление стендов по методической и аттестационной работе.	В теч.года	ЗУВР	Создание банка информации

4.16. Положение о внутришкольном контроле за учебно-воспитательным процессом.

Общие цели внутришкольного контроля:

1. получение объективной информации о состоянии педагогического процесса;
2. повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов;
3. дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования, нормативно - правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, реализация требований куррикулярных программ.
2. Диагностировать состояние учебно-воспитательной работы, выявлять отклонение от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, корректировать отклонения, создавая обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель».
3. Изучать результаты педагогической деятельности; выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
5. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
6. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
7. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
8. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

9. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий.
11. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутришкольного контроля на 2024 - 2025 учебный год.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности.	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, медсестра, ЗУВР, ЗВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, завхоз, ответственный за электробезопасность	Работники проинструктированы, ошибки исправлены
	Обеспечение учеников учебниками	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году.
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ООП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ООП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, завхоз, медсестра	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ООП
	Распределение выпускников 9 кл. предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 кл. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по ВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников, вопрос вынесен на Педагогический совет.

	Уточнение количества классов-комплектов, назначение классных руководителей, распределение нагрузки.	Организация образовательного процесса	тематический	Директор, ЗУВР	Приказы по гимназии
	Комплектование первых классов	Организация комплектования первых классов.	персональный	Директор	Приказ
	Учет детей от 7 до 16 лет, проживающих в микрорайоне.	Организация образовательного процесса	тематический	директор, секретарь, ЗУВР	Алфавитная книга, списки, статотчет
Методическая работа	Организация работы ШМК	Проверить организацию работы ШМК, составление отчетов о проведенной работе в прошедшем учебном году, планов работы ШМК на учебный год, планирование заседаний ШМК.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических комиссий.
Школьная документация	Организация работы по Индивидуальному учебному плану на учебный год, мультилингвальное образование.	Проанализировать, обсудить и утвердить на Педсовете Индивидуальный учебный план на учебный год с учетом мультилингвального образования, запланировать мониторинг реализации Индивидуальных учебных планов.	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ реализации ИУП по итогам 1 семестра и года. Принятие решений на уровне Педагогического и Административного советов.
	Наличие отчетности по итогам года и плана работы УЗ на учебный год в соответствии со Стандартами качества.	Проконтролировать составление отчетов о проведенной работе в прошедшем уч. году и составление плана работы на текущий уч.год (психолог,ВДК, библиотекарь, руководители ШМК, председатель МВК)	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия, составление Общешкольного плана работы на текущий учебный год.
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, ЗВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе

	образования	актам в сфере образования			
Работа с родителями	Информирование родителей об утверждении Индивидуального учеб. плана гимназии на уч.г., внедрение мультилингвального образования в начальном звене.	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания по организации учебного года.	Фронтальный	Директор, замдиректора по ВР, классные руководители	Информирование родителей об утверждении Индивидуального учебного плана гимназии, что отражено в протоколе общешкольного родительского собрания.
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Соответствие структуры календарно-тематического планирования педагогов требованиям куррикулума.	Проконтролировать, как педагоги составили КТП, включили ли обязательные компоненты: единицы компетенций, темы уроков в соответствии с единицами содержания с указанием кол-ва часов, отводимых на освоение каждой темы, виды и формы оценивания.	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ соответствия отражен в справке по итогам проверки долгосрочного планирования педагогов.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности (кружки, секции)	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование.	Тематический	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия отражен в справке по итогам проверки планирования работы кружков и секций.
	Состояние личных дел учеников начального и гимназического звеньев.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников.	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления личных дел учащихся. Справка.
	Состояние личных дел прибывших учеников, особенно прибывших из-зи рубежа.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке

	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: В справке по итогам проверки электронного журнала; В справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Организация аттестационной работы.	Формирование Аттестационной оценочной комиссии, проведение педсовета по организации аттестации, списки аттестуемых Создание электронного портфолио аттестуемых.	Тематический	Зам.директора по УВР, директор	Издание приказов и составление информационных писем по аттестации
Образовательные результаты школьников	Организация первичного оценивания	Организовать первичное оценивание, чтобы определить уровень предметных результатов учеников и выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по анализу проведения первичного оценивания.
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический персональный	Руководители ШМК, зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности молодых специалистов отражен в информации для админсовета.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в анализе посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классн. рук-лей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в информации по посещаемости.
	Контроль работы	Изучить уровень общественной	Тематический	Замдиректора по	Педагоги и руководители органов

	органов самоуправления	активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления		ВР, Рук-ль органа самоуправления	самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых мероприятий по воспитательному плану гимназии.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в рейтинговой таблице.
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по внедрению куррикулума 2019, по ведению новых электронных журналов	Контролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как усвоены основные положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК	Педагоги прошли обучающие семинары по данным вопросам
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК	Контроль отражен в справке по итогам контроля ИТ-компетентности педагогов, заполнение онлайн-формы.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации педагогов по методическ. вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМК	Консультации организованы и проведены
	Инструктивный семинар на тему: «Положение по аттестации»	Оказание методической помощи	Собеседование	Замдиректора по УВР	Аттестуемым даны рекомендации
	Проверка аттестационной карточки аттестуемых, составление плана-программы аттестации	Оказание методической помощи	Персональный контроль	Замдиректора по УВР Аттест.комиссия	Информация к заседанию аттестационной комиссии и педсовету
	Проверка состояния личных портфолио педагогов (документация)	Проверка оформления и содержания портфолио педагога	Персональный контроль	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМК	Справка о проверке оформления и содержания портфолио педагога
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных рук-лей с родителями учеников: проведение родител. собраний, функционирование родител. комитетов, информирование и	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМК классных руководителей, ВДК, психолог.	Родит. собрания проводятся в соответствии с планом на уч. год, итоги отражены в протоколах. Работа родит. комитета проходит в соответствии с планом. Индивидуальные консультации

		консультирование.			родителей проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочн. деят-ти	Тематический	Замдиректора по ВР, рук-ли ШМК	Проверка организации внеурочной деятельности отражена в справке по анализу работы кружков.
	Составление списков уч-ся из многодетных, малообеспеченных семей, выявление опекаемых детей и «трудных».	Изучение социальных условий семей учащихся и составление демографических карт семей	Фронтальный	Замдиректора по ВР, классные руководители	Информация в папке «Охрана детства»
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить соблюдение педагогами единых требований к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деят-ти;
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям в КТП	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам тематическим планированиям КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам соответствуют календарно-тематическим планированиям
	Соответствие записей в журналах внеурочной деят-ти тематическим планированиям в КТП	Проверить соответствие записей в журналах внеурочной деят-ти тематич. планированиям в КТП	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют тематическим планированиям
	Анализ проверки наличия контрол. тетрадей по всем предметам.	Наличие, одинаковый формат у всех уч-ся, выполнение единого орфографического режима	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадями отражен в справке.
	Анализ проверки рабочих тетрадей в 5 классе учителями.	Выполнение единого орфографическ. режима, своевременная проверка, наличие оценивания	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадями учеников отражен в справке по итогам КОК в 5 классе.
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, психолог, ЗУВР, ЗВР	Контроль адаптации уч-ся 1, 5 кл. отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1кл.; в справке по итогам контроля адаптации учеников 5 кл.
	КОК. Изучение уровня преподавания в 5 классе	Отслеживание адаптации уч-ся 5 кл. к условиям школ. жизни.	Тематический, фронтальный	Директор, ЗУВР, ЗВР, медсестра	Информация к консилиуму, справки
	Преподавание предметов учебного плана. Уровень качества образовательных услуг.	Посетить уроки, проконтролировать, как учтены результаты учебно-воспит. процесса за прошедший уч. г. и работают над повышением качества знаний.	Тематический персональный	Руководители ШМК, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы со слабоуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающ. уч-ся, уч-ся группы риска отражена в информации для совещания при администрации.
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о дом. задании с целью контроля, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися разной учебной мотивации в адаптационный период (1, 5 классы)	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам КОК в 1, 5 кл.
	Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, ЗУВР, ЗВР
Организация работы с высокомотивированными учениками		Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена

					в информации для совещания при администрации
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить уч-ся, систематически не посещающих уроки без уважит. причины, проанализировать работу классных рук-лей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руки, психолог, ЗУВР, ЗВР	Контроль посещаемости отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Анализ работы педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, психолог, ЗВР	Контроль отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематич. мероприятий по профориентации согласно плану работы психолога. Проанализировать профессион. намерения учеников 9 класса по результатам анкетирования	Тематический	ЗВР, психолог	Рекомендации классным руководителям 9 класса по вопросам профориентации
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	замдиректора по УВР	Повышение квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимодействие классных рук-лей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных рук-лей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР,	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	ЗУВР, руководители ШМК	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике взаимопосещения уроков
	Диагностика затруднений педагогов при работе с	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они	Тематический	ЗУВР, администратор электронного	Мониторинг затруднений педагогов отражен в Информации по ведению электронного журнала

	электронным журналом.	испытывают в работе		журнала	
	Пополнение портфолио аттестуемых, открытые уроки аттестуемых.	Контроль хода аттестации.	Фронтальный контроль	ЗУВР Аттестационная комиссия	Индивидуальная беседа, рекомендации.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных рук-лей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМК классных руководителей, психолог	Родител. собрания проводятся в соответствии с планом, итоги отражены в протоколах. Работа родител.комитета проходит в соответствии с планом работы . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно.
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей, наполняемость текущих отметок.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятел-ти
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей по математике и языкам.	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение единого орфографич. режима.	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования здоровьесбережения, проводят физминутки и т.п.	Тематический персональный	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в листе анализа посещенного урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический персональный	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными уч-ся отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Подведение итогов КОК в 5 кл., работа с документами, собеседования.	Проанализировать состояние преподавания предметов и сформированности ЗУНов уч-ся 5 кл	Тематический (итоговый)	Замдиректора по УВР	Справки по итогам КОК в 5 классе
	КОК. Адаптация в 1 классе	Отслеживание адаптации 1 класса к условиям школьной жизни. Выполнение требований по преемственности.	Фронтальный, тематический	Замдиректора по УВР	Справка, совместное заседание с д/сад.
	Организация работы психолога по вопросам работы со слабоуспевающими и высокомотивированными учащимися.	Проконтролировать организацию работы психолога по вопросам работы со слабоуспевающими и высокомотивированными уч-ся. Выявить всевозможные психологические риски и способы их профилактики	Тематический персональный	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам работы со слабоуспевающими и высокомотивированными учащимися.
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе олимпиады	Тематический	ЗУВР, руководители ШМК	Контроль итогов школьного этапа олимпиады отражен в справке по итогам школьных олимпиад.
	Предварительные итоги успеваемости за 1	Проконтролировать результаты успеваемости учеников для	Тематический	Замдиректора по УВР, классные	Контроль итогов отражен в информации для админсовета.

	семестр	недопущения неуспеваемости и повышения качества знаний.		руководители	Данный вопрос вынесен на совещание при директоре.
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за гимназический курс.	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов уч-ся 9 кл. при подготовке к выпускным экзаменам	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки уч-ся 9 кл. отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к выпускным экзаменам
	Подготовка учеников 4 класса к национальному тестированию .	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 4 класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки уч-ся 4 кл. отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к национальному тестированию.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, вынесенным на экзамен: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в информации для админсовета. Данный вопрос вынесен на совещание при директоре.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить уч-ся, которые систематически не посещают занятия без уважит. причины, проанализировать работу классных рук-лей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, психолог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных мероприятий, индивидуальную работу классных рук-лей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных рук-лей с учениками отражен в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу психолога и педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентацион. работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Рейд по проверке сохранности учебников.	Изучение состояния учебников.	Тематический	ЗВР, библиотекарь,	Результаты проверки обобщены, доведены до сведения классных

				школ. парламент	руководителей, родителей
	Работа с органами ученического самоуправления.	Анализ работы с органами ученического самоуправления. Положение о самоуправлении, план работы.	Тематический	Директор, Замдиректора по ВР,	Информация к Админсовету.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК, психолог	Проверка обеспечения методичес. и психологич. сопровождения аттестуемых педагогов, отражена в информации к заседанию АК
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов по аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК	Консультации организованы и проведены
	Персональный контроль уровня преподавания аттестуемых учителей (открытые уроки и мероприятия).	Изучение стиля работы учителей, проходящих аттестацию в уч.году. Дифференцированный подход, система работы, оценивание, применение современных технологий.	Персональный	Администрация Аттестационная комиссия	Информация к заседанию АС по предварительным итогам аттестации (протокол). Заполнение Интегрированных карточек по итогам посещения уроков и мероприятий аттестующихся.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМК	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания ШМК, проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиад. задания по уч. предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных рук-лей с родителями учеников:	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель	Родительские собрания проводятся в соответствии с графиком , итоги отражены в протоколах.

	родителями учеников	проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМК классных руководителей, психолог.	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: В справке по итогам проверки электронного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочн. деятельности;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение единого орфографич. режима.	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в класс. журналах тематическим планированиям КТП за I семестр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам за I семестр соответствуют КТП
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям КТП за I семестр	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям КТП	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Контроль состояния классных электронных журналов.	Анализ объективности выставления семестровых оценок, выполнения программ по предметам, анализ успеваемости.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов в электронном журнале по предметам отражена в справке по итогам проверки журналов.
Организация образовательной	Реализация КТП за I семестр	Проконтролировать объем выполнения программы по КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации программы по предметам отражена в справке

Деятельности		по предметам Учебного плана за I полугодие			по итогам контроля выполнения учебных программ за I семестр
	Реализация КТП внеурочной деятельности в I семестре	Проконтролировать объем выполнения учебных программ внеурочной деятельности в I семестре	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль выполнения учебных программ внеурочной деятельности в I сем. отражен в справке по итогам контроля качества выполнения уч. программ внеурочн. деятельности
	Реализация ИУП	Мониторинг реализации ИУП	Тематический	Директор, Замдиректора по ВР	Оформлен протокол совместного заседания Педсовета и Админсовета.
	Реализация планов воспитательной работы в I семестре	Проконтролировать объем воспитательной работы в I семестре	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации воспит. работы в I семестре отражен в справке по итогам воспитат. работы за I семестр.
	Проверка адаптации учеников 1, 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1, 5 классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса.
Образовательные результаты школьников	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в анализе посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административн. контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации администр. контрольных работ для определения образовательных результатов учеников отражена в справке по итогам проведения администрат. контрольных работ
	Организация администр. контрольных работ по предметам, вынесенным на экзамен за гимназич.	Организовать проведение административных контрольных работ в 9 кл. по графику, чтобы определить,	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации администр. контрольных работ для определения образовательных результатов уч-ся 9 кл. отражена в справке по

	курс в 9 кл. по графику	достигли ли ученики образовательных результатов			итогах проведения администрат. контрольных работ
	Подготовка учеников 4 класса к итоговому национальному тестированию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовател. результатов учеников 4 класса при подготовке к национальному тестированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки уч-ся 4 кл. к национальному тестированию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к национальному тестированию
	Организация работы с низкомотивированными уч-ся по подготовке к национал. тестированию и выпускным экзаменам за гимназический курс	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к национальному тестированию и экзаменам.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к национал. тестированию и выпускным экзаменам за гимназический курс.
	Анализ успеваемости по гимназии по итогам I семестра	Проанализировать результаты успеваемости за I семестр	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов отражен в справке по итогам успеваемости за семестр
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают занятия без уважител. причины, проанализировать работу классных рук-лей по обеспечению посещаемости	Фронтальный	Классные руководители, психолог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка отражена в рейтинге по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Оценивание проведенных открытых внеклас. мероприятий аттестуемых.	Аттестация	Персональный	Директор, члены Аттестационной комиссии	Оценивание проведенных открытых внеклас. мероприятий аттестуемых отражено в Интегрированных каточках.
	Посещение заседания лицейского парламента	Анализ работы ЗВР с лицейским парламентом	Тематический	Директор	Информация к Админсовету

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивид. консультаций для педагогов	Организовать и провести индивид. консультации для педагогов по методич. вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМК	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в графике взаимопосещения уроков
	Выполнение плана работы ШМК в I семестре	Проконтролировать, как выполняется план работы ШМК, выявить несоответствия, внести коррективы на II семестр	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМК	Проверка выполнения плана работы ШМК в I семестре отражена в справке по итогам проверки документации ШМК
	Итоги проведения предметных декад в лицее в I семестре.	Подвести итоги проведения предметных декад в I семестре. Анализ качества.	тематический	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМК	Анализ проведения предметных недель отражен в итогах работы ШМК по предмету.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать проведение родит. собраний, информирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	ЗВР, рук-ль ШМК классных рук-лей, психолог	Родит. собрания проводятся в соответствии с графиком, итоги отражены в протоколах. Работа родит. комитета проходит в соответствии с планом.
	Общешкольное родительское собрание.	Анализ работы администрации, классных рук-лей с родителями.	Тематический	ЗВР,	Индивид. консультации родителей.

ВШК - Январь

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1	Посещаемость занятий.	1-9 кл.	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях.	наблюдение	ЗВР	справка
2	Санитарно – гигиенический		Соблюдение правил техники безопасности в	Персональный,	директор,	справка

	режим и техника безопасности, посещение уроков.		спортивном зале	проверка документации по ТБ,	медсестра	
3	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	2-9кл.	Анализ работы учителей по работе с неуспевающими.	персональный контроль	ЗУР	совещание при завуче
4	Работа со школьниками группы риска.	1-9кл.	Контроль за посещаемостью, успеваемостью уч-ся, склонных к правонарушениям.	Наблюдение, беседа.	директор, ЗУР, ЗВР	совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.	2-9кл.	Анализ работы учителей по работе с неуспевающими.	собеседование	ЗУР	справка
6	Изучение уровня преподавания физвоспитания, трудового воспитания, ИЗО, музыкального воспитания.	5-9кл.	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков по предметам, учет состояния здоровья уч-ся во время занятий физвоспитанием. Анализ заболеваемости уч-ся	Персональный контроль	ЗУВР директор психолог медсестра	справки
7	Контроль за состоянием ЗУН	1-4	Техника чтения 1-4 кл.	тематический контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
3. Контроль состояния школьной документации.						
8	Состояние планируемой документации предметников, кл. руководителей.	Учителя	Анализ скорректированных планов, состояние календарного планирования.	Проверка	ЗУР,ЗВР	Справки
9	Проверка объективности выставления семестровых и годовых оценок, .выполнение программы во 2 семестре и за год	5-9 кл.	Проанализировать объективность выставления семестровых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Проверка документации тематический	ЗУР	Приказ
10	Состояние личных дел учащихся	1-9 кл.	Анализ состояния личных дел на начало семестра.	проверка	ЗУР	информация
11	Работа кл. руководителей, учителей с дневниками уч-ся	2-9	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей.	проверка	ЗВР	справка

4. Контроль состояния воспитательной работы.						
12	Работа кружков	кружки	Контроль состояния кружковой работы	Персональный контроль	ЗВР	Справка
13	Состояние планируемой документации кл. руководителей.	Кл.рук-ли	Анализ скорректированных планов, состояние планирования воспитательной работы	Проверка	ЗВР	Справка
5. Контроль состояния методической работы.						
14	Подготовка к районным олимпиадам и результаты проведения школьных олимпиад.	Уч-ся-олимпиадники	Анализ работы с «сильными» уч-ся.	Беседа, консультирование	Члены администрации	Информация
15	Заседания ШМК по предметам по итогам 1 сем. и итогам проведенных предметных недель.	Предметные ШМК	Анализ запланированной работы ШМК	Заседания ШМК	ЗУР, рук-ли ШМК	Протоколы заседаний
16	Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта аттестуемых учителей.	аттестующиеся	Анализ работы учителя над Отчетом по самооцениванию.	Представление опыта на заседаниях ШМК	Рук-ли ШМК	К ПС по аттестации

ВШК - Февраль

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всебуча.						
1	Совместная работа работников д/сада и учителей начальной школы по уточнению списков уч-ся - будущих первоклассников, взаимопосещение занятий в д/с и в начальной школе.		Уточнение списков будущих первоклассников, уровень процесса обязательной подготовки уч-ся 6 -7 лет к школе.	Тематический контроль	Заведующая д/с, и.о.директора	Совместное заседание

2	Анализ пропусков уроков учащимися	1-9	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический Анализ, собеседование	ЗВР	Информация к совещанию при завуче
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
3	Посещение уроков аттестуемых.	аттестуемые	Посещение уроков, работа с документацией.	Персональный контроль	члены админист	К итоговому педсовету
4	Анализ состояния преподавания в начальных классах по дескрипторному обучению.	1-3 классы	Способы и приемы в работе учителя. Практическая направленность уроков, ведение документации по учащимся.	Тематический. Посещение уроков, контроль состояния документации.	ЗУР	Справка, приказ
3. Контроль состояния школьной документации.						
5	Ведение тетрадей	2-9кл.	Выполнение единого орфографического режима. Качество ведения тетрадей. Система проверки учителем	Просмотр фронтальный Проверка документации	ЗУР	Справка
6	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	1-9 кл.	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический Проверка документации	ЗУР, ЗВР	справки
7	Ведение дневников учащихся	1-9 кл	Проанализировать работу классных руководителей и предметников 1-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения единого орфографического режима при ведении дневников.	тематический Проверка документации	ЗВР	справка
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
8	Организация совместных праздников детей и родителей	1-9 кл.	Анализ взаимодействия кл. рук-лей с родителями.	Тематический контроль	ЗВР	Информация к совещанию при директоре

9	Работа классных руководителей	1-9	Проверить работу классных рук-лей над профилактикой подростковой преступности, профилактику жестокого обращения с детьми, противопожарная безопасность.	тематический	ЗВР	Информация
10	Внеурочная деятельность учащихся	кружки	Качество проведения занятий	фронтальный Посещение занятий	ЗВР	справка
5. Контроль состояния методической работы.						
11	Посещение мероприятий в рамках предметных недель, анализ их, беседы.	5-9	Качество реализации планов предметных недель	Тематический контроль	ЗУР и ЗВР	Информация на заседание МК
12	Заседания ШМК предметов, по которым проходят аттестацию	аттестуемые	Проверка качества составления Отчета по самооцениванию аттестуемых педагогов. Составление аттестационной карточки педагогов.	Персональный контроль	Рук-ли ШМК, ЗУР	Аттестационная папка

ВШК - Март

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль состояния выполнения всеобуча						
1	Анализ работы с уч-ся, состоящими на учете как «трудные».	5-9	Составление обобщающей информационной справки по итогам работы с такой категорией уч-ся	Тематический контроль	ЗВР, классные руковод.	Информация на совещание при директоре
2	Посещаемость занятий учащимися.	1-9	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический контроль	ЗВР	Справка
3	Работа со слабоуспевающими учащимися	1-9	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальная работа классного руководителя.	персональный собеседование	ЗУР	Совещание при завуче

4	Работа с одаренными детьми (конференция)	1-4, 5-9	Индивидуальный подход к обучающимся	тематический собеседование	ЗУР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	Подведение итогов аттестации	аттестуе мые	Анализ аттестационного портфолио, документации, публичные Отчеты по самооцениванию.	Анализ документов	ЗУР, аттест. комиссия	Справка по итогам аттестации
6	КОК. Изучение уровня преподавания в 9 классах.	9 кл.	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков учащихся.	Класно- обобщающий контроль	ЗУР,ЗВР директор	Информация к консилиуму.
7	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся 9 класса по всем предметам.	9 кл.	Изучение результативности обучения. Проведение административных контрольных работ.	Контрольные работы	ЗУР,	Справка
8	Предварительное тестирование уч-ся, уровень сформированности ЗУНов	9 кл.	Анализ работ, сравнительная характеристика с результатами 1-ого полугодия, уровень подготовки к экзаменам.	По графику министерства	Члены админист рации	Справка
9	Проверка школьной библиотеки	Библио- текарь	Проведение библиотечных уроков. Работа с читателями.	тематический проверка документации	ЗУР	Информация к совещанию при директоре
3. Контроль состояния школьной документации.						
10	Контроль ведения журналов кружковых занятий, секций	1-9	Выполнение программы кружковых занятий, секций	просмотр	ЗВР	Справка
11	Работа преподавателей с тетрадами уч-ся	1-9 кл.	Проверка состояния тетрадей, соблюдения норм требований к количеству тетрадей, их хранению и качества проверки.	Проверка	ЗУР	Справка на заседание ШМК индивидуальные
12	Правильность ведения классных журналов, накопляемость оценок.	1-9 кл.	Анализ ведения классных журналов.	просмотр	ЗУР	Информация, индивидуальные беседы.
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
13	КОК. Проведение классных часов по развитию личности в 9 кл.	9кл.	Работа с учащимися, участие во внеклассных мероприятиях	посещение	ЗВР	информация

14	Качество выполнения работы по профориентации.	5-9 кл.	Анализ работы по профессиональному самоопределению, проведения просветительной работы.	Тематический контроль	ЗВР	Информация к итогам года.
5. Контроль состояния методической работы.						
15	Посещение уроков. Использование форм и методов, активизирующих деятельность учащихся	1 -9	Цели посещения: Применение ТСО, дидактического материала	фронтальный	директор ЗУР	справка

ВШК - Апрель

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобща						
1	Работа с журналом по учёту посещаемости и классными журналами.	1-4, 5--9 кл.	Анализ посещаемости уч-ся выпускных классов	Персональный	ЗУР, ЗВР	Совещание при директоре.
2	Работа с отстающими учащимися.	1-9кл.	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися.	Персональный	ЗУР,	справка
3	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	1-9	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	тематический Посещение уроков, проверка документации	Директор	справка
4	Организация горячего питания/завтрака	1-9 классы	Санитарно – гигиенический режим работы кухни и столовой. Анализ калорийности, продуктов, норм питания	Тематический	медсестра	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
5	КОК в 4 классе. Посещение уроков, наблюдение, изучение документации, анкетирования,	4 кл.	Уровень обученности уч-ся, их готовность к экзаменам, система работы учителей.	тематический Посещение уроков,	ЗУР	справка

	диагностирования.					
6	Обученность учащихся по предметам учебного плана – 4 кл.	4 кл.	Изучение результативности обучения по итогам года: контрольные работы, срезы	тематический	ЗУР	Справка
7	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся 4 класса по всем предметам.	4 кл.	Изучение результативности обучения. Проведение административных контрольных работ.	Контрольные работы	ЗУР,	справка
3. Контроль состояния школьной документации.						
8	Контроль состояния дневников	1-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок.	просмотр	Члены администрации	информации на заседание м/окл.рук.
9	Проверка классных журналов	1-9	Учет посещаемости учащимися занятий, система опроса на уроке	тематический Работа с документацией	ЗУР	Справка
10	Накопляемость отметок, своевременность выставления отметок за контрольные и практические работы. Своевременный учет посещаемости.	4- 9	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	тематический Проверка документации	ЗУР	информация
11	Работа преподавателей с тетрадями уч-ся	1- 9 кл.	Проверка состояния тетрадей, соблюдения норм требований к количеству тетрадей, их хранению и качества проверки.	Проверка	ЗУР	Справка на заседание МК индивидуальные
4. Контроль состояния воспитательной работы.						
12	Работа с органами ученического самоуправления	8-9	Анализ организации самоуправления в классе и в лицее. Подведение итогов работы.	Обзорный контроль	ЗВР	Информация для МК кл. рук.
13	Работа с родителями будущих первоклассников. «Задачи семьи по подготовке детей к школе»	Родители 1 кл	Родительский лекторий.	Тематический контроль	ЗУР	лекция
14	Итоги работы кружков,	1 - 9	Отчетные мероприятия	Посещение проверка документации	ЗВР	справка

5. Контроль состояния методической работы.						
15	Подведение итогов предметных недель за 2 семестр.	ШМК	Состояние методической работы в лицее	Персональный контроль	ЗУР	Информация, рекомендации
16	Подведение итогов аттестации педкадров	аттестуемые	Публичный отчет о самооценивании.	Персональный контроль	директор, ЗУР	Педсовет по аттестации рекомендации

ВШК - Май

№	Содержание контроля	классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Кто осуществляет	Способы подведения итогов.
1. Контроль выполнения всеобуча.						
1	Работа с классными журналами, с отчётами учителей, индивидуальные беседы	1-9	Выполнение теоретической и практической части программы	Тематический контроль	ЗУР	К ПС по итогам года
2	Работа со слабоуспевающими		Контроль за посещаемостью дополнительных занятий для слабоуспевающих.	фронтальный Посещение занятий, проверка документации	ЗУР	собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и работы педкадров.						
3	Проверка работы учителя по организации подготовки к экзаменам	4, 9 кл.	Контроль за работой по подготовке к экзаменам.	Обзорный контроль	ЗУР	Информ. к заседанию при завуче
4	Мониторинг уровня обученности учащихся	4 кл.	Анализировать тенденции в обучении учащихся по предметам	тематический Проверка документации	ЗУР	Таблицы, мониторинговые карты
5	Обученность учащихся по предметам учебного плана	1 - 9	Изучение результативности обучения по итогам года	тематический контрольные работы, срезы знаний	ЗУР	Справка

6	Итоги национального тестирования в 4-х кл.	4 кл.	Уровень обученности и сформированности ЗУНов по предметам, вынесенным на национальное тестирование	Фронтальный контроль	Учителя - предметники	Информация к АС
3. Контроль состояния школьной документации.						
7	Проверка объективности выставления семестровых и годовых оценок, выполнение программы во 2 семестре и за год	1-9	Проанализировать объективность выставления семестровых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	тематический Проверка документации	ЗУР	Приказ
8	Заполнение журналов	1 - 9	Соответствие оформления нормативным требованиям	тематический Проверка документации	ЗУР	Справка, приказ
9	Состояние личных дел уч-ся	1-9	Контроль за правильностью оформления личных дел	Фронтальный контроль	ЗУР, кл. руков.	Информ., индивидуальные беседы
10	Контроль состояния дневников	1-9	Своевременное выставление оценок . доведение итогов года до сведения родителей.	просмотр	ЗВР	Совещание при ЗВР
11	Составление отчетов по итогам года	1-9	Контроль определения среднего балла обученности, % качества знаний по итогам семестра и года, выполнения программы и практической части.	анализ	ЗУР	справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
12	Посещение кл. собраний по итогам года, уровень обученности, самоуправление, ремонт, задачи на будущее	1-9	Качество проведения кл. собраний по итогам года	Тематический контроль	ЗВР, директор	Информ. к итогам года к ПС
13	Посещение итогового заседания лицейского парламента	парламент	Качество ведения работы с лицейским парламентом	Итоговый контроль	Директор	Информация к педсовету
14	Работа кружков	кружки	Выполнение программы	тематический	ЗВР	справка

5. Контроль за состоянием методической работы

15	Заседание ШМК по подведению итогов работы в учебном году	ШМК	Итоги работы ШМК за год	Фронтальный контроль	ЗУР, м/совет, рук.МК	Справка к итоговому ПС
16	Диагностика профессиональной деятельности учителя. Составление отчетов по проделанной работе	педагоги	Выявление профессиональных качеств и затруднений в работе	Диагностирование	ЗУР рук.ШМК	Информация для планирования ШМК
17	Подведение итогов. «Ученик года»		Итоги: результативность учебной, результативность внеклассной и внешкольной деятельности; результативность спортивной деятельности.		директор, ЗУР, ЗВР	Информация к итоговой линейке
18.	Подведение итогов рейтинга учебных предметов и педагогов		Итоги: результативность учебной; методической деятельности учителя; общественная работа; работа с документами; трудовая дисциплина; классное руководство.		директор, ЗУР, ЗВР	Информация к ПС
19	Подведение итогов «Лучший класс года».		Итоги: результативность учебной деятельности; результативность внеклассной и внешкольной деятельности; результативность спортивной деятельности.		ЗВР, директор	Информация к Линейке.

Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МК по корректировке планов работы	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МК учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в месяц	Руководители МК
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МК
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МК
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МК
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План работы по цифровизации ПУ Гимназия с. Бешгиоз

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Аппаратная часть			
1	Назначение администратора базы данных SIME	август	Ильева З.Д.
2	Назначение ответственного лица за распространение и контроль за использованием компьютерной техники	январь 2024г	Арсени И.М.
3	Назначение ответственных лиц за обновление и контроль электронного дневника и классного журнала Studii. Md	Сентябрь - июнь	Братан Е.С. Арсени Е.И.
4	Ведение Электронной учительской	Сентябрь - июнь	Готишан Н.Г.
5	Составление плана технического обеспечения цифровизации школы	август	Стоянова Л.Н. Арсени И.М.
6	Закрытие системы данных SIME 2023-2024	август	Ильева З.Д. Калын Т.И.
7	Обеспечение ноутбуками школьных классов	август	Арсени И.М.
8	Обеспечение интерактивными школьными досками классы естественных и точных предметов	в течение года	Калын Т.И.
9	Установка интерактивного экрана для предметов гуманитарного цикла.	сентябрь	Калын Т.И. Арсени И.М.
10	Создание структурированной кабельной сети	август	Арсени И.М.
11	Обеспечение доступа к Wi-Fi педагогических работников гимназии	в течение года	Арсени И.М.
12	Предоставление информации о техническом обеспечении цифровизации гимназии	по требованию	Стоянова Л.Н. Арсени И.М.
Программная часть			
1	Составление плана автоматизации процесса управления образованием в цифровой школе	сентябрь	Администрация
2	Участие в образовательном проекте TEKWILL	в течение года	Стоянова Л.Н.
3	Участие в образовательной игре «Cușma lui Guguța»	ноябрь	Каража М.Ф.
4	Участие учащихся в онлайн-образовательных играх	в течение года	Каража М.Ф., классные руководители.
5	Работа по модулю «Цифровое образование» в рамках предмета технологическое воспитание в 1-4 классах.	2024-2025 уч. год	Учителя начальных классов
6	Разработка и внедрение «Электронное портфолио учителя» и «Электронное портфолио аттестуемого учителя»	сентябрь	Братан Е.С. учителя
7	Ведение электронного классного журнала Studii. md и контроль за использованием электронного дневника	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители.
8	Администрирование базы данных SIPAS.	Май- июнь	Ильева З.Д.
9	Ведение странички в Facebook ПУ Гимназия с. Бешгиоз	в течение года	Администрация
10	Создание и постоянное обновление сайта ПУ Гимназия с. Бешгиоз	в течение года	Администрация
11	Психолого-педагогическое сопровождение цифровизации школы	2024-2025 уч. год	Формузал.Т.К.

**Общешкольный план работы
ПУГимназия с. Бешгиоз
на 2024 – 2025 учебный год.**

Раздел № 5.

**Образование с учетом
гендерных аспектов**

Образование с учетом гендерных аспектов

Стратегическая цель: расширение образовательного пространства для проявления индивидуальности и развития личности каждого ученика/ученицы, воспитание их в духе равноправного (эгалитарного) партнерства женщин и мужчин во всех сферах жизнедеятельности.

Конкретные цели:

- *Обобщить и углубить полученные знания о гендерной составляющей социализации; показать роль типа учебного заведения в гендерной социализации учащихся; побудить педагогов к критическому анализу социальных причин, способствующих возникновению учебных заведений, в которых мальчики и девочки учатся отдельно.*
- *Изучить психологическую, педагогическую и методическую литературу по проблеме гендерного воспитания и развития*
- *изучить психолого-педагогические основы гендерного подхода в воспитании школьников;*
- *раскрыть содержание гендерного подхода в воспитании;*
- *проанализировать опыт работающих учителей;*
- *включение гендерных сюжетов в контекст диктанта, изложения, приведение конкретных примеров при объяснении отдельных тем;*
- *внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;*
- *внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу. (экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)*

Показатели эффективности:

- ✓ *Учителя демонстрируют недискриминационное поведение в отношении полов.*
- ✓ *Учащиеся, независимо от пола, знакомы с основными понятиями гендерного образования.*
- ✓ *Учащиеся, независимо от пола, уведомлены и действуют против предрассудков и гендерных стереотипов*
- ✓ *Родители или, в соответствующих случаях, опекуны / законные представители , участвуют в мероприятиях по гендерному равенству.*
- ✓ *Учителя применяют в образовательном процессе методы обучения, которые поощряют , поддерживают и содействуют равному участию в них как девочек, так и мальчиков.*
- ✓ *Образовательное учреждение применяет законную процедуру институциональной организации и вмешательства работников учреждения в случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.*
- ✓ *Администрация учебного заведения продвигает и распространяет передовой опыт в области обеспечения равенства полов .*

Гендерное воспитание представлено как одно из основных направлений воспитательной работы в гимназии. Закономерно задаться вопросом, что это: дань принятым государственным документам или осознанная необходимость?

Теоретически гендерный подход в образовании базируется на убеждении, что биологические различия не являются определяющими для формирования психологических и социальных характеристик женщин и мужчин. Решающую роль в формировании гендерных различий играет не биологический пол, а те социальные и культурные смыслы, которое общество приписывает анатомическим различиям. Соответственно миссия гендерного подхода в образовании – это освобождение учебно-воспитательного процесса и школьной среды от

наиболее жестких стереотипов, расширение образовательного пространства для проявления индивидуальности и развития личности каждого ученика/ученицы, воспитание их в духе равноправного (эгалитарного) партнерства женщин и мужчин во всех сферах жизнедеятельности. Однако всегда ли на практике гендерный компонент в образовании действительно выглядит так?

Правительство Республики Молдова постоянно заявляет о том, что в стране проводится активная гендерная политика. Ратифицированы международные документы, приняты Национальные планы по достижению гендерного равенства, внесены кое-какие изменения в законодательные акты и пр. Однако при этом гендерная политика часто вызывает нарекания со стороны гендерных экспертов. Это происходит в связи с ее оторванностью от гендерной теории как методологического основания. Гендерная политика в стране носит скорее характер решения двух задач: выполнения обязательств перед международным сообществом и продвижением семейно-демографической политики.

Для реализации гендерной политики в стране активно привлекается и система образования. Поэтому не случайно появление гендерного воспитания в нормативных документах уже с 2010 г. Вышедший в 2013 г Кодекс об образовании лишь еще более утвердил это направление как важный компонент воспитания. Однако, что содержательно включает в себя гендерное воспитание? Какие именно знания призваны транслировать работники образования?

Образование – важнейший институт социализации вообще и гендерной социализации в частности. В образовательных учреждениях учащиеся получают разнообразные уроки гендерных отношений. «В школах и университетах мы узнаем, кто важен для общества, а кто – нет, кто повлиял на ход истории, на развитие науки, искусства, литературы и социальной организации, какие возможности и какая ответственность существует для разных людей в обществе. Образовательные учреждения наряду с остальными агентами социализации определяют наши идентичности, а также имеющиеся у нас возможности личного, гражданского и профессионального выбора. Наконец, школы учат нас на собственном примере. Сама организация образования, как и господствующие здесь гендерные роли, встраивают в нас модель «нормальной» жизни и диктуют нам женские и мужские статусные позиции» [19, с. 94].

Гендерная социализация в школе – это процесс воздействия системы образования на мальчиков и девочек таким образом, чтобы они усвоили принятые в данной социокультурной среде гендерные нормы и ценности, модели мужского и женского поведения. Ориентация на жесткое воспроизводство традиционных стереотипов означает, что не соответствующие им способности мальчиков и девочек будут подавляться и это приведет к увеличению численности так называемых «латентных жертв» социализации. Ими становятся люди, которые не вписываются в общепринятые нормы, но которых система образования все-таки заставила эти нормы соблюдать. Такой тип социализации обозначается как **гендерно-нечувствительный**.

Передача социальных норм и опыта происходит не только на уроках и классных часах, через публичные выступления и душевные разговоры учителей с детьми. Не менее важными являются организация жизни школы, ее атмосфера, взаимоотношения между учителями и учениками, самими учениками, между учителями и родителями.

План мероприятий с учетом гендерных аспектов в образовании

	Виды деятельности	Цели мероприятий	период	ответственный
Работа с учащимися				
1-4 классы	<p style="text-align: center;"><i>Беседы на темы:</i> <i>«Чем отличаются мальчики и девочки», «Мужчина и женщины: Мы разные. Мы разные? Мы разные!», «Мужественность и женственность», «Мир эмоций мальчиков и девочек», «Тайны мужского и женского пола», «Девочки и мальчики: мы такие разные?»»,</i></p>	<p>формирование правильного представления о:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ о жизненном предназначении мужчины и женщины, присущих им положительных качествах и чертах характера, их статусе, функциях, взаимоотношениях в социуме, о мужском и женском достоинстве, о физиологических и психологических особенностях полов и т.д.; ○ о правилах и культуре взаимоотношений между полами, заботе друг о друге; ○ о гендерном равноправии и недопустимости всех проявлений насилия и дискриминации по признаку пола. 	В течении учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи
5-9 классы	<p style="text-align: center;"><i>Беседы на темы:</i> <i>«Социально-психологические особенности мужчин и женщин», «Леди Мама», «Бизнес папа». «Семейное счастье», «Дружная, крепкая, надежная, счастливая моя семья», «Будущие папы и будущие мамы», «Родительство как социальный институт», «Способность к браку», «Адаптация супругов к браку», «Внутрисемейные роли», «Об уроках будущим мужьям и женам», «Ответственное отношение к выбору спутника жизни», «Мотивация брака», «Семейные роли», «Любовь».</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ познакомить участников с понятиями «гендер», «гендерное равенство», «гендерная роль», биологический пол, «политика гендерного равенства», «ответственность», «ответственное родительство»; ○ сфокусировать внимание старшеклассников на роли семьи и детей в современном обществе; ○ познакомить участников с демографической ситуацией в Беларуси; ○ способствовать формированию положительной установки на семью, осознанного вступления в интимные отношения и в брак, установки на создание прочной семьи; ○ способствовать разумному и безопасному поведению в сексуальной сфере; ○ способствовать развитию у девушек и юношей ответственности за себя и близких людей в сфере брачно-семейных отношений; ○ способствовать развитию необходимых качеств для успешного выполнения роли матери и роли отца, рождению и воспитанию детей; 	В течении учебного года	Классные руководители, преподаватель биологии, гражданского воспитания, филологи

		<ul style="list-style-type: none"> ○ познакомиться с моделями ответственного родительства у женщины и мужчины. 		
1-9 классы	Включение отдельных тем гендерной проблематики в программы по духовно-нравственному воспитанию, по гражданскому воспитанию, литературному чтению, трудовому обучению, музыке, иностранного языка и др.;	<ul style="list-style-type: none"> • Что такое семья? • Что такое общество? • Место семьи в обществе. • Разные поколения в семье. • Взаимопомощь в семье. • Обязанности родителей (продолжение рода, воспитание детей). • Периоды в жизни человека (до рождения, грудной период, детство, отрочество, юность, зрелость, старость), их основные особенности. • Мужские и женские роли в семье и в обществе, основные различия между мужчиной и женщинами, лежащие в основе разделения ролей. • Как лучше организовать взаимодействие членов семьи в домашних делах. • Мальчики и девочки должны лучше знать друг друга. Значение дружбы между ними. • Особенности мальчиков и девочек, мужчин и женщин. Различия и сходство между ними. • Их положительные качества. Необходимость ценить и учитывать эти качества. • В чем состоит истинная сила и слабость человека. Значение духовной и физической силы. Проявления жестокости – признак внутренней слабости человека. • Продолжение рода в животном мире. • Понятие о наследственности. 	В течении года	Учителя предметники
	включение гендерных сюжетов в контекст диктанта, изложения, приведение конкретных примеров при объяснении отдельных тем;		Ноябрь апрель	Учителя-филологи
	внедрение гендерных сюжетов в проектно-исследовательскую деятельность учащихся;		Декабрь-январь	Зам дир по УВР, учителя –предметники
	внедрение гендерной проблематики во внеклассную работу.(экскурсии на швейную фабрику, мельницу, больницу, детский сад)		Февраль-март	Зам дир по ВР
Работа с педагогами				
	Дискуссия «Раздельное по полу	Обобщить и углубить полученные знания о гендерной	ноябрь	Зам дир по

	обучение: «за» и «против»»	составляющей социализации; показать роль типа учебного заведения в гендерной социализации учащихся; побудить педагогов к критическому анализу социальных причин, способствующих возникновению учебных заведений, в которых мальчики и девочки учатся отдельно.		ВР
	Теоретический семинар: «Раздельное по полу обучение: история и современность»	разработать психолого-педагогические рекомендации и план воспитательных мероприятий	февраль	Директор
	Консультация «Что мы знаем о гендерном образовании?»	Изучить психологическую, педагогическую и методическую Литературы по проблеме гендерного воспитания и развития - изучить психолого-педагогические основы гендерного подхода в воспитании школьников; - раскрыть содержание гендерного подхода в воспитании; - проанализировать опыт работающих учителей;	октябрь	
	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации гендерного подхода к обучению»	провести диагностику уровня сформированности гендерной принадлежности детей; компетентности педагогов в применении гендерного подхода;	январь	Зам дир по ВР. уч.гражд. восп.
Работа с родителями				
	Консультация «Что такое гендерное воспитание»	цель: формировать представление родителей о гендерном воспитании.	декабрь	Классные руководители
	Памятки для родителей «Советы по воспитанию мальчиков и девочек»	цель: содействовать пониманию социальных ролей женщины матери, мужчины – отца, мальчика – сына, девочки – дочери.	Март	Классные руководители
	Выпуск семейной фотогазеты «Моя семья»	цель: определение роли половых особенностей в развитии ребенка в семье.	Март	Классные рук-ли
	Круглый стол «Гендерные стереотипы и семья»	цель: способствовать осмыслению родителями гендерных стереотипов в нашем обществе. Обратить внимание родителей на проблему гендерного воспитания в семье, выработать определенную точку зрения.	Январь	Зам дир по ВР
	Оказание помощи в организации совместной экскурсии в музей.	цель: развивать интерес родителей к формам педагогической работы, совместным мероприятиям.	апрель	Зам дир по ВР

УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ГИМНАЗИИ

на 2024-2025 учебный год.

Основные вопросы:

- Сохранение жизни и здоровья сотрудников и учащихся гимназии
- благоустройство школьной территории;
- улучшение охраны труда и техники безопасности;
- подготовка гимназии к зимнему сезону;
- оформление гимназии;
- пополнение учебных кабинетов современным оборудованием;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

Содержание работы.

№ п-п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки гимназии к новому учебному году	Август	Директор
2	Смотр классных кабинетов и кабинетов деления на готовность к началу учебного года	Август	Комиссия
3	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений с соблюдением всех пунктов Инструкции о мерах защиты, применяемых при организации деятельности государственных и частных ОУ в эпидемиологическом контексте COVID-19, недопущению ЧС. и других нормативных документов, касающихся охраны здоровья учащихся и персонала.	Август	Директор, ответственный за безопасность
4	Составление плана работы по эффективности потребления энергоресурсов.	сентябрь	Директор, ПХЧ, электрик
5	Закупка бутилированной воды ОМ		
6	Закупка дезинфектантов и дезинфицирующих средств	В течении года	Директор, завхоз, медсестра
7	Заявка на открытие пищеблока /разрешение ANSA	Август	Завхоз, медсестра
8	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели.	Август	Завхоз
10	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения / Замена осветительных приборов в учительской.	Август	Завхоз
11	Работа по благоустройству территории	Август	Завхоз
12	Заявка на открытие УЗ, с предусмотрением инструкций, утвержденных Постановлений, недопущению ЧС, других нормативных документов, касающихся охраны здоровья учащихся и персонала. /разрешение ЦОЗ		Директор, ответственные за безопасность
13	Составление сметы и ходатайства на ограждение территории гимназии		Директор, Завхоз

14	Составление сметы и ходатайства на реконструкцию котельни и закупки оборудования.	Октябрь	Директор, Завхоз, бухгалтер
15	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Директор, Операторы газовой котельной
16	Инструктаж сотрудников гимназии по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	сентябрь	Ответственный за безопасность
17	Инструктаж учащихся гимназии по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, труда и личного имущества.	Сентябрь	Учителя, классные руководители
18	Дизенфекция школьных помещений техническими работниками гимназии.	Октябрь	Завхоз
19	Подготовка классных комнат к зиме	Октябрь	Зав.кабинетом
20	Подготовка котельной к отопительному сезону	Октябрь	Операторы котельной
21	Инвентаризация вновь поступившего оборудования	Ноябрь	Завхоз
22	Заправка огнетушителей	Ноябрь	Завхоз
23	Анализ состояния ТСО в гимназии	Ноябрь	Завхоз
24	Соблюдение правил техники безопасности в гимназии	Ноябрь	Ответственный за безопасность
25	Осмотр школьного здания,	Ноябрь	Завхоз
26	Проверка освещенности	Ноябрь	Завхоз
27	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в гимназии	Ноябрь	Завхоз
28	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации. Генеральная уборка школьных помещений	Декабрь	Завхоз
29	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Ответственный за безопасность
30	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Завхоз
22	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Смотр кабинетов	Январь	Администрация
23	Составление плана подготовки гимназии ко 2 семестру.	Январь	Директор
24	Отчет по комплектованию библиотечного фонда	Декабрь	Библиотекарь
26	Работа учителей по развитию кабинета	Март	Заместители директора
27	Анализ санитарного состояния кабинетов	Март	Завхоз
28	Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории	Апрель	Завхоз
29	Генеральная уборка школьных помещений	Май-июнь (конец года)	Завхоз
30	Опрессовка подвальных помещений	Июнь	Завхоз

31	Смотр кабинетов на готовность к новому учебному году.	Июнь	Администрация
32	Косметический ремонт учебных кабинетов.	Июль	Завхоз, работник по ремонту

Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, за счет индивидуального учебного плана и использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Интеграция концепций мультилингвистического образования
4. Повышение качества образования через интеграцию инновационных технологий и методик многоязычного обучения, а также совершенствование системы объективного оценивания для обеспечения всестороннего развития и повышения учебных достижений учащихся
5. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
6. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
7. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков. Партнёрство с родителями.